

Schoolplan 2023-2027

SBO De Kristal
MAARSSSEN

de**Kristal**
Speciaal Basis Onderwijs

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Bijlagen	5
2 Strategisch beleid	6
2.1 Strategisch beleid	6
3 Schoolbeschrijving	8
3.1 Schoolgegevens	8
3.2 Kenmerken van het personeel	8
3.3 Kenmerken van de leerlingen	9
3.4 Sterkte-zwakteanalyse	10
3.5 Landelijke ontwikkelingen	11
4 Onderwijskundig beleid	12
4.1 De missie van de school	12
4.2 Onze parels	13
4.3 Onze grote verbeterdoelen	13
4.4 De visie van de school	13
4.5 Onze visie op leren	14
4.6 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	15
4.7 Burgerschap	16
4.8 Leerstofaanbod	18
4.9 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	19
4.10 Taalleesonderwijs	21
4.11 Rekenen en wiskunde	22
4.12 Wereldoriëntatie	23
4.13 Kunstzinnige vorming	23
4.14 Bewegingsonderwijs	24
4.15 Wetenschap en Technologie	26
4.16 Digitale geletterdheid	26
4.17 Engelse taal	27
4.18 Les- en leertijd	27
4.19 Pedagogisch handelen	28
4.20 Didactisch handelen	29
4.21 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	30
4.22 Zicht op ontwikkeling en begeleiding	31
4.23 Talentontwikkeling	33
4.24 Bijdragen aan gelijke kansen	33
4.25 Handelings- en opbrengstgericht werken (HGW/OGW)	34
4.26 Resultaten	35
4.27 Toetsing en afsluiting	37
4.28 Verbrede toelating inclusief aanbod OZA kleutergroep Tijgeroog, aanbod jeugdzorgwerker en KTO.	37
5 Personeelsbeleid	40
5.1 Personeelsbeleid	40
5.2 Levensfasebeleid	40

5.3	Formatie en personeelsplanning	41
5.4	Integraal leiderschap	42
5.5	Professionaliseren door persoonlijke ontwikkeling	43
5.6	Professionele schoolcultuur	44
5.7	Stagebeleid	44
5.8	Werving en selectie	44
5.9	Introductie en begeleiding	45
5.10	Werkverdeling en werkplezier	45
5.11	Gezondheid en Vitaliteit	45
5.12	Professionaliseren door opleiden	46
5.13	Bekwaamheidsdossier	46
5.14	Gesprekkencyclus	46
5.15	Professionalisering	47
5.16	Teambuilding	48
5.17	Verzuimbeleid	48
5.18	Loopbaan en arbeidsmobiliteit	49
5.19	Vervangingsbeleid	49
5.20	Medezeggenschap	49
6	Organisatiebeleid	51
6.1	Organisatiestructuur	51
6.2	Groeperingsvormen	51
6.3	Schoolklimaat	51
6.4	Sociale, fysieke en psychische veiligheid	52
6.5	Arbobeleid	54
6.6	Interne communicatie	54
6.7	Samenwerking	55
6.8	Contacten met ouders/verzorgers	56
6.9	Overgang SBO-V(S)O	57
6.10	Vervolgsucces	58
6.11	Privacybeleid	58
6.12	Tussen- en naschoolse opvang	59
6.13	Externe communicatie	59
7	Kwaliteitsbeleid	60
7.1	Kwaliteitszorg	60
7.2	Arrangementkaarten en kwaliteitskaarten	61
7.3	Kwaliteitscultuur	61
7.4	Professioneel statuut	62
7.5	Verantwoording en dialoog	63
7.6	Het meten van de basiskwaliteit	63
7.7	Het meten van de stelselkwaliteit	63
7.8	Onze eigen kwaliteitsaspecten	64
7.9	Wet- en regelgeving	64
7.10	De Quick Scan [zelfevaluatie] en de Schooldiagnose(s)	65
7.11	Vragenlijst Leraren	65
7.12	Vragenlijst Leerlingen	66
7.13	Vragenlijst Ouders	67
7.14	De meerjarenplanning	67
7.15	Evaluatie schoolplan 2019-2023	68
8	Financieel beleid	73
8.1	Uitgangspunten	73

8.2 Algemeen	73
8.3 Rapportages	73
8.4 Sponsoring	73
8.5 Begroting(en)	73
8.6 NPO-gelden	74
8.7 Exploitatiebegroting	74
8.8 Huisvesting	74
8.9 Aanvullende subsidies (vanuit OC&W)	75
9 Prestatie-indicatoren	76
10 Actiepunten 2023-2027	77
11 Meerjarenplanning 2023-2024	81
12 Meerjarenplanning 2024-2025	82
13 Meerjarenplanning 2025-2026	83
14 Formulier "Instemming met schoolplan"	84
15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	85

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan 2022-2026 van de Stichting Gewoon Speciaal Onderwijs en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtskader. In het hoofdstuk personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start-naar basis en vakbekwaam. In het hoofdstuk Onderwijskundig beleid gaan we in op de ontwikkeling van onze opbrengsten (resultaten).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van de stichting, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen.

Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check) voor de komende vier jaar.

Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027.

Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen met het team vaststellen. Ieder jaar kijken we samen met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar diverse bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en ze worden verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan). De belangrijkste bijlage is de schoolgids. Daar waar mogelijk verwijzen wij in dit schoolplan naar de informatie in de schoolgids.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

GSO beschikt over een strategisch beleidsplan. De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2022-2026. In het strategisch beleidsplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur en de onderstaande actiepunten voor de scholen.

Per actiepoint hebben wij steeds aangegeven of een actiepoint door ons is opgenomen in ons schoolplan.. Wanneer een actiepoint niet door ons is gekozen, geven wij steeds aan: niet van toepassing, goed/uitstekend (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit heel goed), of (ruim) voldoende (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit redelijk goed).

Domein	Actiepunten beleidsplan 2022-2026	Prioriteit
Medewerkers	De school brengt jaarlijks de aanwezige kennis, talenten en competenties van medewerkers in kaart gebracht en afgezet tegen de gewenste kennis, talenten en competenties (vlootshow).	hoog
Medewerkers	De school werkt met het gesprekkencyclusinstrument Bardo.	hoog
Inrichting van de organisatie	Onze scholen evalueren jaarlijks het antipestbeleid en formuleren naar aanleiding hiervan indien nodig een plan van aanpak.	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De school voert kwaliteitsbeleid uit passend bij het kwaliteitsbeleid op stichtingsniveau..	hoog
Resultaten	De school beschikt over een leerlingvolgsysteem (sbo en so).	hoog
Resultaten	De school beschrijft de populatie met behulp van het stichting brede format.	laag
Privacy	De school vult jaarlijks de controlelijst 'controle en toezicht' vanuit het Privacy handboek in.	hoog
Markt & omgeving	De school denkt mee in hoe medewerkers ondersteuning kunnen bieden aan externe partners (Interne scholing (academie).	gemiddeld
Financiën en beheer	De school heeft op het onderwijs afgestemd gebouwbeheer.	gemiddeld
Digitale technologie	De school heeft het onderhoud van printers in eigen beheer op basis van stichtingbeleid.	laag
Digitale technologie	De school heeft het internet en telefonie ingericht op basis van nog op te stellen stichtingsbeleid.	laag
Digitale technologie	De school heeft ICT beheer (personele bezetting en taken) in kaart gebracht om bij te dragen aan nog op te stellen stichtingsbreed beleid.	laag
Gelijke kansen geven	De school beschikt over beleid op het gebied van gelijke kansen.	gemiddeld
Stelselkwaliteit	De school heeft een visie op wat er bereikt moet worden t.a.v. de drie kernfuncties.	gemiddeld
Stelselkwaliteit	De school zorgt voor sturing om de visie op de drie kernfuncties te realiseren.	gemiddeld
Inrichting van de organisatie	Onze scholen verantwoorden de staat van het veiligheidsgevoel in hun jaarverslag en bespreken dit meerdere keren per jaar met het bestuur in de kwaliteitsgesprekken.	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De school beschikt over een kwaliteitskalender met behulp van de kwaliteitskaarten van het CED en WMK vragenlijsten.	hoog
Kwaliteitszorg	De school heeft haar aanvullende kwaliteiten op de basiskwaliteit vastgelegd met behulp van aanvullende kwaliteitskaarten.	hoog

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Gewoon Speciaal Onderwijs (GSO)
Raad van bestuur	Dhr. R.A.H.J. Damwijk Mw. A.W.M. Koot
Adres + nummer:	Handboog 4
Postcode + plaats:	3994AD Houten
Telefoonnummer:	0306361530
E-mail adres:	info@gsonderwijs.nl
Website adres:	www.gsonderwijs.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	SBO de Kristal
Directeur:	Mw. B. Vendrik
Adres + nummer.:	Pauwenkamp 347
Postcode + plaats:	3607TC Maarssen
Telefoonnummer:	0346565791
E-mail adres:	info@dekristal.nl
Website adres:	https://www.sbo-dekristal.nl

3.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. De directie vormt samen met de gedragswetenschapper, drie bouwcoördinatoren en de didactisch specialist de staf/het managementteam van de school. In totaal zeven leden.

Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 adjunct-directeur
- 3 bouwcoördinatoren
- 5 voltijd groepsleerkrachten
- 8 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 gedragswetenschapper
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 logopedist
- 6 deeltijd onderwijsassistenten
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge met ICT beleidstaken
- 2 facilitair medewerkers

Van de 27 medewerkers zijn er 24 vrouw en 3 man (twee leerkrachten en een conciërge/ICT beleidsmedewerker). De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-11-2022).

Per 01-01-2020	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	1
Tussen 50 en 60 jaar	3	4	5
Tussen 40 en 50 jaar	2	2	3
Tussen 30 en 40 jaar	2	5	2
Tussen 20 en 30 jaar		2	0
Jonger dan 20 jaar		0	0
Totaal	7	14	11

Onze team heeft een mooie variatie in leeftijd. Wel zien we dat de groep tussen 50 en ouder dan 60 jaar 46% van het totale personeelsbestand is. Als deze teamleden op de Kristal blijven krijgen we in de komende 12 jaar een uitstroom van 5 leraren.

De grote variatie in leeftijd bij leerkrachten heeft als gevolg dat er zowel ervaren als minder ervaren leerkrachten zijn. Hier zijn we ons bewust van en zorgen we voor voldoende ondersteuning voor minder ervaren leerkrachten.

3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school werd per 1-02-2022 bezocht door 131 leerlingen. Hiervan is 60% jongen en 40% meisje. Van deze leerlingen is 17% een CUMI leerling.

De IQ verdeling is als volgt (N=111):

<75	19%
75-90	34%
91-110	11%
111-130	3%
>130	1%
onbekend	32%

Bij ons is bekend dat 51% van de leerlingen een diagnose heeft. Onderstaande diagnoses komen het meest voor op de Kristal.

ADHD	14%
ASS	10%
Dyslexie	10%
Overige diagnoses	17%
Geen diagnose	49%

De overige kenmerken en wat dit voor consequenties heeft voor het aanbod op school, is beschreven in de populatiebeschrijving maart 2022 (zie bijlage).

Het leerlingaantal steeg de afgelopen jaren van 108 naar 131 leerlingen. Dit is een forse stijging van ongeveer 20%. Dit onder andere als gevolg van het starten van de speciale kleutergroep Tijgeroog die een OZA arrangement combineert met een aanbod op cluster 4 niveau. Deze groep is maximaal acht leerlingen groot. Daarnaast is het leerlingaantal in de coronaperiode toegenomen. Wat hier de reden van is kunnen we gissen, maar is niet zeker. Het zou kunnen zijn dat leerlingen als gevolg van de lock down meer onderwijs- en ondersteuningsbehoeften hebben gekregen op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied.

In algemene zin hebben wij op grond van de kenmerken van de leerlingen de volgende aandachtspunten: opbrengstgericht werken om onze leerling resultaten te verhogen en de uitstroom op een hoger niveau te brengen, implementatie en borging van de nieuw ingevoerde methodes voor de hoofdvakken rekenen, spelling, taal, voortgezet

technisch lezen en begrijpend lezen, extra aandacht voor taalonderwijs/ woordenschatonderwijs en het vormgeven van verbrede toelating door pedagogisch sterk te zijn met behulp van pedagogisch tact, competentie vergrotend werken (groep 1-3) en de Vreedzame school.

Er is geen schoolweging gevonden voor 01JW

Bijlagen

1. Populatiebeschrijving maart 2023

3.4 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

Sterke kanten team	Zwakke kanten team
Bevlogen en betrokken.	Zelfzorg
Teamleden stellen zich open en en kwetsbaar op.	Flexibiliteit kan leiden tot eigen grenzen niet aangeven en over eigen grenzen gaan.
Bereidheid om te leren en te ontwikkelen van en met elkaar.	Homogeen team, maar 11% mannen.
Flexibiliteit.	Verloop van leerkrachten.
Diversiteit in kwaliteiten en expertise.	

Kansen team	Bedreigingen team
Nog meer aandacht voor werkgeluk: omgaan met stress/ leren prioriteiten te stellen (time management).	Volle ontwikkelagenda/ groot aantal ontwikkelteams.
Nog meer leren van elkaar en expertise verbreden en uitdragen.	Niet voldoende professioneel handelen naar elkaar.
Nog meer benutten van elkaars talenten.	Teveel afhankelijk zijn van de expertise van één persoon.
Werken met ervaringsreconstructies.	Personeelstekort en daardoor geen dekkende formatie en geen vervangingsmogelijkheden bij uitval van onderwijsassistenten en leerkrachten/uitval van pauze.
	Doorgaan met eigen grenzen overschrijden.

Sterke kanten school	Zwakke kanten school
Sterk didactisch klimaat door doorgaande lijn in methodes en lesopbouw (EDI).	Aan teveel doelen tegelijkertijd willen werken.
Sterk pedagogisch en veilig klimaat door doorgaande lijn in pedagogisch tact/ competentie vergrotend werken.	Een gebouw dat niet voldoende is toegerust voor de toekomst en qua kleurstelling verouderd is. Er is geen praktijklokaal, geen personeelsruimte, klein speellokaal, weinig ruimtes voor leerlingen om samen te kunnen werken.
Een sterk en deskundig team dat professioneel klaar staat voor elkaar.	Verouderd schoolplein.
Een goede, stabiele, efficiënte, effectieve en betrokken directie die zorg draagt voor borging, het nemen van besluiten en iedereen zien.	Groeiend leerlingaantal en te weinig lokalen
Vreedzame school met leerlingraad en mediators.	Geen dekkende formatie (leerkrachten) en verloop van leerkrachten.
Goede borging van beleid en afspraken.	

Kansen school	Bedreigingen school
Voorbeeld kunnen zijn voor andere (SBO)scholen en onze goede naam verspreiden.	Groeiend leerlingaantal.
Het gebouw uitbreiden met een praktijklokaal zodat er meer praktijkgericht kan worden gewerkt.	Lerarentekort en daardoor risico van verhoogde werkdruk als leerkrachten uitvallen.
Ouders nog meer betrekken bij de ontwikkeling van hun kind.	Niet continueren van jeugdzorgwerker in de school door de gemeente.
Ons aanbod bewust en passend bij onze populatie verbreden op gebied van wereld oriëntatie, burgerschap, bewegend leren.	Te weinig tijd voor vakken i.v.m. wettelijk extra tijd voor basisvakken.
	Inclusief onderwijs waardoor SBO wellicht niet meer of veel minder nodig is.

3.5 Landelijke ontwikkelingen

Onze organisatie heeft sterke en minder sterke kanten; er zijn kansen en bedreigingen (zie hoofdstuk 4). We beschikken over een missie, kernwaarden en verschillende visies (hoofdstuk 5 en 6) en we hebben speerpunten geformuleerd op basis van zelfevaluatie. Desalniettemin staat onze organisatie niet op zichzelf. Ook trends en ontwikkelingen in onze "omgeving" (lokaal, regionaal en landelijk) zijn van invloed op ons beleid. We moeten en willen daar waar relevant inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen, omdat we een organisatie willen zijn die midden in de samenleving staat.

Voor ons zijn de volgende trends en ontwikkelingen van belang:

Sterk toenemende aandacht voor veiligheid en (actief) burgerschap, omgang met kansen(on)gelijkheid en armoede. Het bestuur moet zicht hebben op de (extra) kwaliteit van de scholen.

Het lerarentekort: boeien en binden van medewerkers en zij-instromers.

Digitalisering van de samenleving – digitale geletterdheid – mediawijsheid – slimme technologie.

Aandacht voor duurzaamheid.

Ontwikkelingen met betrekking tot inclusiever onderwijs.

Alle punten zijn omgezet in actiepunten bij de bijbehorende domeinen.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Onze school is een school voor speciaal basis onderwijs voor leerlingen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

Wij zijn een bijzonder neutrale school. Dit betekent dat de school open staat voor alle leerlingen (alle religies) die van het samenwerkingsverband een TLV gekregen hebben voor het SBO of voor het SO (dit betreft de leerlingen van speciale kleutergroep Tijgeroog).

Wij zien eerst het unieke kind en dan de leerling. Wij omarmen ieder kind. Vanuit vertrouwen, betrokkenheid en kwaliteiten levert iedereen die verbonden is aan de Kristal een bijdrage. Wij laten iedereen optimaal groeien en stralen. Samen zijn wij verantwoordelijk en staan we sterk.

Het is ons doel om leerlingen cognitief (kwalificatie) en sociaal (socialisatie en persoonsvorming) naar hun mogelijkheden te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de basisvakken rekenen, taal en lezen (kennis en vaardigheden) van belang. Gezien het tweede besteden we veel aandacht aan persoonlijke ontplooiing en ontwikkeling en het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Aan de basis van onze missie liggen onze kernwaarden: vertrouwen, verbinding, eigenheid, groei en transparantie. Deze kernwaarden zijn de basis van waaruit wij onvoorwaardelijk werken en zijn in al ons doen en laten te herkennen.

Onze slogan

De Kristal... laat ieder kind stralen

Onze kernwaarden:



Vertrouwen

Wij vertrouwen erop dat iedereen vanuit de beste bedoelingen denkt en handelt.



Verbinding

Zonder relatie geen prestatie. Wij 'zien' het kind en elkaar en verbinden onvoorwaardelijk.



Eigenheid

Wij zien het kind in zijn of haar eigenheid. Dat is wat kenmerkend is voor het kind en het kind uniek maakt.



Groei

Wij geloven erin dat iedereen kan groeien/ontwikkelen, passend bij zijn of haar mogelijkheden.









Transparantie

Wij communiceren open.

4.2 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Onze school biedt een zeer goed pedagogisch klimaat waarbinnen leerlingen zich veilig en gezien voelen.	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	Op onze school werkt een gedreven professioneel team dat met ontwikkelteams gericht aan persoonlijke- en schoolontwikkeling werkt.	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	Op onze school hebben wij hoge en realistische ambities en stellen wij duidelijke leerdoelen voor onze leerlingen.	SKA1 - Visie, ambities en doelen
	Op onze school bieden wij een onderwijsaanbod op basis van een doorgaande lijn zowel op pedagogisch als didactisch vlak.	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	Op onze school realiseren wij een hoge mate van ouderbetrokkenheid mede door de openheid en toegankelijkheid.	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	Op onze school is iedereen gelijkwaardig en krijgt eenieder de ondersteuning die hij of zij nodig heeft.	SKA1 - Visie, ambities en doelen

4.3 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) een vijftal grote verbeterdoelen/speerpunten vastgesteld. Deze grote verbeterdoelen/speerpunten werken wij uit in vier jaarplannen.

Aan de verbeterdoelen zijn ontwikkelteams gekoppeld die de acties die hieruit voortkomen vormgeven. De ontwikkelteams werken ieder met een Trellobord, waarmee zij zichzelf sturen. Tussen schoolvakanties in pitchen de ontwikkelteams aan alle teamleden, zodat iedereen op de hoogte is van de vorderingen.

Indien nodig plaatsen ontwikkelteams tijdens teamvergaderingen en studiedagen activiteiten die nodig zijn om de gestelde doelen te behalen. Tweemaal per jaar evalueren de ontwikkelteams hun vorderingen in het jaarplan. Deze evaluaties deelt directie met team en MR.

	Speerpunten
1.	Op onze school beschikken wij over een leerlijn wereldoriëntatie in combinatie met begrijpend lezen.
2.	Op onze school beschikken we over beleid en dekkend aanbod op burgerschap en monitoren wij of leerlingen met het aanbod dat wij bieden de gestelde doelen bereiken.
3.	Op onze school beschikken wij over beleid op het bieden van gelijke kansen en monitoren wij de uitkomsten hiervan. Wij durven leerlingen ongelijk te behandelen.
4.	Op onze school beschikken we over kunst- en cultuurbeleid met daaruit voortvloeiend passend aanbod.
5.	Op onze school bieden wij onze leerlingen een dynamische schooldag waardoor wij hun leren en ontwikkeling optimaliseren.

4.4 De visie van de school

De visie van de Kristal is het beeld dat wij voor de school als stip op de horizon hebben geplaatst. Aan deze stip op de horizon werken wij iedere dag.

Op de Kristal:

1. Maken wij voor kinderen het verschil. Het welbevinden van onze leerlingen staat bovenaan.
2. Wordt iedere leerling gezien en straalt de leerling.
3. Werkt een enthousiast en professioneel team dat de leerlingen en elkaar onvoorwaardelijk ondersteunt.
4. Ontwikkelen teamleden en het team zich continue waarbij verschillen er mogen zijn en teamleden leren van en met elkaar. Iedereen maakt deel uit van het geheel en samen weten wij meer.
5. Stimuleren en inspireren wij leerlingen op een breed vlak, zodat zij hun talenten ontdekken en kunnen ontwikkelen.
6. Bieden wij een voorspelbare omgeving waar we nabij zijn en liefdevol begrenzen. Waar iedere leerling erbij hoort.
7. Dagen we de leerlingen passend uit en geven hen vrijheid waar ze verantwoordelijkheid voor kunnen dragen.
8. Bieden wij een vastgesteld basisaanbod met doorgaande lijn dat aansluit bij de leef- en belevingswereld van onze leerlingen. Hierbij maken wij gebruik van up to date onderwijsmiddelen en -methodes.
9. Bieden wij onze leerlingen een dynamische schooldag waarmee wij hun leren en ontwikkeling stimuleren.
10. Dragen wij bij aan de opvoeding van onze leerlingen tot waardevolle burgers in de maatschappij.
11. Hebben wij oog voor ongelijkheid en behandelen wij ongelijk om zo gelijke kansen te stimuleren.
12. Zien wij ouders/verzorgers als partner en werken wij samen met hen op basis van Ouderbetrokkenheid 3.0.
13. Werken wij in een duurzaam gebouw dat passend is bij onze onderwijsvisie.
14. Werken wij doelgericht samen met onze externe partners om zo zorg te dragen voor een aanbod passend bij de behoeftes van onze leerlingen.

4.5 Onze visie op leren

De Kristal is een school voor Speciaal Basis Onderwijs. Wij bieden onderwijs aan leerlingen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn.

Wat betreft ons pedagogisch handelen werken wij vanuit Pedagogisch tact en Competentie Vergrotend (CVW). Ieder kind, ieder mens benaderen wij vanuit de drie psychologische basisbehoeftes: relatie, autonomie en competentie. Wij doen het goede, ook in de ogen van het kind.

Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op de didactiek en onze leerling populatie bieden wij onze leerlingen:

1. Een leraar die op basis van een duidelijk groepsplan per vakgebied doelgerichte instructies op basis van het EDI model geeft. Waarbij de leraar controleert of bij alle leerlingen de juiste voorkennis aanwezig is en complexere denkstappen vermijdt en veel vragen stelt die denkprocessen stimuleren. De leerkracht biedt verlengde instructie aan de instructietafel. Dat kan alleen als de leerkracht heel goed zicht heeft op de individuele behoeften van het kind én de behoeften van de groep;
2. Een convergent aanbod tot en met groep 6 gericht op uitstroomniveau VMBO B en een divergent aanbod vanaf groep 7, gericht op leerroutes/uitstroomniveaus PRO, VMBO B, VMBO K en VMBO TL. Hierbij leggen we de lat hoog en dagen we onze leerlingen op een passende manier uit.
3. Hoge verwachtingen waarbij leraren intelligentie niet als een vaststaand gegeven zien maar als iets wat ontwikkelbaar is. Van belang hierbij is dat de leerlingen extra ondersteuning in leerstrategieën, structureren, plannen en omgaan met tegenslagen geboden wordt.
4. Veel tijd en aandacht voor de basisvakken rekenen en taal voor succesvolle deelname aan het vervolgonderwijs en de maatschappij;
5. Een leraar die afstemt op leerlingen en zorgt voor de juiste moeilijkheidsgraad en het denken van de leerlingen in goede banen leidt en ondersteunt zodat na modellen leerlingen het geleerde zelf toe kunnen passen;
6. Een leraar die zorgt voor stapsgewijze opbouw van abstracte kennis en leren niet aan het toeval overlaat. Hierbij is oefening (ook ouderwets stampen en feitjes leren) en het aanbrengen of activeren van voorkennis noodzakelijk voor het aanleren van abstracte begrippen. Oefening baart kunst. Hoe meer kennis en kunde geautomatiseerd, hoe meer complexiteit een leerling aan kan.

7. Een rijke leeromgeving die zowel voorziet in visuele, auditieve als handelende instructies en leren waarbij bestaande kennis begrijpen en verbinden met nieuwe kennis centraal staat (in plaats van de leerlingen zelf kennis te laten creëren). Uitgangspunt hierbij is dat leerlingen nagenoeg allemaal op dezelfde manier tot leren komen.
8. Op basis van de leerlijn leren leren een aanbod gericht op zowel zelfstandig als samen kunnen werken en leren;
9. Een dynamische leeromgeving waarin veel bewogen wordt en gevarieerde werkvormen gehanteerd worden zoals coöperatief en bewegend leren;
10. Een leeromgeving waar veel ruimte is voor herhaling en waar sprake is van zoveel als mogelijk directe feedback (onder andere door te werken met wisbordjes);
11. Een leeromgeving waar fouten maken tijdens het leren als heel normaal gezien wordt, waar fouten ertoe doen!
12. Een extra aanbod en oefentijd in verlengde leertijd. Per kind kan het vakgebied waar extra leertijd voor is verschillen.
13. Duidelijkheid wat betreft de driehoek: tijd, ruimte en criteria.

Door dit aan onze leerlingen te bieden zien wij betrokken leerlingen, leerlingen die zich competent voelen, willen en kunnen leren en halen wij het optimale uit al onze leerlingen.

4.6 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Op onze school is sociaal -emotionele ontwikkeling de basis van waaruit wij met onze leerlingen werken. Door middel van het OPP dat iedere leerling heeft, hebben leerkrachten zicht op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften op dit vlak. Onze werkwijze op basis van pedagogisch tact en competentie vergrotend werken draagt hier in hoge mate aan bij.

Er is gekozen voor de leerlijn 'sociaal gedrag' van de CED groep. Deze leerlijn hanteren leerkrachten bij het invullen van het OPP van leerlingen om op dit vlak doelen te stellen. Daarnaast is de leerlijn een middel dat ingezet wordt tijdens HGW-OGW gesprekken als er sprake is van uitval. Op dit moment is de leerlijn nog niet geïmplementeerd zoals wij dat zouden willen. Het is de bedoeling dat we op basis van de leerlijn 'sociaal gedrag', vergelijkbaar met de leerlijn 'leren leren', de schoolambities vaststellen. Deze ambities zullen we opstellen op aanbod waarbij we ons realiseren dat, net zoals bij cognitieve vakken, het functioneringsniveau anders kan zijn.

Het team heeft de afgelopen periode op diverse vlakken nascholing gehad, waaronder traumasensitief lesgeven, autisme en het innemen van ouderperspectief. Deze wordt intern verzorgd en heeft onze constante aandacht.

Wij werken met Kindbegrip, Zien en Bosos (groepen 1 en 2) waarmee wij de sociaal-emotionele ontwikkeling en het veiligheidsgevoel van onze leerlingen twee keer per jaar in kaart brengen en in een groeps- en schoolbrede rapportage weergeven. De resultaten van 'Leerling in beeld' worden besproken tijdens de HGW/OGW gesprekken. Dit kan leiden tot het aanpassen van het aanbod aan de groep. Sociaal-emotionele aspecten van individuele leerlingen die van belang zijn tijdens instructies bij cognitieve vakken, nemen leerkrachten mee in de arrangementkaarten en passen zij ook toe gedurende de dag.

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. De lessen zijn opgenomen in het lesrooster op basis van afspraken omtrent tijd die we aan deze lessen besteden. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Wij gebruiken hiervoor onder andere de methode de Vreedzame School. Deze methode biedt een breed spectrum van aanbod zoals ook het onderdeel burgerschap.

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de HGW/OGW besprekingen viermaal per jaar besproken (leerkracht en CVB). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Indien nodig kan er ook tussentijds overleg mogelijk zijn.

De school beschikt over een full time jeugdzorgwerker. Deze biedt aan een deel van onze leerlingen (ongeveer 10%) extra ondersteuning die bijdraagt aan hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit is onder andere emotie-regulatietraining, faalangsttraining en agressie-regulatietraining. De jeugdzorgwerker wordt bekostigd door de gemeente. Op deze wijze is onderwijs en zorg op onze school zeer nauw verbonden en kunnen wij hiermee een breed spectrum aan ondersteuning bieden. Hierdoor is er minder verwijzing naar het sociaal wijkteam nodig. Ouders/verzorgers betrekken wij bij het aanbod van de jeugdzorgwerker. Indien nodig wordt er via het sociaal wijkteam ondersteuning aan ouders/verzorgers geboden. Ook komt het sociaal wijkteam in zicht als het aanbod van de jeugdzorgwerker niet passend is en er meer nodig is voor een leerling.

Eenmaal per jaar ontvangen de leerlingen een aanbod vanuit schooljudo. Deze lessen (zes in totaal) bouwen wij in in de eerste fase van groepsvorming tussen zomer- en herfstvakantie. De waarden van schooljudo zijn: vertrouwen, samenwerken, respect, beheersing, weerbaarheid, discipline en plezier. Deze staan centraal tijdens de lessen, naast de fysieke en sportaspecten.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen doelen) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een bij onze populatie passende methode die in hoge mate bijdraagt aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Onze school monitort tweemaal per jaar de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
3.	Het team krijgt geregeld interne scholing op het vlak van sociaal gedrag. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2,75
meting basiskwaliteit december 2021 - OR2: Sociale en maatschappelijke competenties	2,75

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft ambitieuze verwachtingen (vastgesteld) over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke competenties	gemiddeld
De school heeft de (te bereiken) sociale en maatschappelijke competenties vastgesteld met als uitgangspunt het vervolgonderwijs	gemiddeld
De school heeft de (te bereiken) sociale en maatschappelijke competenties vastgesteld met als uitgangspunt de maatschappij	gemiddeld
De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling	gemiddeld
De school beschikt over een leerlijn 'sociaal gedrag' (CED) en voert deze uit.	hoog
De school beschikt over ambities/schoolstandaarden op gebied van sociaal gedrag.	hoog
De school volgt de leerlingresultaten op gebied van sociaal gedrag.	hoog

Bijlagen

1. Handleiding Kind Begrip en leerlingvragenlijsten

4.7 Burgerschap

Wij besteden systematisch aandacht aan (actief) burgerschap (en sociale cohesie) en leven dit voor. Dat doen we niet alleen omdat de wet Burgerschap dat verplicht, maar ook omdat we het meegeven van burgerschapsvaardigheden aan de leerlingen belangrijk vinden.

Ons aanbod voor burgerschap past bij het door het bestuur opgestelde kader voor burgerschap. Dit is te vinden in het strategisch beleidsplan van het bestuur.

We hebben zowel de quickscan van ParnasSys (zie bijlage) als die van de CED groep op het gebied van burgerschap uitgevoerd en hiermee onze actiepunten in kaart gebracht. Met behulp van de module 'Burgerschap' (zie bijlage) hebben we ons beleid met daarin de visie, het huidige aanbod, onze basiskwaliteit en de hieruit voortkomende

actiepunten in kaart gebracht (zie bijlages).

Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere, multi culturele maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen en andersdenkenden, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Hiervoor is het ook van belang dat de leerlingen zichzelf kennen en leren reflecteren op hun handelen. Wij willen onze leerlingen kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheidsbesef (attitude) meegeven om zich staande te kunnen houden in de maatschappij.

Dit doen wij met behulp van de methode De Vreedzame school en op basis van onze grondwet (onze schoolregels) naast de door de leerkracht en groep vastgestelde groepsregels. Als volwassenen binnen de school zijn wij hierin het levende voorbeeld voor onze leerlingen (opvoeden en voorleven) en spreken hen hierop aan. Zo leren zij ook anderen aan te spreken. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Deze aanpak hebben wij vastgelegd in het document 'Goed burgerschap en integratie (zie bijlage). De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Ten aanzien van Burgerschap hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons (samenhangende) aanbod vastgesteld.

De school heeft de subsidie verbetering basdisvaardigheden toegekend gekregen en gebruikt deze om de methode de Vreedzame school te vernieuwen, de module Kriebels' aan te schaffen en aanvullende materialen aan te schaffen.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen doelen) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	We begeleiden onze leerlingen naar fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
2.	Wij begeleiden onze leerlingen naar personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
3.	We begeleiden onze leerlingen naar mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i>
4.	Wij hebben een leerlingraad die betrokken is bij schoolbeleid en schoolactiviteiten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Leerlingtevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Schoolklimaat	3,44
oudertevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Sociale veiligheid	3,48
oudertevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Schoolklimaat	3,5
personeelstevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Sociale veiligheid	3,64
personeelstevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Incidenten	3,44
personeelstevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Schoolklimaat	3,28

Actiepunt	Prioriteit
De school werkt met de nieuwste versie van de methode Vreedzaam.	hoog
De school werkt met de aanvullende module 'Vreedzame kriebels' bij Vreedzaam.	hoog
De school heeft ambities en aanbod op burgerschap vastgesteld.	hoog
De school heeft aanvullende activiteiten op burgerschap vastgelegd in een 'Jaarkalender burgerschap'.	hoog
De school heeft ambities ten aanzien van resultaten van de leerlingen op het gebied van burgerschap vastgesteld en volgt deze.	gemiddeld
De school beschikt over een kwaliteitskalender ten aanzien van burgerschap en voert deze uit.	hoog
Er is duidelijkheid over de rol en taken van het ontwikkelteam burgerschap.	hoog

Bijlagen

1. Burgerschap beleid
2. Nulmeting burgerschap
3. Basiskwaliteit burgerschap

4.8 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen, passend bij de OPP's van onze leerlingen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Wij bieden tot en met groep 6 een convergerend aanbod gericht op uitstroom VMBO basis. Vanaf groep 6 is dat divergerend en passend bij het verwachte uitstroomniveaus van onze leerlingen. De uitstroomniveaus zijn: praktijkonderwijs, VMBO B, VMBO K, VMBO TI en Havo.

Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. Dit betekent, omdat wij een school voor SBO zijn, dat er voor rekenen en taal/lezen meer uren zijn ingeroosterd dan in het regulier onderwijs. Deze cognitieve vakken zijn voor ons speerpunt. Het betekent ook dat wij ten aanzien van andere vakken bewuste keuzes maken. Als bijlage ons aanbod. In het kader van de "eigen opdracht" bieden we ook judolesen, kickbokslessen en danslessen aan.

Ieder jaar wordt per groep bekeken hoeveel onderwijstijd er per vak geboden wordt. Hierbij houden wij rekening met de wettelijke eisen ten aanzien van het SBO. Dit leggen wij vast in het document Verantwoording lestijd (zie bijlage). Daarnaast hebben wij in documenten vastgelegd wat de ambities zijn op gebied van didactiek en 'leren leren' (zie bijlages).

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i>
★	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	Ons aanbod richt zich op de ontwikkeling van (goed) burgerschap. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
★	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i>

Beoordeling

De doelen van de school zijn door de staf beoordeeld in najaar 2021. Daarnaast maken wij gebruik van de scores van de tevredenheidsonderzoeken van leerlingen, ouders en personeel.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,31
Leerlingtevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Aanbod	3,18
Oudertevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Aanbod	3,34
Personeelstevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Aanbod	3,28

Actiepunt	Prioriteit
De school bereidt de leerlingen voor op de samenleving	hoog
De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij het (taal)niveau van de leerlingen	hoog
De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat	hoog
De school biedt wereldoriëntatie op basis van methodes.	hoog
De school biedt onderwijs op gebied van creatieve vakken op basis van methodes en bijpassende leerlijnen.	hoog

Bijlagen

1. Verantwoording lestijd 2022-2023
2. Ambitie leren leren
3. Ambitie didactiek 2023-2024

4.9 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de doelen passend bij de uitstroomprofielen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito). Zie bijlage Toetskalender bij onderdeel Toetsing en afsluiting.

vak	methodes	toetsinstrumenten
Taal	Logo 3000	Cito woordenschat
	CPS map beginnende geletterdheid CPS map begrijpend luisteren	Kleuters Bosos LOVS Tweemaal per jaar afname dyslexieprotocol groep 2
	Veilig leren lezen groep 3-4.	Methodegebonden toetsen
	Staal groep 4-8	Methodegebonden toetsen Eindtoets Route 8
Technisch lezen	Veilig leren lezen groep 3-4	Cito AVI en DMT (DMT alleen voor leerlingen met dyslexie of vermoeden hiervan)
	Estafette groep 4-8	Cito AVI en DMT (DMT alleen voor leerlingen met dyslexie of vermoeden hiervan)
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Methodegebonden toetsen
		Cito toetsen begrijpend luisteren en begrijpend

		lezen
	Oefenboekjes Cito	-
		Eindtoets route 8
Spelling	Staal groep 3-8	Methodegeboden toetsen
		Cito Spelling
		Eindtoets Route 8
Schrijven	Schrijven in de basisschool	-
Engels	Groove me	Methode gebonden toetsen
Rekenen	Wereld in getallen groep 3-8	Methodegeboden toetsen
		Cito Rekenen en wiskunde
	CPS map beginnende geletterdheid	Kleuters Bosos LOVS
	Met sprongen vooruit groep 1/2-8	-
		Eindtoets Route 8
Geschiedenis	Blink onderzoeksfase	Methode geboden toetsen
Aardrijkskunde	Blink onderzoeksfase	Methode gebonden toetsen
Natuuronderwijs	Blink onderzoeksfase	Methode gebonden toetsen
	Mec Kisten	-
Wetenschap & techniek	Blink onderzoeksfase	Methode gebonden toetsen
Verkeer	Veilig verkeer Nederland	Methode geboden toetsen
		Verkeersexamen groep 7
Tekenen	-	-
Handvaardigheid	-	-
Muziek	1, 2, 3 Zing	-
Drama	-	-
Bewegingsonderwijs	Basislessen (groep 3-8) Beweeglessen voor in het speellokaal (groep 1-2)	MQ-scan
Sociaal emotionele ontwikkeling/ burgerschap	Vreedzame school	-
Levensbeschouwing	Nog geen aanbod	-

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
personeelstevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Aanbod	3,28
leerlingtevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Aanbod	3,18
oudertevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Aanbod	3,34

Bijlagen

1. Toetskalender

4.10 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. De schoollogopedist screent onze leerlingen na aanmelding op mogelijke taalproblemen. Indien nodig kunnen leerlingen, op basis van zorgverzekering, onder schooltijd logopedie krijgen van Sprekend logopedie. Met Sprekend logopedie vindt uitwisseling plaats met de schoollogopedist met betrekking tot onderzoeksgegevens en verslagen. Daarnaast stemmen wij af met voorzieningen/ scholen waar onze leerlingen vandaan komen. Op basis van de screening adviseert de logopedist de leerkracht voor het opstellen van het OPP van de desbetreffende leerling. Mede op basis hiervan kunnen de leraren aan de slag met kinderen met een taalachterstand.

We ervaren dat we steeds meer leerlingen zien met een achterstand in ontwikkeling als gevolg van Tos of NT2. Woordenschatonderwijs achten wij daarom ook van groot belang.

We werken voor spelling en lezen met groepsarrangementen waarbij we een basis-, intensief én verdiept aanbod bieden. Leerlingen die voor spelling en/of lezen meer leertijd nodig hebben, kunnen dat in de verlengde leertijd aangeboden krijgen.

Voor leerlingen die problemen ervaren met leren lezen bieden wij Connect- en Ralif lezen aan. Daarnaast ondersteunen leerlingen uit de bovenbouw in de groepen 3 en 4 met tutorlezen. Dit laatste draagt niet alleen bij aan het leesniveau van onze leerlingen maar ook aan maatschappelijke betrokkenheid voor de leerlingen die dit uitvoeren (goed burgerschap).

Het begrijpend leesonderwijs heeft onze aandacht. wij bemerken dat de resultaten op dit gebied niet zijn zoals we zouden willen. Didactiek, aanbod en verwevenheid met andere vakken (wereldoriëntatie) zijn aandachtspunt. Wij gebruiken de methode Nieuwsbegrip, maar halen wij daar bijvoorbeeld voldoende uit? Wij zijn van mening dat tekstbegrip meer afhangt van woordenschat en voorkennis over het onderwerp dan het hanteren van de juiste strategie. Vaardigheden zijn afhankelijk van de reeds aanwezige kennis. Wij werken met betekenisvolle en sterke teksten voor Ralif lezen, maar wat is de kwaliteit van deze teksten? Vanuit de 'subsidie verbetering basisvaardigheden' willen wij ons begrijpend leesonderwijs onder de loep nemen en kijken welke verbeterpunten mogelijk zijn. Om dit te realiseren werken wij nauw samen met de CED groep die een ondersteuningspakket op maat aanbiedt. Wij brengen dit actiepoint onder bij het onderdeel wereld oriëntatie.

Als SBO school zijn wij verplicht om meer uren te besteden aan taal, spelling en lezen dan reguliere scholen. wij voldoen ruim aan de gestelde norm.

De school heeft de subsidie verbetering basisvaardigheden toegekend gekregen en gebruikt deze om de woordenschatmethode Logo 3000 aan te schaffen en te implementeren.

Het leerstofaanbod is vastgelegd in het document leerstofaanbod 2022-2023.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde leescoördinator. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
	Onze school investeert structureel in een uitdagend leesaanbod met up to date leesboeken en een aanbod in tijdschriften. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
3.	Onze school biedt diverse vormen van ondersteuning op gebied van lezen zoals Connect-, Ralfi en tutorlezen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

Voor ons taalleesonderwijs gebruiken wij up to date methodes aangevuld met digitale middelen. Voor ons motiverend leesonderwijs hebben wij een ruim aanbod van up to date leesboeken en tijdschriften.

Omschrijving	Resultaat
Meting basiskwaliteit december 2021 - OP1: Aanbod	3,57

Actiepunt	Prioriteit
De school biedt woordenschat in de onderbouw aan met behulp van de methode Logo 3000.	hoog
De school biedt kwalitatief goed begrijpend lees- en luisteronderwijs, dat nauw verweven is met wereldoriëntatie.	hoog
De school beschikt over een taalbeleidsplan.	hoog

4.11 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. In vergelijking met het regulier onderwijs bieden wij meer uren rekenen en wiskunde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken een up to date rekenmethode met aanvullende ICT mogelijkheden en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Naast Wereld in getallen gebruiken wij aanvullende rekenmaterialen én de methode Met sprongen vooruit waarmee wij het handelend rekenen goed kunnen vormgeven. Op deze wijze komt inzicht voor automatisering en rekenen leerlingen betekenisvol.

We werken bij rekenen met groepsplannen waarbij we een basis-, intensief én verdiept aanbod bieden. Leerlingen die voor rekenen en wiskunde meer leertijd nodig hebben, kunnen dat in de verlengde leertijd aangeboden krijgen. Het leerstofaanbod is vastgelegd in het document leerstofaanbod.

De school heeft de subsidie verbetering basisvaardigheden toegekend gekregen en gebruikt deze om de aanvullende methode 'Met sprongen vooruit' aan te vullen en teamleden die nog niet geschoold zijn, te scholen. Ook wordt gekeken welke aanvullende materialen nog nodig zijn. Ook deze worden vanuit de subsidie aangeschaft. Beleid op inzet van de materialen 'Met sprongen vooruit' dient te worden ontwikkeld.

Het leerstofaanbod is vastgelegd in het document leerstofaanbod 2022-2023.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde rekencoördinator. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Op onze school zijn bijna alle leerkrachten en onderwijsassistenten opgeleid in het gebruik van de methode Met sprongen vooruit. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
3.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Meting basiskwaliteit december 2021 - OP1: Aanbod	3,57

Actiepunt	Prioriteit
De school beschikt over beleid ten aanzien van de materialen van 'Met sprongen vooruit' en heeft zicht op de kwaliteit hiervan.	hoog
Alle leerkrachten en onderwijsassistenten zijn geschoold op het gebied van 'Met sprongen vooruit'.	hoog

4.12 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, biologie en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

In de kleutergroepen en de groepen 3 en 4 wordt voornamelijk thematisch gewerkt. In groep 5 wordt de omslag gemaakt naar wereldoriëntatie op basis van een methode.

Het begrijpend leesonderwijs heeft onze aandacht. wij bemerken dat de resultaten op dit gebied niet zijn zoals we zouden willen. Didactiek, aanbod en verwevenheid met andere vakken (wereldoriëntatie) zijn aandachtspunt. Wij gebruiken de methode Nieuwsbegrip, maar halen wij daar bijvoorbeeld voldoende uit? Wij zijn van mening dat tekstbegrip meer afhangt van woordenschat en voorkennis over het onderwerp dan het hanteren van de juiste strategie. Vaardigheden zijn afhankelijk van de reeds aanwezige kennis. Wij werken met betekenisvolle en sterke teksten voor Ralflezen, maar wat is de kwaliteit van deze teksten? Vanuit de 'subsidie verbetering basisvaardigheden' willen wij ons begrijpend leesonderwijs onder de loep nemen en kijken welke verbeterpunten mogelijk zijn. Om dit te realiseren werken wij nauw samen met de CED groep die een ondersteuningspakket op maat aanbiedt. Wij brengen dit actiepunt onder bij het onderdeel wereld oriëntatie.

Op dit moment zijn wij aan het onderzoeken welke methode voor wereldoriëntatie het beste bij onze populatie past.

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Actiepunt	Prioriteit
De school biedt aanbod wereldoriëntatie op basis van methodes.	hoog
Wereldoriëntatie is gekoppeld aan het aanbod begrijpend lezen en woordenschat	hoog
De school biedt aanbod op gebied van levensbeschouwing op basis van een methode.	gemiddeld

4.13 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze visie hierop is in ontwikkeling.

Wij zijn in 2022 gestart met het traject Cultuureducatie met kwaliteit. Dit heeft als doel visieontwikkeling en op basis hiervan het passend maken van het aanbod. Het ontwikkelteam geeft deze ontwikkeling vorm. Aangezien wij een school voor speciaal basisonderwijs zijn en wij verplicht zijn om veel tijd te besteden aan de basisvakken, blijft er per saldo minder tijd over voor creatieve vakken in relatie tot het regulier onderwijs. Wij willen daarom weloverwogen keuzes maken.

Wij maken gebruik van het kunst- en cultuurmenu, verzorgd door Kunst Centraal. De gemeente draagt hier financieel aan bij. Zo krijgen alle groepen ieder jaar een aanbod waarmee de diverse disciplines gedekt worden.

Een aantal keuzes is al gemaakt:

1. Wij gebruiken de methode Zing 1, 2, 3 voor muziekonderwijs;
2. Wij laten danslessen uitvoeren door een vakdocent dans die ook de groepen 8 ondersteund bij de musical;
3. Alle groepen treden eens per jaar op voor medeleerlingen en ouders tijdens Time to shine. Hiervoor is een nieuwe licht- en geluidsinstallatie aangeschaft.
4. Wij maken gebruik van het kunst- en cultuurmenu, aangeboden via de gemeente.
5. Jaarlijks voeren wij een schoolproject uit waarbij het Leerorkest aanvullende lessen op gebied van muziekinstrumenten en muziek verzorgt.
6. Wij hebben een opgeleide cultuurcoördinator.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde cultuurcoördinator. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Onze school beschikt over een goed bruikbare muziekmethode met veel aanvullende materialen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Onze school beschikt over een zeer goede geluid- en lichtinstallatie waardoor optredens er prachtig uitzien. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	Onze leerlingen krijgen jaarlijks danslessen van een opgeleid dansdocent. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Time to shine: leerlingen treden voor elkaar en ouders op. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Actiepunt	Prioriteit
De school beschikt over een visie op kunstzinnige vorming en heeft een bijpassend aanbod.	hoog
De school beschikt over een praktijklokaal en de benodigde materialen voor kunstzinnige vorming.	gemiddeld

4.14 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Wij vinden het belangrijk dat een vakleerkracht de lessen bewegingsonderwijs bieden. Enerzijds omdat een vakleerkracht een specialist is en anderzijds omdat wij het belangrijk vinden dat de leerkracht aanwezig is om, indien nodig, extra te ondersteunen.

Wij willen voldoen aan de nieuwe wet die ingaat op 1 augustus 2023 en die van SBO scholen verwacht dat zij minimaal twee lessen bewegingsonderwijs van 45 minuten elk per week geven, aangevuld met 45 minuten andere beweegactiviteiten. Deze vullen wij enerzijds door extra aanbod: schooljudo, kickboksen en dansen. Op jaarbasis krijgen alle groepen 5 lessen bij ieder onderdeel. Daarnaast willen wij dat de vakleerkracht meer gaat verbinden met lokale sportverenigingen om clinics te verzorgen en zo leerlingen een breed spectrum aan te bieden. Om de norm te halen zijn wij ons aan het oriënteren op de dynamische schooldag. In een dynamische schooldag worden ontspanning en inspanning afgewisseld, wordt er geregeld bewegend geleerd, gebruikt de leerkracht energizers: bewegen is een bewust onderdeel van de schooldag. Daarnaast wordt het schoolplein bewust ingezet en kan ook keuze en gebruik van meubilair bijdragen aan een dynamische schooldag. Het ontwikkelteam is bezig om hierin visie te ontwikkelen samen met het team en hierin bewuste keuzes te maken. Zo hopen wij te voldoen aan de wettelijke eisen. Een punt van aandacht is de beschikbaarheid van de sporthal. Als wij alle leerlingen van groep 3 tot en met 8 tweemaal 45 minuten bewegingsonderwijs per week willen bieden hebben wij naast de twee beschikbare dagen nog een dagdeel (4 uur) nodig. De gemeente kampt met ruimtegebrek dus het is afwachten of wij dit dagdeel erbij krijgen.

Wij volgen onze leerlingen op basisvakken maar willen dit ook op het gebied van de motorische ontwikkeling. Hiervoor gebruiken we de MQ-scan. Een scan die de vakleerkracht twee keer per jaar bij ieder kind afneemt. De resultaten geeft zicht op de individuele motorische ontwikkeling en de stand van zaken in de groep en school. Op individueel niveau bespreekt de leerkracht de uitkomsten met ouders/verzorgers. dit gesprek kan leiden tot interventies voor het kind op gebied van deelname aan een sportvereniging, motorische therapie of meer buiten spelen. Op groeps- of schoolniveau kan de vakleerkracht op zwakke punten inzetten. De MQ-scan hebben wij in samenwerking met de gemeente ingevoerd. Zij kunnen beschikken over anonieme resultaten van de school om zo een gemeentebreed beeld te krijgen van de motorische ontwikkeling van kinderen. Daar dragen wij ook graag aan bij.

Een belangrijk aspect van bewegen is buiten spelen. Ook dat vinden wij belangrijk. Dit uit zich in het faciliteren van gebruik- en verbruiksmaterialen. De groepen krijgen jaarlijks budget en samen met de leerlingen maken leerkrachten keuzes. Er is behoefte aan een werkgroep die d=het budget beheert en samen met leerkrachten bewuste keuzes maakt. Het buiten samen spelen gaat niet altijd vanzelf. De vakleerkracht kan hierin enthousiasmeren en de leerlingen kennis laten maken met spelvormen die op het plein goed uit te voeren zijn. Het schoolplein is niet passend bij onze visie hierop. De plannen om het schoolplein buitenspeelvriendelijker te maken zijn er, we wachten op het Integraal Huisvestings Plan van de gemeente.

Ten aanzien van handschriftontwikkeling is de keuze gemaakt om per 2022-2023 in groep 3 te starten met het schrijven met blokletters en te stoppen met het aanbieden van lopend schrift. Deze keuze is enerzijds gemaakt doordat het schrijven van blokletters het leesproces bevordert. Anderzijds omdat wij ervaren dat het aanleren van lopend schrift veel tijd kost en dat blokletters schrijven beter past bij de motorische ontwikkeling van onze leerlingen. We hebben ook gemerkt dat het lopend schrift zich in de bovenbouw ontwikkelt en dat veel leerlingen een mix maken van lopend- en blokschrift. Vanaf dit schooljaar bouwen we vanaf groep 3 op in het aanbod blokschrift. De overige groepen gaan nog verder met lopend schrift. zo faseert zich het lopend schrift op een natuurlijke wijze uit. Zoals voorheen bieden wij leerlingen die veel moeite hebben met het lopend schrift het blokschrift al aan. Leerlingen die tussentijds instromen en al wel het lopend schrift beheersen zullen wij hierin verder begeleiden.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We nemen tweemaal per jaar bij onze leerlingen de MQ-scan af. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
2.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	We bieden onze leerlingen een aanvullend aanbod: schooljudo, kickboksen en dansen. Per onderdeel ongeveer vijf lessen op jaarbasis. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	We hebben een goed budget waarmee jaarlijks buitenspeelmateriaal kunnen worden aangeschaft. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	Leerlingen kunnen binnen school en schooltijden, vanuit de zorgverzekering, therapie volgen op gebied van fijne en grove motoriek bij een Ceasartherapeut. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

Het aangeboden bewegingsonderwijs wordt één keer per jaar in het team geëvalueerd in het bijzijn van de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Actiepunt	Prioriteit
De school beschikt over het curriculum voor het vakgebied bewegingsonderwijs.	gemiddeld
De school heeft een visie op de dynamische schooldag en vult deze in op basis van deze visie.	hoog
De school beschikt over een werkgroep buitenspeelmateriaal die het budget beheert en keuzes maakt voor aanschaf van materialen.	hoog
De vakleerkracht gym zorgt voor input op gebied van buiten te spelen spellen en stimuleert het uitvoeren van deze spellen op het plein.	gemiddeld
De vakleerkracht gym organiseert clinics in samenwerking met lokale sportaanbieders.	gemiddeld
De school neemt tweemaal per jaar bij alle leerlingen de MQ-scan af en stelt op basis hiervan een rapportage op.	hoog

4.15 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Uit de Kennisagenda (NRO):

De rol en de impact van technologie in het onderwijs wordt steeds groter. Inzet van (online) technologie biedt uiteenlopende kansen voor het onderwijs, van gedifferentieerd inzicht in leer- en ondersteuningsbehoeften op basis van data-analyses, tot flexibilisering van onderwijsinhoud en een (virtuele) onderwijsomgeving. Vragen die spelen hebben betrekking op het benutten van die kansen, maar ook op de beperkingen en risico's. Dan gaat het bijvoorbeeld om digitale (on)geletterdheid, (on)gelijke toegang tot technologie, bias in algoritmes, fraudegevoeligheid, en binding van leerlingen en studenten met de opleiding en de docent. Ook is het de vraag wat technologie pedagogisch en didactisch vraagt van docenten en scholen.

Op dit moment hebben wij geen doorgaande lijn voor wetenschap en technologie. Wij verwachten dat deze ingebed is in de nog te kiezen methode voor wereldoriëntatie. Daar waar mogelijk bieden wij activiteiten aan. Dit zijn onder andere de kisten van het MEC (Mileu Educatief Centrum) en de techniekdagen voor de groepen 7 en 8 die aangeboden worden door de gemeente Stichts Vecht. Daarnaast bezoeken de onderbouwgroepen (groep 1 tot en met 5) jaarlijks de ontdekhal. Er zijn op school diverse materialen (techniekkarren/ divers bouw materiaal) die ingezet kunnen worden bij lessen.

Beoordeling

Het vakgebied Wetenschap en Technologie wordt één keer per vier jaar in het team geëvalueerd m.b.v. een diagnosescan Wetenschap en Technologie.

Actiepunt	Prioriteit
De school beschikt over een methodisch aanbod voor wetenschap en technologie dat valt binnen de lessen wereldoriëntatie.	hoog
De school beschikt over aanvullend materialen het methodisch aanbod wetenschap en technologie.	laag

4.16 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden.

Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën. De leerlijn mediawijsheid is ondergebracht bij het va burgerschap en maakt onderdeel uit van de methode de Vreedzame school.

Op dit moment beschikken leerlingen over ICT-basisvaardigheden maar hebben we hiervoor, net zoals voor de

andere onderdelen, geen leerlijn. Een ontwikkelteam is hiermee bezig.

De school heeft de subsidie basisvaardigheden toegekend gekregen en maakt gebruik van dit budget om dit onderdeel te ontwikkelen. De doelen die nagestreefd worden, worden hieronder beschreven.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen doelen) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan mediawijsheid. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
	Onze school beschikt over ruim voldoende devices voor de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Actiepunt	Prioriteit
De school beschikt over een leerlijn digitale vaardigheden en voert deze uit.	hoog
De school beschikt over een leerlijn informatievaardigheden op en voert deze uit	gemiddeld
De school beschikt over een leerlijn 'computational thinking' en voert deze uit.	laag

4.17 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe (sociale) media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheid van andere scholen.

We geven vanaf groep 6 wekelijks 30 minuten les in de Engelse taal en cultuur. Dit doen wij met behulp van de methode Groove mee die uitgaat van de kracht van muziek en het ritme van de taal, de melodie van de woorden. Willen begrijpen wat je idolen zingen. Popmuziek brengt onze leerlingen letterlijk in beweging. Daarom gebruiken we populaire songs van het moment als basis voor Engels. Alle vaardigheden komen aan bod: luisteren, lezen, spreken en schrijven. Zodoende is differentiëren makkelijk en kunnen kinderen van verschillende niveaus het meeste uit de lessen halen. Allerlei onderdelen waarmee de woordenschat en zelfredzaamheid van de kinderen vergroot wordt om ook in het buitenland te kunnen verbinden met de mensen om hen heen.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school gebruiken wij een methode (Groove me) die onze leerlingen aanspreekt. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

Het vakgebied Engelse taal wordt één keer per jaar in het team geëvalueerd.

4.18 Les- en leertijd

Op onze school hanteren wij het zogenaamde blokkrooster. Dit betekent dat alle groepen iedere schooldag van 8.30 tot 14.00 uur naar school gaan. Er is bewust gekozen voor de blokkrooster. Hierdoor hebben leerlingen voldoende energie voor de hele schooldag en voorkomen wij aan het eind van de schooldag mogelijke incidenten die ontstaan door vermoeidheid.

Door dit blokkrooster is er normaal gesproken ruimte voor zes studiedagen per jaar en voldoen wij aan de wettelijke eisen met betrekking tot aantal lessen.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We willen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Dit doen wij door te monitoren op te laat komen en ziekteverzuim. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het

leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lesrooster (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding.

In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen die passen bij hun ontwikkelingsperspectief plan (OPP) te laten halen.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij beschikken over duidelijke afspraken ten aanzien van lesrooster en bijbehorende lestijd per vak. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
2.	Wij monitoren te laat komen van leerlingen en zetten hier actie op indien nodig. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
★	Wij beschikken over ziekteverzuimbeleid en monitoren volgens beleid. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Onderwijstijd (OP-4) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO basiskwaliteit via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3,9
Wij hebben duidelijke afspraken over het lesrooster en bijbehorende lestijd.	goed / uitstekend

Bijlagen

1. Verantwoording leertijd 2022-2023

4.19 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Wij hanteren hierin Pedagogisch tact en hebben dit beschreven in het handboek Pedagogisch tact (zie bijlage). In onze lessen besteden we gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk vanuit eigenaarschap en zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Bij groepsbezoeken en collegiale consultatie gebruiken wij de kijkwijzer pedagogisch handelen van Bardo.

In de onderbouw hanteren wij de methodiek van Competentievergroterend werken. Deze methodiek gaat uit van drie fases van aanleren van schoolse vaardigheden startend bij groepsspecifieke afspraken tot de fase van het aanleren van individuele, specifieke doelen. Hierbij wordt uitgegaan van het belonen van positief gedrag met behulp van steentjes. Door middel van deze methodiek leren we de leerlingen ook te reflecteren op hun gedrag. Deze methodiek sluit aan bij Pedagogisch tact, maar deze aansluiting is nog niet bewust besproken en vastgelegd.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om, zij 'zien' de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
★	De leraren kijken altijd achter het gedrag van de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
★	De leraren bieden de leerlingen structuur mede door verwachtingen helder te hebben en voorspelbaar te zijn. Zij zeggen wat ze doen en doen wat ze zeggen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
4.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
★	De leraren zorgen voor veiligheid. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Pedagogisch-didactisch handelen (OP-3) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
leerlingtevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Pedagogisch Handelen	3,36
personeelstevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Pedagogisch Handelen	3,49
personeelstevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Sociale veiligheid	3,64
personeelstevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Schoolklimaat	3,28
oudertevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Pedagogisch Handelen	3,65
oudertevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Sociale veiligheid	3,48
meting basiskwaliteit december 2021 - OP3: Pedagogisch-didactisch handelen	3,3

Bijlagen

1. Handboek Pedagogisch tact

4.20 Didactisch handelen


Op onze school zijn de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht en is voor iedere leerling een OPP (zie bijlagen) opgesteld en worden de ontwikkeling door middel van een OPP trap in kaart gebracht en bij gehouden.

Op basis hiervan, de groepsoverzichten uit Parnassys en de groepsplannen (zie bijlage) per vakgebied, zorgen de leerkrachten voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs. Zij zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling (verlengde instructie). Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Expliciete Directe Instructie (zie bijlage). Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof.

De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). Dit realiseren wij mede door middel van de geïmplementeerde leerlijn 'leren leren'. Op basis hiervan bepaalt de leerkracht aan welke groepsdoelen de groep dient te werken om onze ambities op dit vlak te behalen (zie bijlage).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren geven directe instructie (EDI-model). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
2.	De leraren differentiëren in instructie en aanbod op basis van de groepsarrangementen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
	De school beschikt over een duidelijke lijn in klassenmanagement en leraren passen deze consequent toe. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
4.	De school beschikt over een leerlijn leren leren en hanteert deze consequent in alle groepen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
5.	De school beschikt over een didactisch specialist. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Pedagogisch-didactisch handelen (OP-3) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021] (OP3)	3,44
personeelstevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Didactisch Handelen	3,35
leerlingtevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Didactisch Handelen	3,4
oudertevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Didactisch Handelen	3,54

Bijlagen

1. Verantwoording en toelichting bij de OPP-trap - juni 2020
2. Opstellen OPP
3. Kijkwijzer Edi
4. Ambitie leren leren
5. Groepsplan technisch lezen
6. Groepsplan spelling
7. Groepsplan rekenen
8. Groepsplan begrijpend lezen
9. Groepsplan opstellen

4.21 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Dit geven we vorm door zelf (samen) te ontdekken, zelf (samen) te kiezen, zelf (samen) te doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Wij hebben met het team vastgelegd op welke manieren wij eigenaarschap vergroten en welke opbouwende lijn wij hierin hanteren (zie bijlage). Wij bieden leerlingen veel maar hebben dit nog niet vastgelegd met visie, leerlijn en doelen.

De leerlijn leren leren hebben wij geïntegreerd in de groepsplannen. Zie bijlagen bij didactisch handelen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school biedt een opbouw in werken met dag(deel)taken en weektaken in de bovenbouw. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
2.	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
3.	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Leerlingtevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,42
oudertevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,56

Actiepunt	Prioriteit
De school beschikt over een visie en op basis daarvan een aansluitend aanbod op eigenaarschap bij leerlingen.	gemiddeld

Bijlagen

1. Leerlijn leren leren
2. Ambitie leren leren
3. Handboek pedagogisch tact
4. Inventarisatie kind eigenaar

4.22 Zicht op ontwikkeling en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van methode gebonden toetsen, het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Leerling in beeld (sociale ontwikkeling).

Wij werken opbrengstgericht op basis van de door onszelf opgestelde schoolstandaarden en ambities passend bij onze leerlingpopulatie. Aan de hand van de schoolstandaarden en ambities wordt het leerstofaanbod bepaald met daarbij horende toetsen. Onze schoolstandaarden en ambities zijn niet in beton gegoten. Deze zijn continue in ontwikkeling. Wij zijn van mening dat wij nog meer kunnen stretchen en onze schoolstandaarden en ambities kunnen oprekken waardoor wij nog betere leerresultaten met onze leerlingen behalen. Dit is een continue proces waarbij wij jaarlijks de resultaten vergelijken met de resultaten en deze, indien wij van mening zijn dat dit kan, naar boven bijstellen.

Om te kunnen bepalen of leerlingen de gestelde normen per vakgebied halen passend bij hun leerroute, werken wij met een instrumentarium van het CED waarmee, op basis van de gestelde ambities en leerroutes, een 'schoolfoto' gemaakt wordt. Hiermee kunnen wij bepalen of minimaal 75% van onze leerlingen scoort volgens hun uitstroomprofiel.

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze individuele doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod op groepsniveau bij, en waar nodig geven we de individuele leerlingen extra ondersteuning. We werken aan de hand van 4D: data, duiden, doelen en doen. In onze werk- en ondersteuningsstructuur staat onze ondersteuningsstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage).

Naast het document werk- en ondersteuningsstructuur beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP) (zie bijlage). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra

ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage).

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leerkracht), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (OGW/HGW besprekingen, 4x per jaar, start schooljaar, rond herfstvakantie en na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leerkrachtgedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-intensief-verdiept) en, indien nodig, de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

De school beschikt over een commissie van begeleiding (CVB). De commissie van begeleiding bestaat uit de adjunct-directeur, de gedragswetenschapper, een leerkracht/gedragswetenschapper, de schoolarts en de leerkracht. Indien nodig sluiten andere disciplines aan zoals logopedist of Cesar therapeut. De CVB komt wekelijks bijeen en leerkrachten gaan op basis van een rooster in gesprek. Hier kunnen zij hun zorgen bespreken en wordt er multidisciplinair meegedacht. Uitgangspunt is wat deze leerkracht, in deze klassensituatie, voor deze besproken leerling kan betekenen.

Om onze leerlingen te kunnen monitoren op het gebied van verzuim en te laat komen, hanteren wij verzuimbeleid (zie bijlage).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren kennen de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
2.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
★	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
★	De school voert de zorg planmatig uit en gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP-2) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] (OP2)	3,73
personeelstevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Ondersteuning en begeleiding	3,46
personeelstevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Ondersteuning en begeleiding	3,46
oudertevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Ondersteuning en begeleiding	3,39

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft oog voor bevordering van gelijke kansen	hoog
De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden	hoog
De school werkt met het instrumentarium van de CED waarmee een schoolfoto gemaakt wordt van de leerlingen waarmee het percentage leerlingen dat scoort op uitstroomprofiel kan worden vastgesteld.	hoog

Bijlagen

1. SOP
2. Ambitie 2023-2024
3. Beleidsplan verzuim leerlingen

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, praktische, sociale en onderzoekende talenten.

Wij zijn alert op talenten, signaleren en stimuleren.

Een talent zien wij iets in de breedste zin van het woord. Het is iets waardoor kinderen op een taak of activiteit optimaal betrokken zijn, er plezier en energie uithalen én waardoor het iets is wat vanzelf lijkt te gaan. Zij komen als het ware in een 'flow'. Wij zijn van mening dat ieder kind talenten heeft. Vanuit deze kijk op talent vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich hiervan bewust zijn en zien wij het als een taak leerlingen zich hiervan bewust te laten worden.

Aangezien talenten ook op andere plekken aan de orde zijn, hebben wij als school niet de pretentie structureel bij te dragen aan talentontwikkeling op bijvoorbeeld gebied van sport. Daar waar een talent gesignaleerd wordt zal een leerkracht alert zijn om dit talent aan te sporen bij een leerling én dit bespreken met ouders zodat er buiten de school aandacht voor kan zijn.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan cultuureducatie en sport en bewegen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.24 Bijdragen aan gelijke kansen

Onze school vindt het van belang om kansenongelijkheid te bestrijden en een bijdrage te leveren aan het geven van gelijke kansen. In onze visie staat dat we in beginsel alle leerlingen kansen geven, en dat we steeds alert zijn om talenten te ontdekken bij leerlingen die een belemmerende thuissituatie hebben. Juist deze leerlingen willen we een extra steuntje in de rug geven, zodat zij meer in staat gesteld worden om hun kansen te benutten. Dat vraagt met name om gesprekken met de leerling, maar ook met de ouders.

De school is sinds schooljaar 2022-2023 een Jeugd Educatie Fonds school (JEF). Dit houdt in dat wij aan het criterium voldoen van ongeveer 50% van de gezinnen op of onder het sociaal minimum. Het JEF biedt ons de mogelijkheid om enerzijds individuele leerlingen en/of gezinnen te ondersteunen en anderzijds de leerlingen van de gehele school een extra aanbod te geven op gebied van cultuur, natuur en/of wetenschap.

Het bedrag wat de school hiervoor mag uitgeven is in totaal 13.500 euro waarvan 6750 euro voor individuele ondersteuning en 6750 voor groeps- en schoolbrede activiteiten. Wat betreft individuele ondersteuning kan dat heel breed zijn. Van kleding/ schoenen tot een fiets. De school dient hiervoor aanvragen in en na goedkeuring kan er tot aanschaf worden overgegaan. Door middel van de nieuwsbrief en/of persoonlijk spreken maken wij ouders/verzorgers attent op de mogelijkheden.

Het team heeft keuzes gemaakt ten aanzien van activiteiten voor alle leerlingen. Het JEF biedt de school de mogelijkheid de beleefwereld van leerlingen te verbreden en hun kennis hierover te vergroten. Door middel van kennis kun je de wereld beter begrijpen wat in onze optiek bijdraagt aan kansengelijkheid. Wij hebben keuzes gemaakt ten aanzien van aanvullende activiteiten die ook een bijdrage bieden aan de wereld leren kennen en je talenten en interesses ontdekken.

Ook maken wij ouders attent op Stichting Leergeld. Een stichting die kinderen ook op diverse vlakken kunnen

ondersteunen.

Onze school heeft daarnaast activiteiten ontwikkeld het bijdragen aan het bieden van gelijke kansen. De school biedt structureel een breed spectrum aan door deelname aan het Kunstmenu, extra dans-, judo- (schooljudo) en kickbokslessen gegeven door professionals. Ook wordt leerlingen de kans geboden om deel te nemen aan de naschoolse activiteiten vanuit de gemeente. Tijdens de gymlessen streven wij naar clinics van diverse sportverenigingen om ook daarin een nog breder aanbod te hebben.

Als SBO scholen hebben we heel goed zicht op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Om deze te ontwikkelen dagen we de leerlingen uit en leggen we de lat hoog. We nemen een gegeven IQ niet voor lief en zien het niet als een statisch gegeven. Tot en met groep 6 bieden wij een convergent aanbod waarin we in onze ambities de lat hoger aan het leggen zijn. In groep 7 en 8 divergeren we naar uitstroomprofiel en maken we leerlingen nog meer bewust van hun eigen mogelijkheden en uitdagingen. Leren, ontwikkeling komt niet vanzelf, daarin heb jij als leerling ook wat te doen. Eigenaarschap speelt hierin een grote rol.

Op deze wijze halen wij uit onze leerlingen wat er op dit moment in zit. Dit samen met een zorgvuldige schoolverlatersprocedure zorgt ervoor dat wij passend en kansrijk adviseren.

De kennisagenda van het NRO heeft dit aspect ook opgenomen in haar lijst van zes aandachtspunten: *Er zijn grote verschillen in leerprestaties en schoolloopbanen van leerlingen. Deze verschillen komen deels voort uit ongelijkheid in kansen en uitgangspunten in het onderwijs en op de arbeidsmarkt. Het is belangrijk de kansengelijkheid in het onderwijs te bevorderen. Vragen die spelen binnen dit thema gaan in op verklaringen voor kansengelijkheid. Die verklaringen kunnen samenhangen met kenmerken van het onderwijssysteem, zoals vroegselectie, schooladviezen en door-, op- en afstromen. Maar er spelen ook vragen over de relevantie van interacterende contextfactoren (zoals ouders, leraren, scholen, en wijken) voor de verklaring van ongelijkheid in kansen.*

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school is Jeugd Educatie Fondsschool waardoor er ruim budget is om zowel individuele leerlingen en gezinnen met materiële zaken te ondersteunen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Onze school biedt alle leerlingen vanuit de subsidie van het jeugdeducatiefonds diverse activiteiten op gebied van cultuur, natuur en wetenschap om zo de kennis van de wereld te vergroten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i>
3.	De leraren werken vanuit hoge verwachtingen/ ambities van de groep én van hun leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
4.	De school beschikt over een schoolverlatersprocedure waardoor, mede op basis van voorgaande resultaten, passend geadviseerd wordt. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>
★	De school biedt een breed aanbod op gebied van sport en cultuur. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Actiepunt	Prioriteit
De school beschikt over beleid op het gebied van kansengelijkheid.	gemiddeld

4.25 Handelings- en opbrengstgericht werken (HGW/OGW)

Op onze school werken we opbrengst- en handelingsgericht. Daarbij richten we ons op een gewenste groei passend bij het uitstroomprofiel (leerroute) van de leerling op de diverse vakken. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde DLE groei) vergeleken met de norm. Als de score in DLE onvoldoende groei laat zien, zoeken we verder in op de vaardigheidsscore. Als de score (structureel) onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- De leerling in het intensieve arrangement plaatsen
- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent expliciete directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De adjunct-directeur ondersteund door de lees-, reken- en didactisch specialist, monitort of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

De gedragswetenschappers sturen het handelingsgericht werken aan door preventief en actiegericht zicht te hebben op en te ondersteunen in de ontwikkeling van groepsdynamiek (groepsniveau), de ondersteuningsbehoefte van ieder kind (individueel niveau). Ditzelfde geldt voor de sociaal- en emotionele ontwikkeling. Wij hanteren hiervoor de leerlijn van het CED (zie bijlage).

In onze Werk- en ondersteuningsstructuur wordt het HGW en OGW werken, uitgebreid toegelicht (zie bijlage).

Op bouwniveau brengen wij de resultaten van de leerlingen op de basisvakken rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling met behulp van datamuren (zie bijlage) in kaart. Hiermee evalueren de leerkrachten hun onderwijs, reflecteren hier samen met collega's op en maken keuzes in (groeps)interventies op basis van de resultaten.

Hoe wij het

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	We beschikken over schoolambities voor de eind- en tussenresultaten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
2.	We werken met datamuren waarmee we in de drie bouwen (onder-, midden- en bovenbouw) op basis van 4D: data, duiden, doelen en doen ons onderwijs evalueren en, indien nodig, aanpassen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	De onderwijsresultaten worden twee keer per jaar op schoolniveau volgens 4D geëvalueerd. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Bijlagen

1. Datamuur technisch lezen
2. Datamuur spelling
3. Datamuur rekenen
4. Datamuur begrijpend lezen
5. Ambitie 2023-2024
6. Werk- en ondersteuningsstructuur
7. Leerlijn sociaal gedrag

4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na op met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling passend bij het OPP/ uitstroomprofiel van de leerling. Echter, we willen ook graag dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en hun talenten kunnen ontdekken. Een leerling is meer dan zijn of haar prestaties op gebied van taal en rekenen. Vaak zijn onze leerlingen juist vaardig op praktisch gebied.

We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. We leggen de lat hierbij passend hoog en bepalen ieder jaar, op grond van de groepssamenstelling en kenmerken, het leerstofaanbod voor de cognitieve vakken. Zie bijlage ambities didactiek en leren leren.

We ervaren dat de resultaten in de onder- en middenbouw achterblijven ten opzichte van het gemiddelde uitstroomprofiel (VMBO-B). De inhaalslag zien wij in de bovenbouw. Er wordt dan een divergent aanbod geboden passend bij het uitstroomprofiel van de leerling. Wij zien dat de resultaten dan passend zijn bij het eerder opgestelde uitstroomprofiel.

Een reden voor het lagere onderwijsresultaten in de onder- en middenbouw ten opzichte van de norm verklaren wij ook vanuit het feit dat er bij leerlingen in de onder- en middenbouw nog (veel) ontwikkeling nodig is op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding waardoor het onderwijsaanbod onder druk kan staan. De sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhoudingsontwikkeling vraagt tijd en aandacht. Daarnaast kan een leerling die niet lekker in zijn vel zit minder tot leren komen dan we zouden kunnen verwachten. In de bovenbouw is dit vaak uitgekristalliseerd en zien we stabielere leerlingen en groepen met een positief effect op het leren van onze leerlingen.

Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys/ CITO). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. Het Cito LOVS 3 stopt en daarvoor in de plaats komt Cito 'Leerling in beeld'. Wij hebben ervoor gekozen om dit volgsysteem in 2023-2024 te implementeren.

Naast dat wij de resultaten van onze school (Cito LOVS en Route 8) vergelijken met scholen binnen de stichting, delen wij onze Cito resultaten ook met het netwerk Noord-Nederland. Een netwerk van ongeveer 30 SBO-scholen. In vergelijking met deze 30 scholen kunnen we constateren dat wij met alle vakken, op alle drie de leerroutes (PRO-VMBO B- VMBO K/TL) hoger scoren dan de gemiddelde scores van deze scholen.

Deze benchmarking met de SO- en SBO-scholen van GSO en die van het netwerk Noord-Nederland is geen doel op zich maar iedere keer een moment om te kijken of we de goede dingen doen of kunnen leren van aanbod/ontwikkelingen op collega-scholen.

De resultaten van onze leerlingen leggen wij tweemaal per jaar vast in een rapportage. Dit is een digitaal rapport wat wij uitprinten en meegeven in een map. Wij gaan ons oriënteren op de mogelijkheid om het rapport in ParnasSys vorm te geven. Hiervoor is scholing nodig.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
2.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Resultaten (OR-1) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	3
oudertevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Opbrengsten	3,3

Actiepunt	Prioriteit
De school schrijft tweemaal per jaar een rapport over leerlingen met behulp van het systeem van ParnasSys. Ouders hebben via Ouderportaal toegang tot dit rapport.	hoog
De school werkt met het Cito leerlingvolgsysteem 'Leerling in beeld'.	hoog

Bijlagen

1. Ambitie 2023-2024
2. Ambitie leren leren

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS Cito 3.0 welke gekoppeld is aan ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda (bijlage toetskalender) en de Cito-voorschriften (bijlage toetsprotocol).

Ouders informeren wij tijdens de rapportbesprekingen over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Route 8) en de Adit (intelligentieonderzoek). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De schoolverlatersprocedure hebben we opgesteld (zie bijlage) en in het kort beschreven in de schoolgids.

Op het gebied van spelling en rekenen toetsen wij in de groepen 5 tot en met 8 daar waar mogelijk en wenselijk formatief. Op basis hiervan stellen de leerkrachten een passend onderwijsaanbod vast per leerling. Op deze wijze is er een versnelling mogelijk voor bepaalde leerlingen. Deze wijze van toetsen bevordert ons inziens ook het eigenaarschap bij leerlingen.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
	De school toetst formatief in de groepen 7 en 8 op gebied van spelling en rekenen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Afsluiting (OP-6) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	4

Actiepunt	Prioriteit
De school maakt gebruik van een actueel onafhankelijk toets instrumentarium, Leerling in beeld van Cito.	hoog

Bijlagen

1. Cito protocol
2. Toetskalender 2022-2023
3. Planning januari 2023
4. Schoolverlatersprocedure

4.28 Verbrede toelating inclusief aanbod OZA kleutergroep Tijgeroog, aanbod jeugdzorgwerker en KTO.

Het samenwerkingsverband Passenderwijs heeft samen met de SBO-scholen beleid ontwikkeld zodat de SBO-scholen binnen het SWV verbrede toelating kunnen bieden. De school ontvangt extra geld zodat zij in staat is om leerlingen die in het grijze gebied zitten tussen SO 3/ 4 en het SBO zitten. Dit geld gebruikt de Kristal voor:

- Extra inzet onderwijsassistenten
- Kleine groepen (gemiddeld)
- Deskundigheid in de school door middel van de gedragswetenschapper
- Extra schoollogopedie

Daarnaast is er een extern aanbod logopedist/ motorische therapeut onder schooltijd.

Het SWV verwacht niet van de Kristal dat zij leerlingen met een TLV SO aannemen. Het betreft hier leerlingen die een SBO+ aanbod nodig hebben. Vanuit het samenwerkingsverband kan er ook extra ondersteuning gevraagd worden aan ambulante begeleiders vanuit cluster 3 en/ of 4 zodat de school ,leerlinggericht, meer tools in handen krijgt om de leerling passend te begeleiden. Gedurende de periode dat leerlingen op de Kristal zitten worden zij gevolgd door middel van de normale ondersteuningsstructuur. Indien de plek toch niet passend is, zal, in overleg met ouders, gekeken worden naar een passender plek.

Om onze leerlingen te monitoren hebben wij onze beschikbare zorgniveaus vastgelegd in een document. Tweemaal per jaar screenen wij onze leerlingen en plaatsen hen in het passende zorgniveau. Zie bijlage.

Naast deze verbrede toelating is er sinds januari 2019 een extra voorziening voor kleuters. Dat is de groep Tijgeroog. Deze groep biedt, in een setting van maximaal acht kleuters (indien passend tien), onderwijs en ondersteuning. Voor deze leerlingen ontvangt de school vanuit het samenwerkingsverband op basis van een TLV+ een aanvullende bekostiging. Hiervoor wordt, naast de leerkracht, ook een onderwijsassistent bekostigd. Zij bieden samen onderwijs en ondersteuning die deze leerlingen nodig hebben.

De leerlingen in deze groep hebben veelal extra training/ oefening nodig in het aanleren van schoolse vaardigheden (door middel van competentie vergrotend werken) zodat zij uiteindelijk in staat zijn om het onderwijs ook goed te kunnen ontvangen. Wij streven ernaar dat de leerlingen doorstromen naar het SBO-deel van de Kristal. Indien een andere, passender plek, nodig is, wordt samen met ouders een zorgvuldig traject doorlopen. Hierbij valt de te denken aan een intensief SO4 aanbod of behandelsetting.

In de aanloop naar groep 3 zijn er activiteiten gericht op het elkaar leren kennen en samen werken en spelen door groep Tijgeroog de SBO kleutergroep Smaragd. Deze activiteiten vinden later in het jaar ook plaats in groep 3 zodat de leerlingen kennis maken met de leerkracht, onderwijsassistent en het lokaal.

Op deze manier bieden wij, binnen het samenwerkingsverband, thuis nabij onderwijs aan de OZA kleuters en voorkomen we zo dat deze jonge leerlingen met een busje naar het SO 4 onderwijs zouden moeten.

De school beschikt over een jeugdzorgmedewerker. Dit is een HBO geschoold pedagogisch medewerker. De jeugdzorgwerker wordt bekostigd door de gemeente. In het verleden was de medewerker alleen gekoppeld aan de kleutergroepen, maar sinds najaar 2020 is de jeugdzorgwerker beschikbaar voor alle leerlingen in de school die zorg nodig hebben. De jeugdzorgwerker is in dienst van Tim Stichtse Vecht en is ook verbonden aan het jeugdteam. Hiermee is de jeugdzorgwerker de spin in het web en kent zij de wegen indien opschaling noodzakelijk is. Ook is er, indien nodig, nauw contact met ouders/verzorgers. De jeugdzorgwerker biedt geen gezinsbegeleiding maar kan wel ondersteunen, samen met de leerkracht, voor toeleiding hiernaartoe.

Inzet van de jeugdzorgwerker is gestart als een pilot. Er is een stuurgroep die het proces blijft volgen. Aan de hand van data maakt de Kristal inzichtelijk dat de inzet van de jeugdzorgwerker preventief werkt en zo zwaardere zorg voorkomt. Zo tonen wij aan dat deze inzet voor onze doelgroep van groot belang is. Dit is vastgelegd in de kadernotitie die wij jaarlijks evalueren en bespreken met het SWV, gemeente en Tim (zie bijlage).

De jeugdzorgwerker biedt aan de leerlingen van de Kristal zorg in de vorm van individuele trainingen op gebied van hechting, faalangst, angst, agressie regulatie, en sociaal-emotionele ontwikkeling op divers vlak. Alle leerlingen van de groep Tijgeroog krijgen aanbod op maat. Daarnaast overige leerlingen in de school die dit nodig hebben. Als leerkrachten een hulpvraag bij leerlingen signaleren loopt inzet van de jeugdzorgwerker via de commissie van begeleiding. Hierdoor kunnen wij leerlingen in het grijze gebied tussen SO en SBO veel bieden en kunnen wij deze leerlingen een lesplek blijven bieden op het thuisnabije SBO.

De jeugdzorgwerker heeft een nauw contact met leerkrachten en kan ondersteunen op diverse manieren. Datgene wat de leerlingen bij haar leren heeft transfer nodig naar de groep. Ook hierbij werkt de jeugdzorgwerker nauw samen met de leerkracht.

Tot slot is de jeugdzorgwerker opgeleid als trainer in traumasensitief lesgeven samen met een teamlid. Zij verzorgen hierin nascholing.

Naast de OZA groep en verbrede toelating, biedt de Kristal ook de KTO's. Dit zijn kort tijdelijke observaties. In opdracht van het SWV en school van inschrijving krijgt de Kristal de opdracht de vraag te beantwoorden wat de onderwijsbehoeften zijn van de leerling en welke onderwijsplek daarbij het best passend is. In de regel is het een periode van acht weken met een mogelijke verlening van zes weken. De KTO periode wordt vastgelegd in een KTO OPP (zie bijlage). In veel gevallen blijkt SBO de best passende onderwijsplek maar ook regulier, SO of behandelsetting kan een passend vervolg zijn.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Format KTO verslaglegging
2. Werkwijze OZA-SO groep
3. Kadernotitie jeugdhulp binnen de Kristal
4. Format monitoring zorgniveaus

5 Personeelsbeleid

5.1 Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de stichting en school en aan het gesprekkencyclusinstrument Bardo. In Bardo is voor iedere functie passende meet- en gespreksinstrumenten beschikbaar waarin aandacht wordt besteed aan de benodigde competenties voor de desbetreffende functie.

Wat betreft de functie van leerkracht gaan we uit van de volgende lesgevende en niet-lesgevende competenties:

1. Gebruik leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Instructie geven
5. Differentiatie
6. Klassenmanagement
7. Zelfstandig werken
8. Beroepshouding
9. Omgaan met ouders
10. Vormgeven aan identiteit

Met behulp van Bardo wordt iedere leerkracht, passend bij zijn of haar niveau, te weten start- basis- en vakbekwaam, beoordeeld. Bijvoorbeeld met behulp van bijpassende kijkwijzers.

De competenties staan niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar ook bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en dan met name bij de start-, voortgang- of beoordelingsgesprekken.

Hiermee willen wij medewerkers zien en waarderen. Onze bovenschoolse visie hierop is beschreven in bijgevoegd beleidsstuk.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
personeelstevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Integraal Personeelsbeleid	3,43

Actiepunt	Prioriteit
De school maakt gebruik van het gesprekkencyclusinstrument Bardo en hanteert hierbij een set afgesproken observatie instrumenten.	hoog

Bijlagen

1. Beleid invoering Bardo.
2. Zien en waarderen beleid.

5.2 Levensfasebeleid

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Gezien de huidige krapte op de arbeidsmarkt is het momenteel niet uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken in principe over een pabo-diploma.

De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders of heeft succesvol een assessment doorlopen.

Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld.

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Bardo geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

5.3 Formatie en personeelsplanning

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en jaarlijkse afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2022-2023	Gewenste situatie 2026-2027
1	Aantal personeelsleden	30	30
2	Verhouding man/vrouw	4-26	8-22
3	LB-leraren	1	1
4	LC-leraren	11	12
5	Aantal IB'ers	0	0
6	Onderwijsassistenten	8	6
7	Leraarondersteuners	1	2
8	Logopedist	1	1
9	Gedragswetenschapper	1	1
10	Conciërge	1	1
11	ICT beleidsmedewerker	1	1
12	Administratief medewerker	1	1
13	Facilitair medewerker	2	2
14	Adjunct-directeur	1	1
15	Directeur	1	1
16	Bouwcoördinatoren	3	3
17	ICT-specialisten	1	1
18	Didactisch specialist	1	1
20	Leesspecialist	1	1
21	Taalspecialist	0	1
22	Rekenspecialist	1	1
23	Specialist Wereldoriëntatie	0	1
24	LIO-stagiaire	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2023-2027) en komen standaard aan de orde in de gesprekkencyclus.

Wij kiezen ervoor om geen intern begeleider te hebben. De visie die hierachter ligt is dat wij eigenaarschap bij

leerkrachten in wat zij hun leerlingen aan onderwijs en ondersteuning bieden van belang vinden. Hierin worden zij ondersteund door de commissie van begeleiding en tijdens OGW-HGW gesprekken. De taken van een intern begeleider zijn verdeeld over de didactisch specialist, leesspecialist, rekenspecialist en adjunct-directeur.

Wij bieden onze leerlingen gym, gegeven door een vakdocent. In 2022-2023 was dit door een nog niet gediplomeerde ALPO student met een aanstelling als leraarondersteuner. In 2023-2024 zal hij als leerkracht in dienst zijn.

Op dit moment beschikt de school over acht onderwijsassistenten. Drie van deze assistenten hebben de opleiding tot leraarondersteuner gevolgd. Deze onderwijsassistenten staan één tot twee dagen onbevoegd als leerkracht voor de groep omdat het vullen van vacatures niet lukt. Eén onderwijsassistent zal de zij-instroom tot leerkracht gaan volgen. Wij streven ernaar de overige twee onderwijsassistenten over te zetten naar de functie van leraarondersteuner. Zij zullen hierdoor breder inzetbaar zijn om zo ook vervangingen te kunnen doen in hun bouw.

De conciërge combineert deze functie met die van van ICT-beleidsmedewerker.

Wij streven ernaar om ieder schooljaar (LIO-stagiaires) een stageplek te bieden. In verband met de zeer krappe arbeidsmarkt bieden wij LIO stagiaires conform CAO (50% schaal L10) salaris.

De school heeft twee facilitair medewerkers in dienst. Zij verzorgen de dagelijkse schoonmaak. Daarnaast maken wij gebruik van een schoonmaakbedrijf dat de grote schoonmaak uitvoert.

Wij hebben op dit moment geen taal- en wereldoriëntatiespecialist. Wij streven ernaar dat leerkrachten zich hierin scholen.

In verband met de groei van ons leerlingaantal hebben we de afgelopen jaren ons team uitgebreid. Enerzijds met iets meer WTF gedragswetenschapper, anderzijds met onderwijsassistenten. Dit laatste met het oog op combinatiegroepen in de bovenbouw waardoor extra handen nodig zijn om het onderwijs passend vorm te geven.

De afgelopen twee jaar is het ingewikkeld gebleken om leerkrachten bij afwezigheid te vervangen. Daarnaast ook om de formatie dekkend te krijgen. Dit vanwege de zeer krappe arbeidsmarkt. Dit heeft continue onze aandacht naast dat er bovenschools aan gewerkt wordt om de stichting GSO een aantrekkelijke stichting te laten zijn om voor te werken.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Door de taken van een intern begeleider te verdelen over diverse specialisten, adjunct-directeur en leerkrachten, vergroot dit het eigenaarschap van leerkrachten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

5.4 Integraal leiderschap

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school.

Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Binnen de stichting is er sprake van integraal leiderschap. Dit houdt in dat de directeur, weliswaar ondersteund door beleidsmedewerkers, integrale verantwoordelijkheid heeft voor de school. Hierin is eigenaarschap belangrijk. Binnen de bestuurlijke kaders maakt directie keuzes en legt zij achteraf verantwoording af aan het bestuur.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school op het gebied van schoolleiding zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in hoge mate. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
★	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De ambities worden 1 X per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
personeelstevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Integraal Personeelsbeleid	3,43
personeelstevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Kwaliteitszorg	3,49

5.5 Professionaliseren door persoonlijke ontwikkeling

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat medewerkers beschikken over bij hun functie passende capaciteiten. Daarnaast wordt op onze school veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Directie voert hiervoor eenmaal per jaar een vlootstouw uit waarbij medewerkers en hun capaciteiten in kaart worden gebracht.

Tijdens de gesprekken die worden uitgevoerd in het kader van de gesprekkencyclus is professionalisering een aandachtspunt. Zowel vanuit de medewerker zelf als vanuit directie kan er pro-actief of re-actief gekeken worden naar professionalisering. De directie streeft ernaar dat individuele professionele ontwikkeling samenhangt met de te ontwikkelen punten op school.

Naast individuele professionalisering is ook professionalisering op teamniveau mogelijk.

Dit alles om samen met elkaar te zorgen voor een professionele werkomgeving. Het is namelijk voor de kwaliteit van de school van belang, dat de leraren niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Teamleden handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school.
2.	Teamleden voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar.
3.	Teamleden kunnen en willen met anderen samenwerken.
4.	Teamleden bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten.
5.	Teamleden voeren genomen besluiten loyaal uit.
6.	Teamleden zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken.
7.	Teamleden zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen.

Beoordeling

De ambities worden 1 X per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Personeelstevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Integraal Personeelsbeleid	3,43

5.6 Professionele schoolcultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur waar leren van en met elkaar vanzelfsprekend is. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt op deze dagen is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en gedragswetenschapper ook klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

Onze kernwaarden zijn hierbij van groot belang: vertrouwen, verbinding, eigenheid, groei en transparantie: ze vormen het fundament onder ons functioneren.

Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in ontwikkelteams. De ontwikkelteams borgen dat de leraren, en soms ook onderwijsassistenten, een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. De ontwikkelteams geven gestalte aan de realisatie van de actiepunten, zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

De ontwikkelteams dragen actief bij aan het vormgeven van de jaarplannen en het maken van het jaarverslag. De samenwerking binnen de ontwikkelteams geven de teams vorm met behulp van Trelloborden. Tussen twee vakanties in, is er een zogenaamde 'sprint'. Alle ontwikkelteams komen dan bij elkaar en informeren elkaar met behulp van de Trelloborden. Indien gewenst geven de ontwikkelteams aan gebruik te willen maken van momenten tijdens teamvergaderingen en/of studiedagen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onderwijsontwikkeling geeft de school vorm met behulp van ontwikkelteams. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

5.7 Stagebeleid

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires van de pabo HU de gelegenheid om ervaring op te doen. De schoolopleider neemt hierin het voortouw.

Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool (ICALT).

Daarnaast bieden wij een stageplek voor studenten die de opleiding tot onderwijsassistent volgen. We streven ernaar dat dit derde- of vierdejaarstudenten zijn. Er zijn contacten met diverse MBO opleidingen, waarvan wij stagiaires ontvangen.

De begeleiding van stagiaires vindt plaats conform ons beleid (zie bijlage).

Bijlagen

1. Begeleiding collega's (en stagiaires) op de Kristal

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van het stichting brede beleidsdocument Werving en selectie.

Daarnaast zijn de competenties die wij per functie (Bardo) hanteren van belang voor de werving en selectie.

Sollicitanten solliciteren op basis van de vacature tekst. Leraren geven een proefles waaruit blijkt of zij voldoen aan de verwachte competenties.

Bij het sollicitatiegesprek houden we een gesprek gebaseerd op verwachte competenties en criteria. De sollicitanten

moeten de mate van beheersing kunnen aantonen tijdens het gesprek.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren (omgerekend naar WTF) op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het introductiebeleid (verwijzen naar eigen document indien van toepassing) uit. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies, de doelen en werkwijzen van de school.

Nieuwe leraren stellen in de gesprekkencyclus ontwikkeldoelen vast en dan met name de criteria die gebaseerd op de competenties zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur. Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de school het instrument Bardo.

Wanneer een nieuwe collega op school begint is het van belang voor de school en de betrokkene dat deze zich snel wegwijs kan maken in de school. In het team wordt besproken welk teamlid als mentor/maatje belast wordt met de begeleiding van de nieuwe collega.

Wij willen dat startende leraren een goede start maken! Daarom krijgen zij een begeleider, die hen helpt om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar vakbekwaam. De begeleider gaat ook op klassenbezoek, waarna altijd een feedbackgesprek volgt. Ons beleid inzake inwerken van nieuwe collega's is als bijlage toegevoegd.

Nieuwe collega's voeren in het kader van de verkorte gesprekkencyclus minimaal drie keer per jaar een gesprek met de directeur.

Het beleid ten aanzien van inwerken van nieuwe collega's hebben wij vastgelegd. Zie bijlage.

Bijlagen

1. Begeleiden collega's op de Kristal

5.10 Werkverdeling en werkplezier

Op onze school stellen we jaarlijks een werkverdelingsplan (zie bijlage) op. In dat plan wordt afgesproken hoe de werkzaamheden binnen de school worden verdeeld over de beschikbare uren van de medewerkers: wie doet wat? Het werkverdelingsplan regelt de taakverdeling (zie bijlage), geeft de verhouding tussen de lesgevende en de overige taken, de werktijden- en pauzeregeling, informatie over de besteding van de werkdrukmiddelen, het vervangingsbeleid en de scholing. De directie, het team en de personeelsgeleding van de MR beschikken over bevoegdheden ten aanzien van het werkverdelingsplan.

De directie bepaalt jaarlijks het aantal groepen en de benodigde leraren, inventariseert de werkzaamheden en bespreekt één en ander met het team. Op basis van het gesprek wordt er een concept-werkverdelingsplan opgesteld. Het concept wordt voorgelegd aan het team en na akkoord aan de PMR. Nadat de PMR akkoord is gegaan met het plan, voert de directie individuele gesprekken met de medewerkers over de inzet van de taakuren voor het komende schooljaar. Deze afspraken worden individueel vastgelegd en voor de zomer ontvangt iedere medewerker het overzicht van de afspraken.

Bijlagen

1. Taakbeleid-taken
2. Werkverdelingsplan 2023-2023

5.11 Gezondheid en Vitaliteit

Binnen de school handelen wij hierin pro- en reactief. Indien een teamlid signalen afgeeft dat het niet goed met hem of haar gaat, initieert de directie of de persoon zelf een gesprek. Bij twee of meer keer ziek melden binnen één jaar, nodigt de directeur het teamlid uit voor een verzuimgesprek. Doel hiervan is om na te gaan welke factoren een rol speelden in het ziek melden en of daar acties op nodig zijn.

Het is van belang dat teamleden zelf verantwoordelijk te zijn voor het behouden van hun vitaliteit en hierin de juiste keuzes maken.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Medewerkers voelen zich 'gezien' en krijgen ondersteuning indien nodig. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

5.12 Professionaliseren door opleiden

Iedere werknemer voert jaarlijks één of twee gesprekken met directie. Tijdens deze gesprekken wordt besproken welke vorm van professionalisering voor de werknemer passend is.

Om zicht te krijgen en hebben op de eigen competenties maakt de werknemer gebruik van de mogelijkheden binnen Bardo. Op basis van uitkomsten van gebruikte instrumenten krijgt de werknemer inzicht in te ontwikkelen competenties. Tijdens gesprekken in de gesprekkencyclus worden afspraken gemaakt hoe de werknemer te ontwikkelen competenties gaat ontwikkelen. Uiteindelijk wordt de ontwikkeling beoordeeld door de directeur tijdens het beoordelingsgesprek.

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft zicht op de competenties van medewerkers.	hoog

Bijlagen

1. Scholingsplan 2022-2023

5.13 Bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf en zijn opgenomen in het Personeels dossier Online (PDOL).

In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten

Daarnaast beschikt de werknemer over een persoonlijk bekwaamheidsdossier in Bardo. Ook dit dossier beheren werknemers zelf.

Hierin terug te vinden zijn:

- Het competentieprofiel
- De gescoorde kijkwijzers
- De persoonlijke ontwikkeldoelen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (start- en voortgangsgesprekken)
- De gespreksverslagen (beoordelingsgesprekken)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Momenteel zijn we bezig met de invoering van Bardo waarin werknemers hun portfolio kunnen vullen met 'bewijzen' voor persoonlijke ontwikkeling.

Actiepunt	Prioriteit
De teamleden hebben in Bardo hun bekwaamheidsdossier gevuld.	gemiddeld

5.14 Gesprekkencyclus

De directie voert jaarlijks een ontwikkelgesprek met alle medewerkers. We beschikken over 'Beleid gebruik Bardo 2.0' (zie bijlage)

Tijdens het ontwikkelgesprek staan de ontwikkeldoelen van de medewerker (met daarin onze competentieprofielen) centraal.

Op basis van de ontwikkeldoelen wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de actiepunten van de school. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid

(start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar. Met nadruk vinden we dat de gesprekken een waarderend karakter moeten hebben. Uitgangspunt is daarom wat er goed gaat en wat de talenten zijn van de medewerkers.

Bijlagen

1. Beleid invoering Bardo

5.15 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de ontwikkelgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de actiepunten van de school, het competentieprofiel en/of de persoonlijk ontwikkeldoelen) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing.

Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Gevolgde teamscholing 2019-2023

Jaar	Thema	Organisatie
2019-2020	Pedagogisch tact	CPC
	Competentie Vergrotend Werken	Bascule
2020-2021	Invoering methode Staal	Effectief onderwijs
	CPS ouderbetrokkenheid 3.0	CPS
	HGW	Intern: gedragswetenschapper en adjunct-directeur
	Leren leren	CED
	Handelingsgericht rekenen	Intern rekenspecialist
	Technisch lezen	Intern leesspecialist
2021-2022	Traumasensitief lesgeven	Intern: gedragwetenschapper en leerkracht/orthopedagoog
	Cloudwise	Cloudwise
	HGW	Intern: gedragswetenschapper en adjunct-directeur
	Technisch lezen	Intern leesspecialist
2022-2023	Traumasensitief lesgeven	Intern: jeugdzorgwerker en leerkracht/orthopedagoog
	Cultuureducatie met kwaliteit	Kunst Centraal

Gevolgde persoonlijke scholing 2019-2023

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Opleiding tot leraarondersteuner	Avance	4
Ib-er SBO	CED	1
Sturen op autonomie	Fontys	2
Schoolpsycholoog	Rino	1
Met sprongen vooruit	Julle Menne instituut	14
Het Jonge kind	CED	1
Intern Vertrouwenspersoon	onbekend	2
Systemisch werken	Welopstellingen	1
Rekencoördinator	Cecile Borghouts	1
Train de trainer traumasensitief lesgeven	Kans	3
Interne vertrouwenspersoon	onbekend	2
BHV (ieder jaar)	12BHV	gemiddeld 8
Transactionele analyse	Fontys	1
Diverse modules bij Fontys in kader van master	Fontys	3
Emotie regulatie problemen	King	2
Autisme	King	2
Kunst- en cultuurcoördinator	Kunst Centraal	1
diverse modules op gebied van creatieve ontwikkeling	Kunst Centraal	3
Creatieve kracht in het SBO	Kunst Centraal	1
Gedragscompetent voor onderwijsassistent	CED	1
Leescomponent voor onderwijsassistent	CED	1

Specifieke expertise van het team:

1. Leesspecialist
2. Rekenspecialist
3. Didactisch specialist

5.16 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. Zo organiseert een werkgroep geregeld 'borrelmomenten'. De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het eind van het jaar. We streven ernaar om na iedere werkdag een moment thee te drinken.

5.17 Verzuimbeleid

We streven naar een zo laag mogelijk ziekteverzuim als uiting van gezondheid en vitaliteit van onze medewerkers. Het verzuimbeleid is erop gericht de balans in werk en privé te borgen en de werkdruk te beheersen. Verzuimbeleid maakt deel uit van de jaarplancycclus van de stichting.

Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts of praktijkondersteuner.

Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur.

Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de beleidsadviseur P&O. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig, op basis van het verzuimbeleid (zie bijlage), wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Het ziekteverzuim van de Kristal is laag en op het niveau dat door de stichting gesteld is. Pro- en reactief verzuimgesprekken voeren is hier van groot belang voor.

Wij hanteren voor het verzuimbeleid het verzuimbeleid van de stichting met bijbehorende verzuimfolder (zie bijlages).

Omschrijving	Norm	Landelijk gem. 3 jaar bo	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024
Verzuimpercentage (VP) <i>deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim</i>	< 10%	6%	12,2%	9,6%	13,3%	9,4%	onbekend	onbekend
Meldingsfrequentie (MF) <i>gemiddeld aantal verzuimmeldingen</i>		1	1,3	1,5	2,1	1,7	onbekend	onbekend
De gemiddelde verzuimduur (GZD) <i>gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen</i>		21,3	32	30	40	39	onbekend	onbekend

Gegvens afkomstig van open onderwijsdata DUO

● VP > 10 ● VP 6 - 10 ● VP 3 - 6 ● VP 0 - 3

Bijlagen

1. Verzuimfolder GSO
2. Beleid ziekteverzuim GSSO

5.18 Loopbaan en arbeidsmobiliteit

Op dit moment beschikt de stichting niet over mobiliteitsbeleid. Aan het eind van ieder schooljaar inventariseert de directeur of er behoefte is aan vrijwillige mobiliteit.

5.19 Vervangingsbeleid

Bij ziekte en/of zwangerschapsverlof van leerlinggebonden personeel wordt gestreefd naar 100% vervanging. De realiteit is dat het niet altijd lukt om leerkrachten te vervangen gezien de krapte op de arbeidsmarkt. Al een aantal jaren willen wij vanuit eigen formatie leerkrachten inzetten voor vervanging. Echter deze leerkrachten staan structureel voor de klas waardoor het niet mogelijk is om vervangingswerkzaamheden uit te voeren. Indien mogelijk plaatsten wij bij ziekte van een leerkracht een vervangend leerkracht voor de groep. Als dit niet mogelijk is een niet bevoegde medewerker, zoals een onderwijsassistent. Als vervanging niet mogelijk is verzoeken wij ouders/verzorgers hun kind thuis op te vangen. Als dit voor ouders/verzorgers niet mogelijk is, vangen wij de leerling in een andere groep op. Als er sprake is van een onbevoegd onderwijsassistent voor de groep dragen wij zorg voor begeleiding en toezicht (zie bijlage).

Voor niet direct leerlinggebonden functies kan een wachttijd gelden, op basis van keuzes van de school.

Beoordeling

De ambities worden een X per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.20 Medezeggenschap

Ouders en medewerkers hebben invloed op het beleid van Gewoon Speciaal Onderwijs en van onze scholen. Dat is wettelijk geregeld. Elke school heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR), op stichtingsniveau is er een

gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR houdt zich onder meer bezig met het meerjarige financiële beleid, bescherming van persoonsgegevens, onderwijstijd, taakverdeling en -belasting van medewerkers, arbeidstijden- en verlofregeling medewerkers. Over sommige onderwerpen mag de GMR een advies geven, over andere onderwerpen mag ze meebeslissen. De vergaderingen van de GMR zijn openbaar.

Werkwijze van MR en bijbehorende taken en activiteiten zijn vastgelegd in het MR reglement (zie bijlage).

Beoordeling

De ambities worden een X per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Reglement MR

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school maakt onderdeel uit van Stichting Gewoon speciaal onderwijs dat bestaat uit vier SBO-scholen, twee SO-scholen met ieder twee locaties en één VSO college met twee locaties. De directeur maakt deel uit van het directieurenberaad van GSO.

De directie (directeur en adjunct-directeur) geven, onder eindverantwoordelijkheid van de twee bestuurders van deze stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid.

De directie wordt bijgestaan door drie bouwcoördinatoren voor de onder-, midden- en bovenbouw (taken), de didactisch specialist en de gedragswetenschapper.

Samen vormen zij de staf/ het managementteam van de school.

De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR waar een ouder- en teamlid van de MR deel van uitmaken.

In onze 'Werk- en ondersteuningsstructuur' beschrijven wij de opbouw en de processen binnen de organisatie.

Bijlagen

1. Werk- en ondersteuningsstructuur

6.2 Groeperingsvormen

De school groepeerde de leerlingen op basis van hun didactische leeftijd (DL). (Start groep 3 een DL van 0, start groep 4 een DL van 10, start groep 5 en DL van 20 enzovoorts). Meestal komt dit overeen met de leeftijd van de leerlingen, maar in een enkel geval wordt hiervan afgeweken als een andere groep wat didactische leeftijd betreft passender is. Dit doen wij weloverwogen en in overleg met ouders. Uiteindelijk beslist de school over in welke groep een leerling het beste past. Indien nodig op basis van het leerlingaantal worden er combinatieklassen gevormd van maximaal twee didactische leeftijden. Soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen en de dynamiek tussen bepaalde leerlingen. De school plaatst de leerlingen weloverwogen en tactisch.

De leerlingen krijgen dus alle lessen in hun eigen groep. In een enkel geval kan het passender zijn dat een leerling voor een bepaald vakgebied in een andere groep de lessen volgt. Dit wordt met ouders besproken en intern afgestemd.

6.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Wij zien de school als een samenleving in het klein, waar onze leerlingen mogen oefenen en zich mogen ontwikkelen, zodat zij dit uiteindelijk ook in de echte samenleving kunnen. Iedereen hoort erbij en wij zorgen voor een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is.

Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Zowel wat hun eigen kind/ kinderen betreft als bij algemene schoolse zaken.

Dankzij ons zeer goede pedagogisch klimaat, de wijze van samenwerken binnen het team én de samenwerking met ouders, is er sprake van een goed schoolklimaat.

Het 'Handboek pedagogisch tact' is de basis ter bevordering van een goed schoolklimaat (zie bijlage).

Onze risico inventarisatie is up to date en daar waar nodig worden acties uitgezet om te zorgen voor een veilige omgeving. De school wordt dagelijks schoongemaakt door een schoonmaakteam van twee personen en worden hierin bijgestaan en geadviseerd door de conciërge. Zij hanteren hiervoor een schoonmaakrooster. De grote schoonmaak en glasbewassing besteden wij uit aan een schoonmaakbedrijf. De leerlingen dragen ook bij aan een fijne en veilige omgeving. Vanuit de Vreedzame school voeren zij aan het eind van de dag taakjes uit zodat hun lokaal weer netjes is. Samen dragen wij zorg voor een opgeruimde en nette schoolomgeving.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De school is een veilige school. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
2.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i>
★	Ouders ontvangen eens in de twee weken een nieuwsbrief en wekelijks Parroberichten.. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
4.	De school en lokalen zijn verzorgd en netjes. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>

Beoordeling

De ambities worden 1 X per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3,3
personeelstevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Schoolklimaat	3,28
oudertevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Schoolklimaat	3,5
leerlingtevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Schoolklimaat	3,44

Actiepunt	Prioriteit
De school bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij	gemiddeld
De school stemt het aanbod af op de leerlingenpopulatie en de leefwereld van de leerlingen	gemiddeld
De school stemt de aanpak af op de leerlingenpopulatie en de leefwereld van de leerlingen	gemiddeld

Bijlagen

1. Handboek Pedagogisch tact.

6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

GSO beschikt over een veiligheidsbeleid. De school heeft dit stichtingbrede beleidsplan nog niet aangevuld met een extra paragraaf waarin de school specifieke punten en bijlagen (onder andere gedragsprotocollen) zijn opgenomen. Dit is een actiepoint.

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, Zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een taakomschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). We hebben vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert ongelukken en incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem ParnasSys houden we de resultaten bij. De school be vraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar be vraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

De school beschikt over een calamiteiten- en ontruimingsplan (zie bijlage). Minimaal één maal per jaar wordt een ontruiming gepland en uitgevoerd.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie bijlage schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over acht BHV'ers.

Eenmaal in de vier jaar voert de school een RI & E uit (zie bijlage). Hieruit komen plannen van aanpak voort die jaarlijks worden uitgevoerd. De school maakt hiervoor gebruik van het instrument 'Arbomeester'. Als onderdeel van de RI en E wordt eenmaal in de twee jaar een Quicksan onder het personeel uitgevoerd.

De Kristal beschikt over diverse protocollen om preventief en curatief te handelen om zorg te dragen voor een goed veiligheidsniveau (zie bijlagen). Een deel van de protocollen zijn op stichtingsniveau, een deel op schoolniveau.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leerlingen voelen zich veilig. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
★	De leraren voelen zich veilig. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
3.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
4.	De school hanteert een incidenten- en ongevallen registratie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
5.	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
★	De school heeft twee interne en opgeleide vertrouwenspersonen die bij de leerlingen bekend zijn. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>

Beoordeling

De leerlingen (groep 5 tot en met 8) worden twee maal per jaar bevraagd op veiligheid (veiligheidsbeleving, ervaren veiligheid en welbevinden) m.b.v. Kindbegrip. Medewerkers worden eens in de twee jaar bevraagd met behulp van de Quicksan vanuit de Arbomeester. Eens in de twee jaar worden leerlingen van de bovenbouw, medewerkers en ouders bevraagd met behulp van de tevredenheidsvragenlijsten WMK-PO.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	3,81

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen	hoog
Het veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	hoog
De school voert het beschreven veiligheidsbeleid daadwerkelijk uit	hoog
De school beschikt over de aanvullende protocollen op het stichtingbrede veiligheidsbeleid.	hoog

Bijlagen

1. Privacy protocol
2. Protocol discriminatie en racisme GSO
3. Protocol fysiek ingrijpen
4. Protocol gescheiden ouders

5. Beleidsstuk IVP
6. Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld GSO
7. Nazorg protocol bij agressie incidenten
8. Pestprotocol Kristal
9. Anti Pestbeleid GSO
10. Protocol Registratie arbeidsongevallen
11. Protocol rouw en verlies GSO
12. Protocol schorsing en verwijdering
13. Protocol sociale media
14. Handboek pedagogisch tact
15. Schoolgids 2022-2023
16. Calamiteiten- en ontruimingsplan
17. RI & E en plan van aanpak 2023-2027

6.5 Arbobeleid

GSO heeft met DPO2 een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van medewerkers te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de praktijkondersteuner – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke werknemer stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de beleidsadviseur personeel & organisatie. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Onze school voert één maal in de vier jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit. Op basis van een analyse van de data stellen we actiepunten vast. Deze worden opgenomen in het jaarplan van de school.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Actiepunt	Prioriteit
Op basis van het stichtingbrede Arbobeleid, schrijft de school jaarlijks een Arboverslag.	hoog

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur, open communicatie en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Wij streven ernaar dat vergaderingen kort en inhoudelijk zijn en tot een minimum beperkt worden. Om dit te kunnen waarmaken hebben wij daarnaast eens in de twee á drie weken een bordsessie (twee verdeeld over begin en eind van de week) waar praktische zaken, verbeterpunten en successen gedeeld en besproken worden, zodat dit niet tijdens teamvergaderingen hoeft.

De ontwikkelteams vergaderen met elkaar en eens in de zes weken is er een sprint waarin, op basis van de Trelloborden van de ontwikkelteams, de stand van zaken met het team besproken wordt. Zo is iedereen op de hoogte van waar de ontwikkelteams mee bezig zijn. De ontwikkelteams zijn zelf verantwoordelijk voor de frequentie en inhoud van hun vergaderingen. Zij baseren hun actiepunten op het jaarplan.

Naast teamvergaderingen zijn er normaal gesproken zes studiedagen. Daarvan zijn er twee ingericht voor het verwerken van Cito resultaten en andere administratieve zaken rondom de rapporten. Daarnaast is er eind van het schooljaar een evaluatie- en plandag. Op stichtingsniveau is er een jaarlijkse stichtingsdag. Tot slot zijn er twee inhoudelijke studiedagen. Studiedagen worden zoveel mogelijk verspreid over de week gepland, meestal aansluitend op het weekend om zo tegemoet te komen aan parttimers.

De drie bouwen, onder-, midden- en bovenbouw, vergaderen ongeveer eens in de drie weken. De bouwen zijn zelf

verantwoordelijk voor de planning en inhoud van vergaderingen. Vanuit directie kunnen verzoeken komen tot het bespreken van bepaalde punten.

Wekelijks schrijft directie een memo met relevante zaken.

Dagelijks is er een briefing om acht uur waarbij het gehele team aanwezig is. Hierin worden de actuele zaken van die dag besproken.

De ouderraad vergadert ongeveer eens in de zes weken gezamenlijk met de klassenouders. Deze vergadering is 's ochtends onder schooltijd.

De MR vergadert ongeveer zes maal per jaar op basis van het GMR-vergaderschema. Deze vergaderingen vinden 's avonds plaats.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We spreken met elkaar en niet over elkaar
6. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Zaken omtrent interne communicatie zijn opgenomen in de Werk- en ondersteuningstructuur (zie bijlage).

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	We werken met een goed ingerichte vergadercyclus. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: memo, Kristalapp, Parro en en e-mail. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

6.7 Samenwerking

Onze school werkt samen met aanleverende scholen en instanties. Via het groeidocument van het Samenwerkingsverband wordt essentiële informatie over de leerling gedeeld. Door middel van informatie in het groeidocument en veelal warme overdrachten over leerlingen, realiseren wij een doorgaande (leer)lijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). Bij tussentijds vertrek wordt het groeidocument weer geopend en wordt noodzakelijke informatie toegevoegd. Bij de overstap naar het VO maken wij gebruik van OT transparant om leerlinggegevens door te geven. In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (aanleverende school of instantie-school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Wij werken nauw samen met het Samenwerkingsverband Passenderwijs en met andere zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda voeren we loyaal uit. Wij zien de gemeente als belangrijke partner om extra ondersteuning voor onze leerlingen en hun ouders (gezinsondersteuning of andere vormen van ondersteuning) te realiseren.

In het kader van de zorg/ondersteuning onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- De jeugdarts (deze staat in nauw contact met de interne commissie van cegeleiding (CVB). Is vaak aanwezig en fungeert als 'linking pin' naar Jeugdzorg en jeugdhulpverlening).

Zie bijlage Werk- en ondersteuningsstructuur bij onderdeel Zorg en begeleiding.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Er zijn nauwe contacten met VO-scholen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	We werken samen met diverse ketenpartners. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
	We werken nauw samen met het SWV. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	We werken nauw samen met de gemeente. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De ambities worden 1 X per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Bijlagen

1. Werk- en ondersteuningsstructuur

6.8 Contacten met ouders/verzorgers

Een hoge mate van ouderbetrokkenheid vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Binnen de stichting is gekozen voor de aanpak van Ouderbetrokkenheid 3.0 van het CPS. De Kristal is gecertificeerd. Dat betekent dat zij aan de criteria om dit certificaat te behalen voldoet. Dit is vastgelegd in de kwaliteitskaart ouderbetrokkenheid (zie bijlage).

Er is een werkgroep ouderbetrokkenheid die bestaat uit ouders, een leerkracht (voorzitter) en de directeur. Samen monitoren zij de ouderbetrokkenheid en voeren (verbeter)activiteiten uit.

Wij geven op dit moment ouderbetrokkenheid vorm door middel van:

- Leerkrachten voeren drie maal per jaar ouder-kindgesprekken over de ontwikkeling van de leerling
- Daarnaast informeren leerkrachten ouders door middel van, Parro, mondelinge en telefonische gesprekken. Dit kan ook via de mail. Wij streven ernaar dit niet alleen te doen als er zorgen zijn, maar ook als we trots zijn op een leerling en iets moois willen delen.
- Indien er extra zorg over leerlingen ontstaat, informeert de leerkracht ouders en meldt hij of zij dat de leerling in de interne commissie van begeleiding besproken wordt. Als dit leidt tot extra acties zullen ouders daar altijd in betrokken worden. Dit doen wij samen.
- Per groep een klassenouder die de leerkracht ondersteunt in organisatorische zaken.
- De Parro app voor individuele-, groeps- en school gebonden zaken. Er zijn afspraken gemaakt over frequentie van berichten.
- Leerkrachten informeren ouders, minimaal eenmaal tussen vakantie in, over de onderwerpen en doelen waaraan de groep werkt.
- Ouderportaal waarin ouders informatie vanuit het leerling dossier van hun kind(eren) kunnen inzien. Dit is in ontwikkeling.
- Aan het begin van het schooljaar is een groepsreceptie.
- Voor iedere vakantie een inlopmoment in de klas.
- Koffieochtenden.
- Thema avonden.
- De ouderraad die samen met klassenouders vergadert en bijdraagt aan het organiseren van feestelijke momenten.
- De medezeggenschapsraad waarin twee ouders samen met twee teamleden adviseren en instemmen met beleid van de school.
- Ouderpanels waarin we ouders meevragen mee te denken met te ontwikkelen of aan te passen beleid van de school.

- Time to shine: leerlingen treden op voor ouders/verzorgers.

Er is een communicatieplan (zie bijlage) opgesteld waarin de verwachtingen ten aanzien van school en ouders/verzorgers staan beschreven. Onderdelen van het communicatieplan worden geregeld gedeeld via de nieuwsbrief of tijdens koffieochtenden.

De deur staat altijd open voor ouders/verzorgers. Als zij een gesprek willen met leerkrachten, gedragswetenschapper of directie, kunnen zij daarom vragen en kan dit worden ingepland. Hierbij gaan we ervan uit dat ouders eerst in gesprek gaan met de leerkracht. Indien nodig zal deze de ouder verwijzen naar degene die bij dat onderwerp het best betrokken is.

De school maakt gebruik van Ouderportaal om ouders te informeren over hun kind. School wil hiermee zorgen voor transparantie. Het open zetten van Ouderportaal gaat stapsgewijs. De laatste stap is het open zetten van notities. Hiervoor dient het team een training gevolgd te hebben zodat er één lijn ontstaat in het maken van notities over leerlingen.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Tussen school en ouders is sprake van korte lijnen met betrekking tot communicatie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De ambities worden 1 X per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
oudertevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Afstemming	3,42

Actiepunt	Prioriteit
Ouders hebben volledig toegang tot ouderportaal.	gemiddeld
Medewerkers maken zo eenduidig en objectief mogelijk notities over leerlingen in ParnasSys .	hoog

Bijlagen

1. Communicatieplan ouderbetrokkenheid
2. Kwaliteitskaart ouderbetrokkenheid


6.9 Overgang SBO-V(S)O

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Om te komen tot een juiste plaatsing in het VO hanteren wij een adviesprocedure (zie bijlage). Deze wordt herschreven.

In deze adviesprocedure is ook de procedure die we volgen bij heroverwegingen opgenomen. In het kader van gelijke kansen, adviseren we in beginsel kansrijk.

Wij willen graag inzicht hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Daarom hechten wij veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>
2.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>
3.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>
	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>
5.	We controleren of onze adviezen effectief zijn (analyse van vervolgsucces). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>

Beoordeling

De ambities worden een X per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Protocol schoolverlaters

6.10 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO, indien nodig, bij. Om zicht te hebben op de besteding, maken wij gebruik van de data uit 'Vensters'.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3 (NRO-rapportage en Scholen op de kaart). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De ambities worden een X per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.11 Privacybeleid

Onze stichting beschikt over een privacyhandboek (incl. protocollen, zie bijlage) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat o.a. hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers. En ook hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Hoe om te gaan met datalekken is op stichtingsniveau geregeld. Zie bijlage.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De ambities worden een X per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Handboek Privacy GSO
2. Wat te doen bij een data lek?

6.12 Tussen- en naschoolse opvang

Onze school heeft een blokrooster. Dit betekent dat alle dagen de leerlingen van 08.30 tot 14.00 uur naar school gaan. Leerlingen ontvangen wij vanaf 08.10 uur op het plein. Hierop is toezicht. Om 08.20 uur mogen zij naar hun klas waar de leerkracht hen ontvangt.

Gedurende de schooldag zijn er twee pauzemomenten van vijftien minuten. De leerlingen spelen onder toezicht van de leerkracht buiten op het plein. Om tegemoet te komen aan de wettelijke Arbovoorschriften heeft de leerkracht twee keer vijftien minuten pauze. Een andere medewerker heeft dan toezicht op de groep, de leerlingen eten en drinken dan. Tijdens de eerste pauze is er altijd een educatief moment met behulp van het digibord. Dit kan het Jeugdjournaal zijn of iets anders. Het tweede pauzemoment hoeft niet educatief ingericht te worden.

De tussenschoolse opvang wordt dus geheel door medewerkers van de school verzorgd. Hiervoor kiezen wij bewust. Leerkrachten surveilleren tijdens het buiten spelen (of wisselen dit in de onderbouw af met onderwijs assistenten) en andere teamleden zijn bij hen in de klas als de leerlingen eten. Zo hebben alle teamleden voldoende pauze en vangen wij de leerlingen met voor hen bekende gezichten op en voorkomen we conflicten.

Wat betreft de naschoolse opvang zijn er twee mogelijkheden. Ouders/verzorgers kunnen gebruik maken van de BSO Kristal. Deze is gehuisvest in de Kristal en wordt aangeboden door KMN Kind & Co Ludens. Dit is een gespecialiseerde BSO specifiek gericht op kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Ouders melden hun kind hiervoor aan bij de desbetreffende organisatie. Zowel leerlingen van buitenaf als van de Kristal kunnen van deze voorziening gebruik maken.

Er is intensief contact tussen de aanbieders en de Kristal zodat de samenwerking goed verloopt.

Ouders/verzorgers kunnen ook gebruik maken van een andere BSO opvang. Er zijn diverse organisaties die na schooltijd leerlingen van de Kristal ophalen. Wij delen met hen het jaarrooster zodat zij op de hoogte zijn van vakantie- en studiedagen.

Als school participeren wij in de Brede school samen met andere scholen en gemeente. Zo bieden wij onze leerlingen een extra naschools aanbod op sport- of kunst/cultuur gebied. Ouders/verzorgers betalen hiervoor een kleine bijdrage.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is gespecialiseerde naschoolse opvang mogelijk. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
	Doordat de school zelf de tussenschoolse opvang verzorgt, is er sprake van één lijn in begeleiding hiervan. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

6.13 Externe communicatie

Wij vinden het van belang dat ouders, overige scholen en instanties bekend zijn met onze school. Hiervoor hebben wij een aantal zaken ingericht. Allereerst is dat de website van de school. Hierop staan de wettelijke vereisten zoals de schoolgids en de jaarkalender (zie bijlages). Doel van onze website is anderen laagdrempelig te informeren over waar wij als school voor staan. Daarnaast maken wij gebruik van Scholen op de kaart. (Vensters).

Als er zich bijzondere situaties op de Kristal voordoen waar wij trots op zijn, streven wij ernaar dit te communiceren met de buitenwereld via de regionale kranten.

Beoordeling

De ambities worden een X per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Schoolgids 2022-2023
2. Schoolkalender 2022-2023

7 Kwaliteitsbeleid

7.1 Kwaliteitszorg

Onze stichting voert haar kwaliteitszorg uit aan de hand van het bestuurlijk kader (kwaliteitsbeleid). De scholen hebben dit bestuurlijk kader vertaald in een aantal kwaliteitskaarten op schoolniveau die gebaseerd zijn op de indicatoren van de inspectie. Deze kwaliteitskaarten vormen naast een overzicht van relevante data, de basis voor de kwaliteitsgesprekken met de raad van bestuur die driemaal per jaar gehouden worden.

Kwaliteitszorg is een voortdurend proces van 4D: data-duiden-doelen-doen. De fase 'data' beschouwen we als een fase waarin we onze data verzamelen. De fase 'duiden' is de evaluatie en analyse fase, doen we wat we beloven? De fase 'doelen' is de fase van kwaliteit vastleggen (wat beloven we?). De fase 'doen' zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen.

Onze stichting beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (o.a. vragenlijsten/interviews voor de stakeholders).

Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel en we beschikken over een leerlingenraad. Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast.

Deze worden opgenomen in ons jaarplan of ons schoolplan. De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met de raad van bestuur en de medezeggenschapsraad en gepubliceerd in onze schoolgids en ons jaarverslag.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (op basis van ons schoolplan) met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag, waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten

We hebben onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Onze focus ligt op de lesgevende competenties van de leraren. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ook hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan de ontwikkeling van de resultaten. In het kader van 'doelen' hebben we niet alleen lesgevende competenties vastgesteld, maar ook schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten, de sociale resultaten en het vervolgsucces. Het lesgedrag en de resultaten vormen veelal het uitgangspunt voor onze kwaliteitszorg.

De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg, integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) en de resultaatontwikkeling leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team, en in het perspectief van onze streefbeeld en actuele ontwikkelingen, stellen we op basis daarvan actiepunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen actiepunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een ontwikkelteam. De directie monitort de voortgang. Tussentijds en aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

Beoordeling

De ambities worden 1 X per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Visie, ambities en doelen (SKA-1) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,5
personeelstevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Kwaliteitszorg	3,49
leerlingtevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Kwaliteitszorg	3,21
oudertevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Kwaliteitszorg	3,4

Actiepunt	Prioriteit
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met (taal)achterstanden	gemiddeld
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	hoog
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen	gemiddeld

7.2 Arrangementkaarten en kwaliteitskaarten

Op onze school zijn in de arrangementkaarten de afspraken opgenomen ten aanzien van de werkwijze van de basisvakken. Deze hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze arrangementkaarten evalueren wij eens per jaar.

Daarnaast beschikken we over kwaliteitskaarten. Met deze kaarten hebben wij onze basiskwaliteit Ten eerste zijn dit de kwaliteitskaarten behorend bij de verplichte inspectie indicatoren: OP 2, OP 3, VS 1, OR 1 en SKA 1, 2 en 3. Hiermee hebben wij de basiskwaliteit vastgelegd van onze school.

Daarnaast zijn aanvullende kwaliteitskaarten in ontwikkeling die hierop aansluiten. Hiermee leggen wij onze aanvullende, extra kwaliteit vast.

Deze kwaliteitskaarten evalueren wij eens per jaar op basis van 4D (data, duiden, doelen, doen) en maken deel uit van de kwaliteitsgesprekken die wij eens per trimester met het bestuur voeren.

Zowel op basis van de evaluatie van de kwaliteitskaarten (eens per jaar) als de arrangementkaarten stellen we actiepunten vast die wij vervolgens direct aanpakken als dat mogelijk/ wenselijk is of opnemen in ons volgende jaarplan.

Daarnaast beschikken we in Bardo over observatie instrumenten die samenhangen met het (les)gedrag van de leraren. Deze worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluatie uit, bepalen ontwikkelpunten en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

Bijlagen

1. Evaluatie kwaliteitskaart VS 1 januari 2023 en format OR 1
2. Evaluatie kwaliteitskaarten OP 2 en 3 mei 2023
3. basis kwaliteitskaarten SKA 1, 2 en 3 (niet geëvalueerd)

7.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities. Onze school wil continu in ontwikkeling zijn. Wij zijn een professionele organisatie waarin het eigenaarschap bij de onderwijsprofessionals ligt en waarin werken vanuit "succes zichtbaar maken" uitgangspunt is. Onze professionals hebben een onderzoekende houding, willen zichzelf en de organisatie ontwikkelen en werken samen om dit te bereiken. Eenieder draagt vanuit eigen kwaliteiten of ambities bij aan het realiseren van de visie van de school. Dat betekent voor ons dat we inzetten op samen-leren, samenwerken en samendoen. In de kennisagenda

(NRO) staat:

Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. De centrale vraag binnen dit thema is wat nodig is om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen onderwijsprofessionals bijvoorbeeld de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen en wat is de rol van bestuurders en schoolleiders in deze? Welke externe relaties zijn van belang, met ouders, maatschappelijke partners en bedrijfsleven? En hoe kunnen innovaties, gezamenlijk, verduurzaamd worden.

Op onze school werken de directie en het team vanuit een duidelijke visie en missie aan de verbetering van de onderwijskwaliteit en eigen professionaliteit. Onze visie is vertaald in ambities en geoperationaliseerd in ons schoolplan en jaarplannen. In de jaarplannen worden de ontwikkelpunten uitgewerkt. De ontwikkelteams zijn hier eigenaar van.

We ontwikkelen ons doelgericht waarbij we 'de bedoeling' van wat we willen bereiken goed voor ogen hebben. Dit betekent ook dat wij er bewust voor kunnen kiezen om zaken die op ons af komen wel of niet te doen. Wij stellen ons altijd de vraag: past dit bij onze visie, onze koers en past dit nu?

Onze visie zien wij als een stip op de horizon waarop wij koersen. Bij een professionele organisatie hoort ook een aanspreekcultuur: wij geven elkaar, gevraagd of ongevraagd, feedback. Daarnaast leggen wij 'verantwoording' af van ons handelen en prestaties.

Om school ontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling vorm te geven is facilitering nodig. In de jaartaak worden voor beide onderdelen uren opgenomen. Hierbij streven we bij leerkrachten dat zij hun schooltaken voornamelijk besteden aan schoolontwikkeling. Voor onderwijsassistenten geldt dat de schooltaakuren voornamelijk gebruikt worden voor het organiseren van activiteiten zoals kerstmis, Sinterklaas en koningsspelen. Afhankelijk van onderwerpen en eigen affiniteit, kunnen onderwijsassistenten ook onderdeel zijn van ontwikkelteams.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
2.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team en er is sprake van (onderwijskundig) leiderschap). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De ambities worden 1 X per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Kwaliteitscultuur (SKA-2) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	4
personeelstevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Kwaliteitszorg	3,49
personeelstevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Integraal Personeelsbeleid	3,43
oudertevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Kwaliteitszorg	3,4

7.4 Professioneel statuut

Elk bevoegd gezag in het onderwijs heeft de verplichting om -in overleg met de leraren- een professioneel statuut op te stellen. In het professioneel statuut (zie bijlage) hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de

professionele ruimte van de leraren. Op onze school hebben we op schoolniveau een professioneel statuut samen met de leraren opgesteld. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd.

Bijlagen

1. Professioneel statuut

7.5 Verantwoording en dialoog

Op onze school hechten we aan verantwoording en dialoog. We gaan in gesprek met de MR en het bestuur over onze metingen en evaluaties, over de data die we verzamelen, over de keuzes die we maken t.a.v. de actiepunten en over de voortgang van de verbeteractiviteiten. We verantwoorden ons ook schriftelijk: de uitkomsten van metingen en evaluaties, de gekozen actiepunten en de verbeteractiviteiten publiceren wij in onze schoolgids, op onze website en ons jaarplan/jaarverslag. Ons beleid met betrekking tot verantwoording en dialoog staat beschreven in ons kwaliteitshandboek. Het jaar sluiten we altijd af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,92

7.6 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op twaalf standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop 'Zelfevaluatie Basiskwaliteit' (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We meten de basiskwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt 1 X per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. WMK-PO en één maal per vier jaar met behulp van Mijnschoolplan.

Actiepunt	Prioriteit
Het aanbod op het basisvak burgerschap voldoet aan de wettelijke eisen.	hoog
De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij het (taal)niveau van de leerlingen	hoog
De school heeft oog voor bevordering van gelijke kansen	gemiddeld
De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden	gemiddeld
De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen	hoog
De school voert het beschreven veiligheidsbeleid daadwerkelijk uit	hoog
De eindresultaten op het kernvak Nederlandse taal voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	gemiddeld
De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	gemiddeld

Bijlagen

1. Vragenlijst Basiskwaliteit najaar 2022

7.7 Het meten van de stelselkwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de stelselkwaliteit. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van stelselkwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Stelselkwaliteit (Mijnschoolplan.nl). We meten de stelselkwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. Zie bijlage. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	3,5
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	4
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)	4
Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	3,64

Actiepunt	Prioriteit
De scholen hebben een visie op wat er bereikt moet worden t.a.v. de drie kernfuncties	gemiddeld

Bijlagen

1. Vragenlijst stelselkwaliteit

7.8 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). Deze hebben we vastgelegd in eerder genoemde kwaliteitskaarten passend bij de verplichte inspectie indicatoren VS 1, OR 1, OP 2 en 3, SKA 1, 2 en 3.(zie bijlage)

In het schoolplan hebben we daarnaast per paragraaf steeds aangegeven wat de “kenmerken” zijn van onze school. De kenmerken representeren deels onze eigen kwaliteitsaspecten, onze eigen ambities die ook de verplichte inspectie indicatoren overstijgen.

Bij de geformuleerde kwaliteitsindicatoren in dit schoolplan is steeds aangegeven of het gaat om een eigen kwaliteitsaspect. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we “parels”. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie).

Het document Eigen kwaliteitsaspecten geeft per standaard (zie Waarderingskader 2021 en zie Stelselkwaliteit):

1. Ambities overheid
2. Wettelijke eisen overheid
3. Visie van de school
4. Ambitie van de school
5. Doelen van de school
6. Beoordeling van de standaard
7. Bijlagen

Beoordeling

Onze eigen kwaliteitsaspecten worden één X per twee jaar herzien (bijgesteld).

Bijlagen

1. Eigen kwaliteitsaspecten
2. Evaluatie kwaliteitskaart VS 1
3. Evaluatie kwaliteitskaart OP 2 en 3
4. Format kwaliteitskaarten VS 1 en OR 1
5. Format kwaliteitskaarten SKA 1, 2 3

7.9 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

- De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Het zorgplan (SOP) leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
- Het zorgplan (SOP) voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Wij programmeren voldoende onderwijstijd
- Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

De ambities worden 1 X per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

7.10 De Quick Scan [zelfevaluatie] en de Schooldiagnose(s)

Wij hebben tot op heden geen gebruik gemaakt van WMK Quickscan en Schooldiagnoses. Op basis van de al geschreven kwaliteitskaarten ontwikkelen wij, ook op basis van de bovenschoolse kwaliteitskalender, een eigen schoolkwaliteitskalender waarin Quickscans en Schooldiagnoses beperkt een plek krijgen. De kwaliteitskaarten zijn gebaseerd op het bestuurlijk kwaliteitskader en de basis van waaruit wij werken. Wij kiezen bewust voor een beperkt aantal Quickscans en Schooldiagnoses. Deze koppelen wij jaarlijks aan de ontwikkelpunten waar wij dat jaar aan werken.

Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning van de school gebaseerd op de ontwikkelpunten. Jaarlijks nemen we een schooldiagnose af.

Actiepunt	Prioriteit
De school beschikt over een meerjarenplanning en jaarplanning wat betreft afname kwaliteitsinstrumenten, gebaseerd op de kwaliteitskalender van GSO.	hoog

7.11 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor leraren (WMK) is afgenomen in najaar 2021. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=20). Het responspercentage was 74%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,42. De teamleden geven de school een 8.1 (in 2019 een 7,5).

In de scores is een aantal grote uitschieters te zien. De hoogste score was op het gebied van een heldere visie en sociale veiligheid. De scores zijn verwerkt en hebben geleid tot het opstellen van verbeterpunten. Deze zijn vergeleken met die van de leerlingen en ouders.

Actiepunten die hieruit voortkomen zijn opgenomen in de desbetreffende domeinen.

Beoordeling

De vragenlijst voor leraren wordt één maal in de twee jaar afgenomen conform de meerjarenplanning van de stichting en school.

Omschrijving	Resultaat
personeelstevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Stichting Gewoon Speciaalvragen	3,35
personeelstevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Kwaliteitszorg	3,49
personeelstevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Sociale veiligheid	3,64
personeelstevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Incidenten	3,44
personeelstevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Aanbod	3,28
personeelstevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Leertijd	3,32
personeelstevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Pedagogisch Handelen	3,49
personeelstevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Didactisch Handelen	3,35
personeelstevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Schoolklimaat	3,28
personeelstevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Ondersteuning en begeleiding	3,46
personeelstevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Integraal Personeelsbeleid	3,43

Actiepunt	Prioriteit
De school beschikt over een personeelsruimte.	gemiddeld
De school beschikt over een leerkracht die aangesteld is voor vervangingen.	hoog

Bijlagen

1. personeelstevredenheidsvragenlijst najaar 2021
2. Analyse tevredenheidsonderzoeken najaar 2021

7.12 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor leerlingen (WMK) is afgenomen in najaar 2021. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=61). Het responspercentage was 89%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,29. Uitschieters in hoge scores hadden betrekking op het schoolklimaat, aanbod, tijd, pedagogisch- en didactisch handelen en actieve en zelfstandige rol van leerlingen. Aandachtspunten waren: aanbod voor lezen, taal, zingen/muziek, samenwerken, extra werk krijgen en hygiëne van toiletten. De aandachtspunten zijn opgepakt in de volgende jaarplannen.

De leerlingen gaven de school een 8,5 (in 2019 een 7,0).

De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt maandelijks bijeen onder leiding van de adjunct-directeur en directeur en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

Beoordeling

De vragenlijst voor leerlingen wordt 1 X in de twee jaar afgenomen conform de meerjarenplanning van de school.

Omschrijving	Resultaat
leerlingtevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Kwaliteitszorg	3,21
leerlingtevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Aanbod	3,18
leerlingtevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Tijd	3,32
leerlingtevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Pedagogisch Handelen	3,36
leerlingtevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Didactisch Handelen	3,4
leerlingtevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Afstemming	2,95
leerlingtevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,42
leerlingtevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Schoolklimaat	3,44

Bijlagen

1. Leerlingtevredenheidsvragenlijst najaar 2021
2. Analyse tevredenheidsvragenlijsten najaar 2021

7.13 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor ouders (WMK) is afgenomen in najaar 2021. Het responspercentage was 53%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,45 en geven de school een 8,1 (in 2019 een 7,0).

Uit de vragenlijst bleek dat er slechts één aandachtspunt was, namelijk contact opnemen door leerkrachten met ouders als er sprake is van successen.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders wordt 1 X in de twee jaar afgenomen conform de meerjarenplanning van de school.

Omschrijving	Resultaat
oudertevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Sociale veiligheid	3,48
oudertevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Incidenten	3,39
oudertevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Kwaliteitszorg	3,4
oudertevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Aanbod	3,34
oudertevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Tijd	3,58
oudertevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Pedagogisch Handelen	3,65
oudertevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Didactisch Handelen	3,54
oudertevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Afstemming	3,42
oudertevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,56
oudertevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Schoolklimaat	3,5
oudertevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Ondersteuning en begeleiding	3,39
oudertevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Opbrengsten	3,3
oudertevredenheidsvragenlijst najaar 2021 - Acties	3,34

Bijlagen

1. Oudertevredenheidsvragenlijst najaar 2021
2. Analyse tevredenheidsonderzoeken

7.14 De meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de kwaliteitskaarten

gebaseerd op het inspectiekader, de Quick Scan, de Schooldiagnoses, de vragenlijsten en andere metingen (zie bijlage).

De meerjarenplanning is een overzicht van vier jaar (analoog aan de schoolplanperiode). Deze vierjarenplanning vertalen wij in een jaarplan kwaliteit. Jaarlijks worden de kwaliteitskaarten gebaseerd op het inspectiekader geëvalueerd en besproken met de raad van toezicht tijdens de desbetreffende kwaliteitsgesprekken. Per jaar wordt inzichtelijk welke metingen we uitvoeren.

De meerjarenplanning is gekoppeld aan het stichtingbrede kwaliteitsbeleid dat weergegeven is in een flowchart. Alle metingen worden weergegeven in de kwaliteitskalender. Deze kalender geeft inzicht in al onze kwaliteitsactiviteiten (wat doen we wanneer?).

Zowel de flowchart als de meerjarenplanning (en de daaruit voorkomende jaarplanning) zijn qua vormgeving in ontwikkeling.

7.15 Evaluatie schoolplan 2019-2023

Het schoolplan 2019-2023 kwam na een roerige periode op de Kristal, waarin bleek dat een aantal belangrijke pijlers niet op orde waren. Deze belangrijke pijlers die niet op orde waren, waren:

- Het ontbreken van een professioneel team met als gevolg een onveilig klimaat;
- Een onduidelijke en niet gedragen visie op onderwijs waardoor schoolontwikkeling stil stond en er geen sprake was van eenduidig en kwalitatief goed aanbod;
- Een onduidelijke pedagogische lijn met als gevolg een onveilig pedagogisch klimaat;
- Een volgend leerstofaanbod waardoor uit leerlingen niet het optimale gehaald werd;
- Met als gevolg dat het onderwijs niet op orde was en er onvoldoende betrokkenheid bij leerlingen en teamleden. Met andere woorden, op basis van de toenmalige inspectie indicatoren zou de school als zwak of zeer zwak beoordeeld worden.

Vanaf schooljaar 2017-2018 is er hard gewerkt aan het ontwikkelen van de school en in 2018-2019 heeft dit zijn beslag gekregen in het opgestelde schoolplan 2019-2023. Het inspectiebezoek (verificatie) bevestigde dat wij met de ontwikkeling van de Kristal goed op weg waren en kreeg de school twee voldoende (dialogo en didactisch handelen (met de opmerking dat didactisch handelen al op ruim voldoende zat) en een goed (kwaliteitszorg).

In deze periode is het vormen van een vast team een heel belangrijk speerpunt geweest. Gezien het steeds groter wordende lerarentekort is dit een grote opgave gebleken. Kiezen voor het SBO vraagt om leerkrachten die deze doelgroep omarmen en de kennis en kunde hebben om deze leerlingen tot ontwikkeling te brengen. Hierin heeft de Kristal zich ontwikkeld als een school waar de begeleiding van (startende) leraren op een hoog niveau staat.

De periode 2019-2023 kenmerkt zich ook door de corona periode. Hierdoor heeft ons onderwijs onder druk gestaan. Het heeft ons ook veel gebracht op het gebied van de digitale mogelijkheden. Gelukkig waren wij al overgegaan tot aanschaf van Chromebooks wat de overstap naar op een andere manier lesgeven heeft ondersteund. Wat het ons ook gebracht heeft, is veel 'goodwill' van ouders. Met als gevolg dat we nu, als er geen vervanging mogelijk is, een beroep kunnen doen op hen om zelf hun kind op te vangen. Uiteraard heeft de coronaperiode negatief effect gehad op leerresultaten, maar deze bleven beperkt en hebben we, mede door inzet van NPO gelden, goed kunnen aanpakken. We hebben niet gesproken over achterstanden, maar over een nieuwe beginsituatie. Door NPO gelden, hebben wij keuzes kunnen maken ten aanzien van ons methodisch aanbod (bijvoorbeeld eerder een keuze maken voor een nieuwe methode voor taal en spelling), wat mede een positief effect heeft gehad op resultaten van onze leerlingen. Tot slot heeft het ons ook veel gebracht op het gebied van samen als team verbinden. Dat ook al hebben wij het druk, het belangrijk is om geregeld op een ontspannen manier met elkaar te verbinden en elkaar nog beter te leren kennen.

Voor het schoolplan 2019-2023 hadden wij een 19-tal speerpunten die we tot twaalf speerpunten hadden gebracht. Achteraf gezien is gebleken dat dit geen goede keus was. Maximaal zes grote speerpunten is wenselijk.

Om overzicht te creëren bundelen we deze 19/12 speerpunten als volgt:

1. De school beschikt over een geborgd aanbod voor de cognitieve vakken technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, taal en rekenen.

Evaluatie:

Voor technisch lezen is de methode Estafette aangeschaft. Wij gebruiken deze voor instructie en inoefening. Het lezen zelf doen wij met behulp van motiverend lezen. We beschikken inmiddels over een gesaneerde en brede (veel diversiteit) bibliotheek waar jaarlijks voor 1000 euro in geïnvesteerd wordt. Ook beschikt de school over boekenkasten in de kleutergroepen en groep 3 en boekenkasten in de midden- en bovenbouw. Daarnaast zijn er groepsabonnementen op tijdschriften. Ralfi en Connectlezen zijn ingebed in de organisatie. De leescoördinator heeft hier samen met het ontwikkelteam voor zorggedragen.

Voor begrijpend lezen gebruiken we Nieuwsbegrip. Hier zijn duidelijk afspraken over. Dit jaar loopt er een pilot om naast de nieuwe wereldoriëntatie methode Blink gebruik te maken van begrijpend lezen Blink. Het ontwikkelteam wereldoriëntatie is samen gegaan met het ontwikkelteam lezen.

Voor taal en spelling is gekozen voor de invoering van methode Staal. Dit is inclusief woordenschat voor groepen 4 tot en met 8. De 4-tact van Verhallen maakt hier deel van uit. Voor de kleutergroepen en groep 3 is gekozen voor de woordenschatmethode Logo 3000. Deze voeren wij in in 2023.

Het ontwikkelteam taal/spelling is bij de implementatie van staal begeleid door bureau 'Effectief'. Laatste stap is het opstellen van taalbeleid.

Voor rekenen is gekozen voor WIG5. Het team is door de toenmalige rekencoördinator geschoold op didactiek. Na vertrek van dit teamlid heeft het ontwikkelteam, aangevuld met een nieuwe rekencoördinator een nulmeting uitgevoerd. Hieruit bleek behoefte het team volledig te scholen op 'Met sprongen vooruit' en aanschaf van ontbrekende materialen.

Voor alle vakken zijn nog geen afsprakenkaarten opgesteld.

Wat betreft de resultaten zien we dat technisch lezen en spelling boven de norm van de stichting scoren. De resultaten van rekenen en begrijpend lezen ontwikkelen zich ook in de goede richting.

2. Op onze school is het didactisch handelen op goed niveau en maken alle leraren gebruik van het EDI model en activerende werkvormen zoals coöperatieve werkvormen en bewegend leren.

Evaluatie:

Het EDI model wordt door alle leraren goed beheerst en toegepast. Dit geldt ook voor de coöperatieve werkvormen. Het bewegend leren wordt wel toegepast, maar in mindere mate. Scholing en implementatie staat gepland voor 2022-2023.

3. Op onze school is er door middel van Pedagogisch tact en Vreedzame school sprake van een veilig schoolklimaat en scoren onze leerlingen dit ook op Zien. Wij bieden een voorspelbare omgeving waar we nabij zijn en liefdevol begrenzen. Wij dagen onze leerlingen uit en geven hen de vrijheid waar zij verantwoordelijkheid voor kunnen dragen.

Evaluatie:

Tijdens het tevredenheidsonderzoek van najaar 2021 gaven leerlingen en ouders aan dat er sprake is van een zeer veilig schoolklimaat. Dit zien wij niet altijd terug in de scores van de leerlingen op Zien. Wij verklaren dit door het niet altijd begrijpen van de vragen en zich ook laten leiden door de waan van de dag. Naast pedagogisch tact maakt de school in de onderbouw gebruik van Competentie Vergroten Werken (CVW). Het onderbouwteam is hier op geschoold. De Vreedzame school is goed geborgd in de school. Mediatoren worden opgeleid en leerlingen nemen deel aan de leerlingraad.

Wij zijn heel goed geworden in het bieden van een voorspelbare omgeving waar leerlingen liefdevol begrensd worden. Het opstellen van het protocol grensoverschrijdend en onaanvaardbaar gedrag heeft hierin zeker een grote rol gespeeld. Ieder kind is altijd oké, maar het gedrag kan niet oké zijn en heeft via het protocol consequenties. Ouders worden hier altijd in betrokken.

4. Op onze school werken wij opbrengstgericht. Dit doen wij planmatig en doelgericht op basis van OPP's. Deze worden op groepsniveau vertaald in arrangementenkaarten. Op onze school weten leerlingen en ouders aan welke doelen leerlingen werken en voelen leerlingen zich hier ook eigenaar van.

Evaluatie:

Er zijn schoolambities opgesteld per vakgebied. In deze schoolambities zijn mede de 1F/1S doelen opgenomen. We hebben deze ambities inmiddels iets verhoogd. De ambities zijn leidend in het aanbod in de groepen. De arrangementkaarten worden op basis van Cito toetsresultaten en methodetoetsen opgesteld. Vier maal per jaar wordt door de CVB het HGW/OGW gesprek gevoerd. Doelen worden per tien weken opgesteld en tussentijds geëvalueerd.

De individuele OPP's worden volgens een vaststaand format opgesteld en drie keer per jaar met ouders (en leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8) besproken.

De opbrengsten worden halfjaarlijks in kaart gebracht door middel van een Excel bestand met citodata uit ParnasSys en het 4-D model (data-duiden-doelen-doen) en mede door middel van datamuren in de bouwen besproken. Dit met als doel om van elkaar te leren. De school participeert inmiddels ook in een netwerk van zo'n 300 SBO scholen. Door middel van het aanleveren van data uit Cito worden de resultaten op drie leerroutes (PRO- VMBO B/K en VMBO TL) in kaart gebracht en kan de school zich zo vergelijken met andere scholen. Hieruit blijkt dat wij op de vakken rekenen, begrijpend lezen en spelling hoog scoren ten opzichte van de andere SBO scholen die hieraan deelnemen. We zien ook, net zoals bij de resultaten die wij in kaart brengen in het Excelbestand, dat onze resultaten steeds beter worden. Dit zagen wij ook in Route 8 van 2021 in vergelijking met die van 2020.

In groepen wordt doelgericht les gegeven. Doelen worden visueel gemaakt op doelenborden in de groepen. In de bovenbouw zijn leerlingen zich inmiddels bewust van hun eigen leerdoelen en wordt ook gebruik gemaakt van formatief toetsen bij spelling en rekenen.

Leerkrachten stellen ouders, door middel van een mail tussen twee vakantieperiodes in, op de hoogte van aan welke doelen gewerkt wordt.

5. Op onze school bieden wij verbrede toelating en blijven wij nadenken over passende arrangementen als onderwijsplek of ondersteuning voor reguliere scholen. Op onze school werken wij nauw samen met partners in de regio.

Evaluatie:

In januari 2019 is onze speciale kleutergroep Tijgeroog gestart. Eerst met een leerkracht en jeugdzorgwerker, later met een onderwijsassistent in plaats van een jeugdzorgwerker. Het aanbod richt zich op leerlingen die de schoolse vaardigheden moeten aanleren, soms in combinatie met een zorgarrangement gezinsbegeleider. Deze groep wordt door het SWV bekostigd als SO leerlingen. Het zijn er maximaal acht, maar als de samenstelling van de groep dit toelaat, kunnen we oprekken naar tien. De jeugdzorgwerker is sinds november 2020 beschikbaar voor ongeveer twaalf leerlingen in de gehele school. De jeugdzorgwerker ondersteunt leerlingen die vallen onder de verbrede toelating die ondersteuning nodig hebben op bijvoorbeeld emotieregulatie, faalangst, agressie regulatie. Leerlingen krijgen individuele training en de jeugdzorgwerker draagt onder andere zorg voor transfer naar de klas. Zij is ondersteunend naar leerkrachten ouders en fungeert als spin in het web wat betreft doorverwijzing naar sociaal jeugdteam.

Naast het bieden van lesplekken aan onze leerlingen biedt de school zogenaamde KTO-plekken. Leerlingen van reguliere scholen krijgen hier een tijdelijke observatieplek om te kunnen bepalen welke vorm van onderwijs passend is.

School heeft inmiddels een opzet gemaakt van de drie zorg/ondersteuningsniveaus die wij, mede met behulp van externen zoals de Fritz Redl school, kunnen bieden. Jaarlijks plaatsen wij leerlingen binnen deze niveaus om zicht te hebben op onze populatie. De ervaring leert dat gedurende het schooljaar gemiddeld zo'n 12 leerlingen (inclusief groep Tijgeroog) ondersteuning krijgen van de jeugdzorgwerker. Helaas is het aanbod niet dekkend. De aanvulling van de jeugdzorgwerker zorgt ervoor dat zorg en onderwijs gekoppeld worden met goede effecten voor onze leerlingen. De resultaten van deze werkwijze worden nauw gevolgd door de stuurgroep waar SWV, gemeente en zorgaanbieder Tim Stichtse Vecht in participeren. De jeugdzorgwerker wordt bekostigd door de gemeente en is in dienst van Tim SV.

Het SWV, de gemeente en Tim Stichtse Vecht zijn onze belangrijkste partners. Daarnaast zoeken wij verbinding met SBO-scholen in het SWV en daarbuiten, reguliere scholen en externe (school)organisaties. Sinds 2021-2022 werken wij ook samen met KMN Kind & Co Ludens i.v.m. het starten van een speciale BSO.

6. Op onze school bieden wij een aanbod op wereldoriëntatie waarmee we de wereld binnen halen en voorbereiden op de toekomst. Dit inclusief geestelijke stromingen.

Evaluatie:

Er is onderzoek gedaan naar twee methodes voor wereldoriëntatie. Deze bleken beiden niet passend bij onze populatie. Nader onderzoek is nodig om een passende methode te kiezen. Volgende stap is bepalen hoe er in de overige groepen wereldoriëntatie gegeven gaat worden. Gezien het belang van taal/lezen en rekenen is er in de onderbouw minder tijd voor andere vakken en dienen we hierin keuzes te maken. Werken we aan de hand van een methode of ontwikkelen we zelf materiaal? Er is nog geen methode gekozen voor geestelijke stromingen. Deze koppelen we aan het basisvak burgerschap en nemen we volgend schooljaar als ontwikkelpunt mee.

7. Op onze school bieden wij een aanbod zodat wij 21st century proof zijn. ICT is een effectief middel om het onderwijs aan onze leerlingen vorm te geven.

Evaluatie:

Het plan van aanpak dat was opgesteld voor 21st century skills is, mede vanwege corona, maar ook vanwege ziekte van ontwikkelteamleden, niet volledig uitgevoerd. Wel is er een keuze gemaakt ten aanzien van mediawijsheid. Er is gekozen voor jaarlijks meedoen met de week van de mediawijsheid in november.

Als gevolg van corona heeft het werken met digitale middelen een grote vlucht genomen. Alle leerlingen van groep 3 tot en met 8 beschikken over een Chromebook en kleuters hebben een aantal tablets tot hun beschikken. Ook zij werken op Chromebooks. Er is gekozen voor een aantal digitale lespakketten, zoals Gynzy en Junior Einstein, waarmee leerkrachten aanvullend werk op maat kunnen bieden. Ook als een leerkracht afwezig is, kunnen leerlingen hier thuis aan werken. Leerkrachten zijn al doende hierin meegenomen en hebben tijdens de coronaperiode ook veel vaardigheden ontwikkeld op het gebied van online lesgeven.

Het onderdeel samenwerken is meegenomen in de invoering van de leerlijn 'Leren leren' en inmiddels bijna geborgd. Wat betreft digitale geletterdheid zien wij nog wel punten van aandacht. We beschikken nog niet over een leerlijn digitale én informatie vaardigheden. Dit wordt in 2022-2023 en 2023-2024 door het ontwikkelteam opgepakt. Computational thinking is een onderwerp wat daarna aan bod zal komen.

8. Op onze school hebben wij zicht op talenten van leerlingen en bieden wij een breed creatief en sportief aanbod.

Evaluatie:

Vanwege het ontbreken van een vakleerkracht gym is er vorig jaar een extra aanbod gevonden op gebied van kickboksen, worstelen en dansen, naast het schooljudo aanbod. Vanuit NPO blijven we dit aanbod, met uitzondering van worstelen, de komende twee schooljaren continueren. Daarna moeten we bezien wat financieel haalbaar is. We ervaren dat het kinderen stimuleert tot het aanmelden bij sport- en dansschool.

Wat betreft de creatieve ontwikkeling hadden we ervoor gekozen vanwege het aantal ontwikkelpunten dat nog liep, om dit door te schuiven naar 2023-2024. Echter het traject Cultuureducatie met kwaliteit (CMK) kwam op ons pad. Een gesubsidieerd traject dat scholen helpt met het bepalen van visie, het invullen van die visie en implementeren van nieuwe werkwijze. Dit traject loopt nu en heeft al als opbrengst dat er gekozen is voor een nieuwe muziekmethode: 1, 2, 3 zing. We hebben het aanbod van het Leerorkest vergroot. Dit sluit nu aan bij het schoolbrede landenproject dat ieder jaar in het voorjaar gehouden wordt. Bespelen van instrumenten, zingen en muziek maken met elkaar wordt aangeboden. We bekostigden dit vanuit NPO geld en dit jaar vanuit NPO geld van gemeente. We hopen dit te kunnen continueren, maar ook dit is afhankelijk van de financiële mogelijkheden.

Tijdens de eerste teambijeenkomst binnen het traject CMK hebben we met elkaar vastgesteld dat het ontwikkelen van talent een te grote ambitie is. We kunnen het aanboren, kinderen inspireren, maar het echt ontwikkelen van talent vraagt een groter aanbod dat wij als school niet kunnen bieden.

Het traject CMK loopt door in 2022-2023 en 2023-2024.

9. Op onze school werkt een professioneel team dat constant reflecteert op eigen handelen, onderzoekt en, indien nodig, ondersteuning vraagt en eigen handelen bijstelt. Een team dat zich blijft ontwikkelen en verbetering tot stand brengt in een open en transparante omgeving. Op onze school vieren we successen en laten we iedere dag een nieuwe dag zijn.

Evaluatie:

Het team is stevig, is gericht op ontwikkeling en sterk in reflecteren. Er is sprake van een open houding en men durft zich kwetsbaar op te stellen. Niemand hoeft het hier alleen te doen. Er is sprake van collegiale ondersteuning en, indien nodig, ondersteuning door de adjunct-directeur. Door middel van Trello geven we nu het jaarplan vorm en wordt iedereen tijdens sprintsessies op de hoogte gebracht van de vorderingen van ontwikkelteams.

Tijdens bordsessies die eens in de twee á drie weken gehouden worden vieren we successen, evalueren we activiteiten en bespreken we actiepunten die gedurende de afgelopen periode op ons netvlies kwamen. Tijdens teamvergaderingen en studiedagen zijn wij inhoudelijk met elkaar in gesprek.

10. Onze school biedt een fris, gezellig en eigentijds ingerichte schoolomgeving die ten dienste staat van de ontwikkeling van onze leerlingen en teamleden.

Evaluatie:

In de lokalen zijn verlichting, plafondplaten en keukens vernieuwd. De plannen voor het nieuwe schoolplein liggen klaar. Dit wordt in de zomervakantie 2023 gerealiseerd.

Als het IHP bekend is gaan we verder kijken in de toekomst wat betreft renovatie van het gebouw.

11. Op onze school is een hoge mate van ouderbetrokkenheid. De school is gecertificeerd in Ouderbetrokkenheid 3.0. Wij communiceren vroegtijdig, effectief en adequaat over ons onderwijs aan ouders.

Evaluatie:

Het ontwikkelteam werkt hierin samen met de werkgroep ouderbetrokkenheid. Inmiddels is de school gecertificeerd.

Concrete ontwikkelpunten die gerealiseerd zijn, zijn:

- invoering van Parro
- tussen vakanties in ouders informeren over leerdoelen
- start ouderpanel
- start met ouderportaal: NAW gegevens, verzuim en groepsgegevens staan open
- er is gekozen voor een aantal ouder contactmomenten zoals: Time to shine, koffie ochtenden, kijk ochtenden en start- en rapportgesprekken
- we werken met klassenouders
- we beschikken over een ouderraad en medezeggenschapsraad

Uit het oudertevredenheidsonderzoek kwam een hoge score van oudertevredenheid: 8.1 Daarnaast scoorde geen enkel punt onder de norm. Ouders geven aan zich betrokken te voelen en dat er sprake is van korte lijntjes en een open, transparant klimaat. Ook geven zij aan verschillen te ervaren tussen leerkrachten in de mate van communicatie. Dit blijft een aandachtspunt.

12. De school realiseert een goede kwaliteitszorg op grond van bestuurs-, samenwerkingsverband- en inspectiekader.

Evaluatie:

De Kristal volgt het pad wat op stichtingsniveau is uitgezet. Inmiddels zijn kwaliteitskaarten opgesteld op basis van het bestuurlijk kader en de verplichte inspectie indicatoren. Door deze kaarten ieder jaar te evalueren op basis van data, kan de Kristal verantwoording afleggen. Er liggen op stichtingsniveau nog punten van aandacht zoals het opzetten van gestructureerde evaluatiemomenten met het team op basis van deze inspectie indicatoren. Daarnaast ook het inrichten van audits.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De inspectie heeft bij het laatste bezoek in 2019 kwaliteitszorg met goed beoordeeld. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De ambities worden 1 X per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Actiepunt	Prioriteit
De basisvakken, waaronder ook burgerschap, zijn geborgd in afsprakenkaarten.	hoog
De school beschikt over taalbeleid en voert het taalonderwijs uit zoals beschreven.	hoog
De school maakt in de onderbouw gebruik van de methode Logo 3000.	hoog

8 Financieel beleid

8.1 Uitgangspunten

GSO wil het financieel bewustzijn verder stimuleren. Het gaat er hierbij om de verdeling en besteding van financiële middelen te baseren op visie en doelen van de scholen, waarin zowel de basis op orde is als de mogelijke eigen ambities vertrekpunt zijn. Transparantie en helderheid van afspraken aan de voorkant zijn daarbij essentieel.

Onderwijskundig en financieel leiderschap gaan daarbij hand in hand: “value for money”. Wanneer de focus te veel op de financiën komt te liggen, kan dit ten koste gaan van het primaire proces (het onderwijs). Andersom kunnen strategische doelen niet worden gerealiseerd, zonder een bewuste en gedegen financiële onderbouwing. Leiderschap dient gericht te zijn op de noodzakelijke verbinding tussen ‘onderwijs en geld’ en het creëren van maatschappelijke waarde.

Als school onderschrijven we de uitgangspunten van de stichting. De financiële middelen moeten volledig ten dienste staan aan goed onderwijs voor onze leerlingen. Op basis van het schoolplan en mogelijke situaties die zich gedurende de schoolplanperiode voordoen, maken wij bewuste keuzes in waar wij de financiële middelen aan besteden. Hiervoor legt de directeur verantwoording af tijdens de managementrapportages (viermaal per jaar) en het uiteindelijke exploitatieresultaat van de begroting.

8.2 Algemeen

De raad van bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren. In de kaderbrief bij de begroting is aangegeven hoe binnen de begroting wordt omgegaan met de wijze van algemene afdracht aan Bovenschools en hoe wordt omgegaan met de verdeling binnen brinnummers waaronder meerdere budgethouders vallen. De kaderbrief wordt besproken met de directies en vastgesteld door de rvb.



Binnen de school is de directeur eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de financiële middelen. Hierbij hanteert de directeur het financieel kader van de stichting.

8.3 Rapportages

Per kwartaal bespreekt de controller en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Rapportages vanuit de digitale omgeving van het administratiekantoor om continu zicht te hebben op verzuim, formatie en financiën permanent op te halen. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede met het bestuur tijdens de managementrapportage.

8.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

8.5 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de raad van bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend (zie hiervoor de jaarlijks opgestelde kaderbrief GSO) voor de raad van bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. De schooldirecteur is integraal verantwoordelijk voor zijn begroting en legt achteraf verantwoording af over de gemaakte keuzes. De begroting is een belangrijk sturingselement.

Aan de begroting ligt het jaarplan dat voorkomt uit het schoolplan ten grondslag met daarnaast de personeelsformatie.

8.6 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt (zie bijlage). Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. We zullen daarom voor die schooljaren ook een NPO-plan en - evaluatie opstellen.

Daarnaast heeft de gemeente Stichtse Vecht een NPO menukaart opgesteld waaruit scholen kunnen kiezen. Er is gekozen voor culturele activiteiten die ons inziens een effect hebben op het welbevinden van de leerlingen. Het bedrag dat beschikbaar gesteld is voor 2022-2023 en 2023-2024 (ongeveer 9000 euro), stelt ons in staat om het Leerorkest in te zetten bij het jaarlijkse schoolproject.

Bijlagen

1. Evaluatie NPO 2021-2022

8.7 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met controller een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Op basis hiervan is een meerjareninvesteringsplan opgesteld dat ook meegenomen wordt in de begroting. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

8.8 Huisvesting

De stichting streeft naar goed verzorgde gebouwen die klaar zijn voor de toekomst en zo duurzaam mogelijk zijn ingericht. Een goed geoutilleerd, verzorgd en vormgegeven gebouw draagt bij aan het werkplezier van iedereen die zich in dat gebouw bevindt.

De Kristal is een gebouw dat inmiddels 44 jaar staat en waar zo'n 20 jaar geleden een grote verbouwing heeft plaatsgevonden. De gemeente heeft in 2022 een onderzoek laten uitvoeren en op basis hiervan het integraal huisvestingsplan (IHP) opgesteld wat kan uitmonden in nieuwbouw of renovatie. De uitkomst hiervan is nog niet bekend. Bestuurders van de desbetreffende stichtingen in gemeente Stichtse Vecht dienen hiertoe met elkaar in overleg te gaan en besluiten te nemen.

De afgelopen jaren zijn er, op basis van onze visie op onderwijs, duurzaamheid en vervangingsnoodzaak diverse aanpassingen uitgevoerd.

Dit geldt niet alleen voor het gebouw, maar ook voor de buitenruimte. Inmiddels zijn de plannen, op basis van onze visie, voor renovatie van de schoolpleinen gemaakt. Realisatie zal plaatsvinden in 2023. Met hierbij aandacht voor bewegen, duurzaamheid en groenvoorziening. Daarnaast is het zo dat het schoolplein ook al zo'n 20 jaar geleden de laatste opknopbeurt heeft gehad.

Het gebouw wordt schoongemaakt door interne facilitair medewerkers. Voor de jaarlijkse grote schoonmaak, glasbewassing binnen en buiten en het schoonmaken van delen van de buitenkant (Trespa platen en goten), maken wij gebruik van een schoonmaakbedrijf. Zowel de schoonmaak als onderhoud van het gebouw is in handen van de conciërge.

Wij vinden het van belang dat iedereen zich verantwoordelijk voelt voor de ruimtes in het gebouw. Leerlingen hebben als taak het opruimen en (gedeeltelijk) schoonmaken van hun lokaal. Dit is een taak die past binnen de Vreedzame school en hoort bij het basisvak burgerschap.

Samen dragen wij zorg voor gebouw en plein. Wij streven naar een goed verzorgde omgeving.

Actiepunt	Prioriteit
De school geeft uitvoering aan het IHP van de gemeente.	gemiddeld

8.9 Aanvullende subsidies (vanuit OC&W)

In het schooljaar 2021-2022 is door OC&W de subsidie 'bewegingsonderwijs' toegekend. Op basis hiervan heeft de school een plan van aanpak opgesteld. De werkzaamheden die hierin zijn aangegeven zijn uitgevoerd zoals beschreven. (zie bijlage).

In het schooljaar 2022-2023 is door OC & W de subsidie 'Verbetering basisvaardigheden' toegekend. Op basis hiervan heeft de school een beleidsplan opgesteld en evalueert de directeur dit plan jaarlijks. Dit plan loopt, zoals OC&W nu heeft aangegeven), tot en met schooljaar 2024-2025. (zie bijlage)

Naast subsidies vanuit OC&W is de school sinds 2022-2023 Jeugdeducatiefondsschool. Dit betekent dat vanwege een populatie van meer dan 50% onder het sociaal minimum, de school kan beschikken over een budget om zo gelijke kansen te stimuleren. Dit budget is tweemaal 6500 euro, in totaal 13.000 euro. Het ene deel kan ingezet worden voor individuele hulp, het andere deel van schoolbrede activiteiten op gebied van cultuur en natuur. Uitgaven worden ingediend bij het JEF en kunnen na toestemming worden uitgegeven.

Bijlagen

1. Activiteitenplan subsidie verbetering basisvaardigheden
2. Subsidie aanvraag bewegingsonderwijs

9 Prestatie-indicatoren

10 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Op onze school beschikken wij over een leerlijn wereldoriëntatie in combinatie met begrijpend lezen.	hoog
	Op onze school beschikken we over beleid en dekkend aanbod op burgerschap en monitoren wij of leerlingen met het aanbod dat wij bieden de gestelde doelen bereiken.	hoog
	Op onze school beschikken wij over beleid op het bieden van gelijke kansen en monitoren wij de uitkomsten hiervan. Wij durven leerlingen ongelijk te behandelen.	hoog
	Op onze school beschikken we over kunst- en cultuurbeleid met daaruit voortvloeiend passend aanbod.	hoog
	Op onze school bieden wij onze leerlingen een dynamische schooldag waardoor wij hun leren en ontwikkeling optimaliseren.	hoog
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school beschikt over een leerlijn 'sociaal gedrag' (CED) en voert deze uit. <ul style="list-style-type: none"> De school beschikt over ambities/schoolstandaarden op gebied van sociaal gedrag. De school volgt de leerlingresultaten op gebied van sociaal gedrag. 	hoog
Burgerschap	De school werkt met de nieuwste versie van de methode Vreedzaam. <ul style="list-style-type: none"> De school werkt met de aanvullende module 'Vreedzame kriebels' bij Vreedzaam. De school heeft aanvullende activiteiten op burgerschap vastgelegd in een 'Jaarkalender burgerschap'. De school beschikt over een kwaliteitskalender ten aanzien van burgerschap en voert deze uit. Er is duidelijkheid over de rol en taken van het ontwikkelteam burgerschap. 	hoog
	De school heeft ambities en aanbod op burgerschap vastgesteld. <ul style="list-style-type: none"> De school heeft ambities ten aanzien van resultaten van de leerlingen op het gebied van burgerschap vastgesteld en volgt deze. Het aanbod op het basisvak burgerschap voldoet aan de wettelijke eisen. De basisvakken, waaronder ook burgerschap, zijn geborgd in afsprakenkaarten. 	hoog
Taallesonderwijs	De school beschikt over een taalbeleidsplan. <ul style="list-style-type: none"> De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met (taal)achterstanden De school biedt woordenschat in de onderbouw aan met behulp van de methode Logo 3000. De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij het (taal)niveau van de leerlingen 	hoog
Rekenen en wiskunde	De school beschikt over beleid ten aanzien van de materialen van 'Met sprongen vooruit' en heeft zicht op de kwaliteit hiervan. <ul style="list-style-type: none"> Alle leerkrachten en onderwijsassistenten zijn geschoold op het 	hoog

	gebied van 'Met sprongen vooruit'.	
Wereldoriëntatie	De school biedt aanbod wereldoriëntatie op basis van methodes. <ul style="list-style-type: none"> De school beschikt over een methodisch aanbod voor wetenschap en technologie dat valt binnen de lessen wereldoriëntatie. De school beschikt over aanvullend materialen het methodisch aanbod wetenschap en technologie. Wereldoriëntatie is gekoppeld aan het aanbod begrijpend lezen en woordenschat De school biedt aanbod op gebied van levensbeschouwing op basis van een methode. 	hoog
Kunstzinnige vorming	De school beschikt over een visie op kunstzinnige vorming en heeft een bijpassend aanbod.	hoog
Bewegingsonderwijs	De school beschikt over het curriculum voor het vakgebied bewegingsonderwijs. <ul style="list-style-type: none"> De vakleerkracht gym zorgt voor input op gebied van buiten te spelen spellen en stimuleert het uitvoeren van deze spellen op het plein. De vakleerkracht gym organiseert clinics in samenwerking met lokale sportaanbieders. De school neemt tweemaal per jaar bij alle leerlingen de MQ-scan af en stelt op basis hiervan een rapportage op. 	gemiddeld
	De school heeft een visie op de dynamische schooldag en vult deze in op basis van deze visie. <ul style="list-style-type: none"> De school beschikt over een werkgroep buitenspeelmateriaal die het budget beheert en keuzes maakt voor aanschaf van materialen. 	hoog
Digitale geletterdheid	De school beschikt over een leerlijn digitale vaardigheden en voert deze uit.	hoog
	De school beschikt over een leerlijn informativaardigheden op en voert deze uit	gemiddeld
	De school beschikt over een leerlijn 'computational thinking' en voert deze uit.	laag
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De school beschikt over een visie en op basis daarvan een aansluitend aanbod op eigenaarschap bij leerlingen.	gemiddeld
Bijdragen aan gelijke kansen	De school beschikt over beleid op het gebied van kansenongelijkheid. <ul style="list-style-type: none"> De school heeft oog voor bevordering van gelijke kansen De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden 	gemiddeld
Toetsing en afsluiting	De school maakt gebruik van een actueel onafhankelijk toets instrumentarium, Leerling in beeld van Cito. <ul style="list-style-type: none"> De school werkt met het instrumentarium van de CED waarmee een schoolfoto gemaakt wordt van de leerlingen waarmee het percentage leerlingen dat scoort op uitstroomprofiel kan worden vastgesteld. De school schrijft tweemaal per jaar een rapport over leerlingen met behulp van het systeem van ParnasSys. Ouders hebben via Ouderportaal toegang tot dit rapport. De school beschikt over een leerlingvolgsysteem (sbo en so). 	hoog

Personeelsbeleid	De school maakt gebruik van het gesprekkencyclusinstrument Bardo en hanteert hierbij een set afgesproken observatie instrumenten. <ul style="list-style-type: none"> • De school heeft zicht op de competenties van medewerkers. • De school brengt jaarlijks de aanwezige kennis, talenten en competenties van medewerkers in kaart gebracht en afgezet tegen de gewenste kennis, talenten en competenties (vlootschouw). 	hoog
Bekwaamheidsdossier	De teamleden hebben in Bardo hun bekwaamheidsdossier gevuld.	gemiddeld
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	De school beschikt over de aanvullende protocollen op het stichtingbrede veiligheidsbeleid. <ul style="list-style-type: none"> • Het veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten • De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen • De school voert het beschreven veiligheidsbeleid daadwerkelijk uit • Onze scholen evalueren jaarlijks het antipestbeleid en formuleren naar aanleiding hiervan indien nodig een plan van aanpak. • Onze scholen verantwoorden de staat van het veiligheidsgevoel in hun jaarverslag en bespreken dit meerdere keren per jaar met het bestuur in de kwaliteitsgesprekken. 	hoog
Arbobeleid	Op basis van het stichtingbrede Arbobeleid, schrijft de school jaarlijks een Arboverslag.	hoog
Contacten met ouders/verzorgers	Ouders hebben volledig toegang tot ouderportaal. <ul style="list-style-type: none"> • Medewerkers maken zo eenduidig en objectief mogelijk notities over leerlingen in ParnasSys . 	gemiddeld
De Quick Scan [zelfevaluatie] en de Schooldiagnose(s)	De school beschikt over een meerjarenplanning en jaarplanning wat betreft afname kwaliteitsinstrumenten, gebaseerd op de kwaliteitskalender van GSO. <ul style="list-style-type: none"> • De school voert kwaliteitsbeleid uit passend bij het kwaliteitsbeleid op stichtingsniveau.. • De school beschrijft de populatie met behulp van het stichting brede format. • De school heeft haar aanvullende kwaliteiten op de basiskwaliteit vastgelegd met behulp van aanvullende kwaliteitskaarten. 	hoog
Vragenlijst Leraren	De school beschikt over een personeelsruimte.	gemiddeld
Huisvesting	De school geeft uitvoering aan het IHP van de gemeente. <ul style="list-style-type: none"> • De school heeft op het onderwijs afgestemd gebouwbeheer. 	gemiddeld
Beleidsplan 2022-2026: Privacy	De school vult jaarlijks de controlelijst 'controle en toezicht' vanuit het Privacy handboek in.	hoog
Beleidsplan 2022-2026: Digitale technologie	De school heeft het onderhoud van printers in eigen beheer op basis van stichtingbeleid.	laag
	De school heeft het internet en telefonie ingericht op basis van nog op te stellen stichtingsbeleid.	laag
Beleidsplan 2022-2026: Markt & omgeving	De school denkt mee in hoe medewerkers ondersteuning kunnen bieden aan externe partners (Interne scholing (academie).	gemiddeld
Beleidsplan 2022-	De school heeft ICT beheer (personele bezetting en taken) in kaart	laag

2026: Digitale technologie	gebracht om bij te dragen aan nog op te stellen stichtingsbreed beleid.	
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	<p>De school heeft ambitieuze verwachtingen (vastgesteld) over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke competenties</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school heeft de (te bereiken) sociale en maatschappelijke competenties vastgesteld met als uitgangspunt het vervolgonderwijs • De school heeft de (te bereiken) sociale en maatschappelijke competenties vastgesteld met als uitgangspunt de maatschappij • De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling 	gemiddeld
Schoolklimaat	<p>De school bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school stemt het aanbod af op de leerlingenpopulatie en de leefwereld van de leerlingen • De school stemt de aanpak af op de leerlingenpopulatie en de leefwereld van de leerlingen 	gemiddeld
Het meten van de stelselkwaliteit	De scholen hebben een visie op wat er bereikt moet worden t.a.v. de drie kernfuncties	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school beschikt over een leerlijn 'sociaal gedrag' (CED) en voert deze uit.
Burgerschap	De school werkt met de nieuwste versie van de methode Vreedzaam.
	De school heeft ambities en aanbod op burgerschap vastgesteld.
Taallesonderwijs	De school beschikt over een taalbeleidsplan.
Rekenen en wiskunde	De school beschikt over beleid ten aanzien van de materialen van 'Met sprongen vooruit' en heeft zicht op de kwaliteit hiervan.
Wereldoriëntatie	De school biedt aanbod wereldoriëntatie op basis van methodes.
Kunstzinnige vorming	De school beschikt over een visie op kunstzinnige vorming en heeft een bijpassend aanbod.
Bewegingsonderwijs	De school beschikt over het curriculum voor het vakgebied bewegingsonderwijs.
	De school heeft een visie op de dynamische schooldag en vult deze in op basis van deze visie.
Digitale geletterdheid	De school beschikt over een leerlijn digitale vaardigheden en voert deze uit.
Toetsing en afsluiting	De school maakt gebruik van een actueel onafhankelijk toets instrumentarium, Leerling in beeld van Cito.
Personeelsbeleid	De school maakt gebruik van het gesprekkencyclusinstrument Bardo en hanteert hierbij een set afgesproken observatie instrumenten.
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	De school beschikt over de aanvullende protocollen op het stichtingbrede veiligheidsbeleid.
Arbobeleid	Op basis van het stichtingbrede Arbobeleid, schrijft de school jaarlijks een Arboverslag.
Contacten met ouders/verzorgers	Ouders hebben volledig toegang tot ouderportaal.
De Quick Scan [zelfevaluatie] en de Schooldiagnose(s)	De school beschikt over een meerjarenplanning en jaarplanning wat betreft afname kwaliteitsinstrumenten, gebaseerd op de kwaliteitskalender van GSO.
Beleidsplan 2022-2026: Privacy	De school vult jaarlijks de controlelijst 'controle en toezicht' vanuit het Privacy handboek in.
Beleidsplan 2022-2026: Markt & omgeving	De school denkt mee in hoe medewerkers ondersteuning kunnen bieden aan externe partners (Interne scholing (academie)).
Beleidsplan 2022-2026: Digitale technologie	De school heeft ICT beheer (personele bezetting en taken) in kaart gebracht om bij te dragen aan nog op te stellen stichtingsbreed beleid.
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft ambitieuze verwachtingen (vastgesteld) over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke competenties

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school beschikt over een leerlijn 'sociaal gedrag' (CED) en voert deze uit.
Burgerschap	De school werkt met de nieuwste versie van de methode Vreedzaam.
	De school heeft ambities en aanbod op burgerschap vastgesteld.
Taallesonderwijs	De school beschikt over een taalbeleidsplan.
Wereldoriëntatie	De school biedt aanbod wereldoriëntatie op basis van methodes.
Kunstzinnige vorming	De school beschikt over een visie op kunstzinnige vorming en heeft een bijpassend aanbod.
Bewegingsonderwijs	De school heeft een visie op de dynamische schooldag en vult deze in op basis van deze visie.
Digitale geletterdheid	De school beschikt over een leerlijn informatievaardigheden op en voert deze uit
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De school beschikt over een visie en op basis daarvan een aansluitend aanbod op eigenaarschap bij leerlingen.
Bijdragen aan gelijke kansen	De school beschikt over beleid op het gebied van kansenongelijkheid.
Personeelsbeleid	De school maakt gebruik van het gesprekkencyclusinstrument Bardo en hanteert hierbij een set afgesproken observatie instrumenten.
Bekwaamheidsdossier	De teamleden hebben in Bardo hun bekwaamheidsdossier gevuld.
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	De school beschikt over de aanvullende protocollen op het stichtingbrede veiligheidsbeleid.
Contacten met ouders/verzorgers	Ouders hebben volledig toegang tot ouderportaal.
Huisvesting	De school geeft uitvoering aan het IHP van de gemeente.
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft ambitieuze verwachtingen (vastgesteld) over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke competenties
Schoolklimaat	De school bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij
Het meten van de stelselkwaliteit	De scholen hebben een visie op wat er bereikt moet worden t.a.v. de drie kernfuncties

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Bewegingsonderwijs	De school heeft een visie op de dynamische schooldag en vult deze in op basis van deze visie.
Digitale geletterdheid	De school beschikt over een leerlijn 'computational thinking' en voert deze uit.
Bijdragen aan gelijke kansen	De school beschikt over beleid op het gebied van kansenongelijkheid.
Vragenlijst Leraren	De school beschikt over een personeelsruimte.
Huisvesting	De school geeft uitvoering aan het IHP van de gemeente.
Beleidsplan 2022-2026: Digitale technologie	De school heeft het onderhoud van printers in eigen beheer op basis van stichtingsbeleid.
	De school heeft het internet en telefonie ingericht op basis van nog op te stellen stichtingsbeleid.
Schoolklimaat	De school bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 01JW
Naam: SBO De Kristal
Adres: Pauwenkamp 347
Postcode: 3607 TC
Plaats: MAARSEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 01JW
Naam: SBO De Kristal
Adres: Pauwenkamp 347
Postcode: 3607 TC
Plaats: MAARSEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

De Kristal... laat ieder kind stralen

Wat is de missie van SBO De Kristal?

Onze school is een school voor speciaal basis onderwijs voor leerlingen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Wij zijn een bijzonder neutrale school. Dit betekent dat de school open staat voor alle leerlingen (alle religies) die van het samenwerkingsverband een TLV gekregen hebben voor het SBO of voor het SO. Wij 'zien' ieder kind. Vanuit vertrouwen, betrokkenheid en kwaliteiten levert iedereen die verbonden is aan de Kristal een bijdrage zodat ieder kind en volwassene optimaal kan groeien en stralen. Aan de basis van onze missie liggen onze kernwaarden: vertrouwen, verbinding, eigenheid, groei en transparantie. Deze kernwaarden zijn de basis van waaruit wij onvoorwaardelijk werken en zijn in al ons doen en laten te herkennen.

De kernwaarden van SBO De Kristal zijn



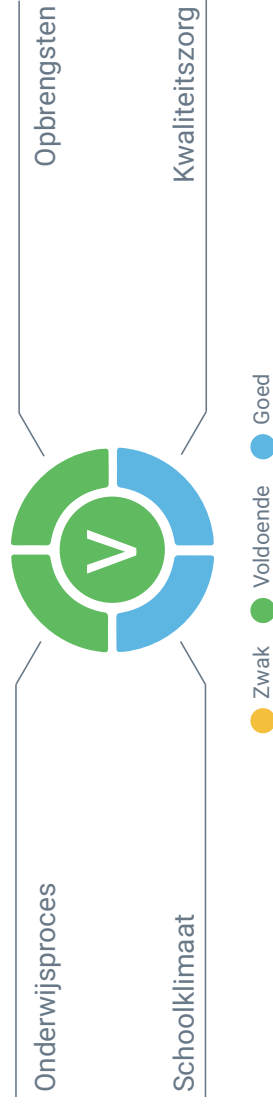
Waar is SBO De Kristal trots op?

<p> Onze school biedt een zeer goed pedagogisch klimaat waarbinnen leerlingen zich veilig en gezien voelen.</p>	<p> Op onze school werkt een gedreven professioneel team dat met ontwikkelteams gericht aan persoonlijke- en schoolontwikkeling werkt.</p>
<p> Op onze school hebben wij hoge en realistische ambities en stellen wij duidelijke leerdoelen voor onze leerlingen.</p>	<p> Op onze school bieden wij een onderwijsaanbod op basis van een doorgaande lijn zowel op pedagogisch als didactisch vlak.</p>
<p> Op onze school realiseren wij een hoge mate van ouderbetrokkenheid mede door de openheid en toegankelijkheid.</p>	<p> Op onze school is iedereen gelijkwaardig en krijgt eenieder de ondersteuning die hij of zij nodig heeft.</p>

Waar staat SBO De Kristal nu?

	137		13,7		28
Leerlingaantal	Uitstroom VMBO B/K/TL	Groepsgrootte	Aantal teamleden		

Beoordeling van de kwaliteit



Wat heeft SBO De Kristal over vier jaar bereikt?

1. Op onze school beschikken wij over een leerlijn wereldoriëntatie in combinatie met begrijpend lezen.
2. Op onze school beschikken we over beleid en dekking aanbod op burgerschap en monitoren wij of leerlingen met het aanbod dat wij bieden de gestelde doelen bereiken.
3. Op onze school beschikken wij over beleid op het bieden van gelijke kansen en monitoren wij de uitkomsten hiervan. Wij durven leerlingen ongelijk te behandelen.
4. Op onze school beschikken we over kunst- en cultuurbeleid met daaruit voortvloeiend passend aanbod.
5. Op onze school bieden wij onze leerlingen een dynamische schooldag waardoor wij hun leren en ontwikkeling optimaliseren.

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 01JW
Naam: SBO De Kristal
Adres: Pauwenkamp 347
Postcode: 3607 TC
Plaats: MAARSSSEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.


Namens de MR,

naam Fatima Ougagou

functie ouderlid MR

plaats Maarssen

datum 20-6-2023

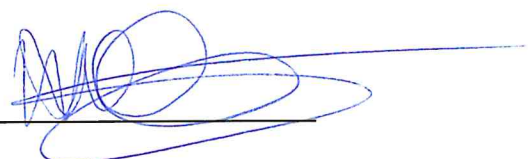
handtekening


naam Marika Kruidstijl

functie Voorzitter

plaats Maarssen

datum 20-6-2023

handtekening


13 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Bewegingsonderwijs	De school heeft een visie op de dynamische schooldag en vult deze in op basis van deze visie.
Digitale geletterdheid	De school beschikt over een leerlijn 'computational thinking' en voert deze uit.
Bijdragen aan gelijke kansen	De school beschikt over beleid op het gebied van kansenongelijkheid.
Vragenlijst Leraren	De school beschikt over een personeelsruimte.
Huisvesting	De school geeft uitvoering aan het IHP van de gemeente.
Beleidsplan 2022-2026: Digitale technologie	De school heeft het onderhoud van printers in eigen beheer op basis van stichtingsbeleid.
	De school heeft het internet en telefonie ingericht op basis van nog op te stellen stichtingsbeleid.
Schoolklimaat	De school bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 01JW
Naam: SBO De Kristal
Adres: Pauwenkamp 347
Postcode: 3607 TC
Plaats: MAARSSEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam AWM Kroon

functie Bestuurder

plaats Houten

datum 5 juli 2023

handtekening 

naam J.P.A. van den Berg

functie Bestuurder a.i.

plaats Houten

datum 5 juli 2023

handtekening 

