

## Conceptreglement GMR

### **Hoofdstuk 1 Algemeen**

#### **Begripsbepaling**

##### **Artikel 1.1.**

Dit reglement verstaat onder:

- a. wet: iedere in Nederland geldende wet in formele zin alsmede daarop gegronde algemene maatregelen van bestuur, koninklijke besluiten of ministeriële regelingen;
- b. WPO: de Wet op het primair onderwijs;
- c. WEC: de Wet op de expertisecentra;
- d. WMS: de Wet medezeggenschap op scholen;
- e. Stichting: de Stichting Gewoon Speciaal Onderwijs gevestigd te Houten;
- f. bevoegd gezag: de raad van bestuur van de stichting;
- g. raad van toezicht: de raad van toezicht van de stichting;
- h. GMR: een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting als bedoeld in artikel 4 van de WMS;
- i. MR: een medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de WMS;
- j. representatief medezeggenschapsorgaan: de GMR tezamen met een afvaardiging van de MR van het expertisecentrum;
- k. school: een onder het bevoegd gezag staande instelling als bedoeld in de WPO en de WEC;
- l. expertisecentrum: het van de stichting uitgaande expertisecentrum KANS Onderwijs
- m. leerlingen: de leerlingen, in de zin van de WPO en de WEC, van de scholen;
- n. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- o. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op een school of bij het expertisecentrum;
- p. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de WMS;
- q. statuut: het medezeggenschapsstatuut van de stichting;
- r. GMR-reglement: dit medezeggenschapsreglement.

Waar in dit statuut voor een persoon de mannelijke benaming is gebruikt kan ook de vrouwelijke vorm worden gelezen. Daar waar in dit statuut voor een persoon de vrouwelijke benaming is gebruikt kan ook de mannelijke vorm worden gelezen.

#### **Reikwijdte reglement**

##### **Artikel 1.2.**

Dit reglement geldt voor de GMR van de stichting. Dit reglement wordt voorts toegepast met betrekking tot de werkwijze en de vergaderingen van het representatief medezeggenschapsorgaan. Als het vergaderingen van het representatief medezeggenschapsorgaan betreft wordt, in de bepalingen waarin dat relevant is, voor 'de GMR' gelezen: 'het representatief medezeggenschapsorgaan'.

### **Hoofdstuk 2 De GMR**

#### **GMR**

##### **Artikel 2.1**

1. Het bevoegd gezag stelt een GMR in.
2. De GMR strekt, op basis van het bepaalde in artikel 4, 1<sup>e</sup> lid van de WMS haar werkzaamheden uit over alle scholen als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs en de Wet op de expertisecentra.
3. In de GMR is elke MR van de scholen vertegenwoordigd.
4. De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de MR-en. Elke MR kiest de leden die door deze MR wordt afgevaardigd naar de GMR.

## **Omvang en samenstelling GMR**

### **Artikel 2.2**

1. De GMR- telt 16 leden en bestaat uit:
  - a. één afgevaardigde uit de personeelsgeleding van elke sbo-school;
  - b. één afgevaardigde uit de oudergeleding van elke sbo-school;
  - c. één afgevaardigde uit de personeelsgeleding van elke vestiging van de so-school;
  - d. één afgevaardigde uit de oudergeleding van elke vestiging van de so-school;
  - e. één afgevaardigde uit de personeelsgeleding van elke vestiging van de so/vso-school;
  - f. één afgevaardigde uit de oudergeleding van de so/vso-school;
  - g. één afgevaardigde uit de leerlinggeleding van de so/vso-school. Deze afgevaardigde is tenminste 13 jaar oud.
2. Indien aan het bepaalde in het vorige lid sub f. of sub g. niet kan worden voldaan omdat onvoldoende ouders of onvoldoende leerlingen bereid zijn zitting te nemen in de GMR, kan de overblijvende plaats worden ingevuld door respectievelijk leerlingen danwel ouders.

## **Onverenigbaarheden**

### **Artikel 2.3**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de GMR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de GMR kan niet tevens lid zijn van de GMR van de stichting.
3. Een persoon kan niet namens meerdere MR-en tegelijkertijd lid zijn van de GMR.

## **Zittingsduur**

### **Artikel 2.4**

4. Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van drie jaar.
5. Een lid van de GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
6. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid; of
  - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding van waaruit hij is gekozen.

## **Hoofdstuk 3 Verkiezingen**

### **Organisatie verkiezingen**

#### **Artikel 3.1**

1. De leiding van de verkiezingen van de leden van de GMR berust bij de GMR. De organisatie daarvan kan de GMR opdragen aan een door haar in te stellen verkiezingscommissie.
2. Indien de GMR gebruik maakt van haar bevoegdheid bedoeld in het vorige lid, bepaalt de GMR de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

### **Datum verkiezingen**

#### **Artikel 3.2**

1. De GMR bepaalt voor welke datum de verkiezingen door de leden van de MR-en moet hebben plaatsgevonden.
2. De GMR stelt het bevoegd gezag, de leden van MR-en, de ouders en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstip.

### **Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

#### **Artikel 3.3**

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of van de ouders van de school waar de verkiezingen plaats vinden, zijn verkiesbaar tot lid van de GMR. Indien de school waaraan de verkiezingen plaats vinden een so/vso-school is, zijn ook de leerlingen van

de betreffende school die 13 jaar of ouder zijn op de dag van de kandidaatstelling verkiesbaar tot lid van de GMR

2. Zij die op de dag van de verkiezing deel uitmaken van de MR van de school waar de verkiezingen plaatsvinden, zijn kiesgerechtigd.

### **Bekendmaking verkiesbare personen**

#### **Artikel 3.4**

1. De GMR stelt zes weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Ouders, personeelsleden en leerlingen die verkiesbaar zijn, worden hierover door de GMR geïnformeerd, met de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor geldende termijn.
2. De termijn van kandidaatstelling eindigt, tenzij de GMR anders besluit, twee weken voorafgaand aan de datum van de verkiezingen.
3. De GMR deelt aan alle MR-en mee welke personen zich kandidaat hebben gesteld en welke MR-en deze kandidaten kunnen kiezen.

### **Onvoldoende kandidaten**

#### **Artikel 3.5**

Indien op een school uit de ouders, de leerlingen, of het personeel, al naar gelang de geleding waarin de vacature bestaat, niet meer kandidaten zijn gesteld dan er vacatures zijn, vinden voor die school geen verkiezingen plaats en wordt de gestelde kandidaat of worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De GMR stelt het bevoegd gezag, de betrokken MR en de betrokken kandidaat daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

### **Verkiezingen**

#### **Artikel 3.6**

De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

### **Stemming en volmacht**

#### **Artikel 3.7**

1. Een kiesgerechtigde brengt voor zichzelf ten hoogste evenveel stemmen uit als er vacatures zijn waarvoor hij kiesgerechtigd is.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, zijn stem of stemmen laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht diens stem of stemmen uitbrengen.

### **Uitslag verkiezingen**

#### **Artikel 3.8**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de GMR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de GMR, de MR-en, de deelraden en de betrokken kandidaten.

### **Tussentijdse vacature**

#### **Artikel 3.9**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de GMR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 3.8, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De GMR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de MR-en, de deelraden en de betrokken kandidaat.

3. Indien uit de ouders, en het personeel geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 3.1 tot en met 3.8 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

#### **Hoofdstuk 4 Algemene taken en bevoegdheden GMR**

##### **Overleg met bevoegd gezag**

###### **Artikel 4.1**

1. Het bevoegd gezag en de GMR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de GMR, een geleding van de GMR of het bevoegd gezag.
2. Indien tweederde deel van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

##### **Initiatiefbevoegdheid GMR**

###### **Artikel 4.2**

1. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de GMR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de GMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de GMR.
3. Indien tweederde deel van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in dit artikel bedoelde overleg met elke geleding afzonderlijk.

##### **Algemene taken GMR**

###### **Artikel 4.3**

1. De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De GMR waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De GMR doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

##### **Informatie**

###### **Artikel 4.4**

Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die de GMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft zoals bedoeld in artikel 8 van de WMS en hoofdstuk 4 van het medezeggenschapsstatuut.

##### **Recht van bindende voordracht voor een lid van de raad van toezicht**

###### **Artikel 4.5**

1. Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 17a van de WPO, respectievelijk artikel 28g van de WEC, stelt het bevoegd gezag de GMR, tezamen met de MR van het expertisecentrum, tijdig in de gelegenheid samen een bindende voordracht te doen voor een lid.

##### **Jaarverslag**

###### **Artikel 4.6**

1. De GMR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.

2. De GMR draagt er voor zorg dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de scholen ter inzage wordt gelegd en op de website van de stichting wordt geplaatst. Het College van bestuur staat toe dat de GMR zijn verslag plaatst op de website van de stichting.

## **Openbaarheid en geheimhouding**

### **Artikel 4.7**

1. De vergaderingen van de GMR zijn openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden van de GMR zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De GMR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de GMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de GMR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de GMR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

## **Hoofdstuk 5 Bijzondere bevoegdheden GMR**

### **Instemmingsbevoegdheid GMR**

#### **Artikel 5.1**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de GMR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen, danwel voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot die aangelegenheden als bedoeld in artikel 10 van de WMS.

### **Adviesbevoegdheid GMR**

#### **Artikel 5.2**

Het bevoegd gezag stelt de GMR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen, danwel voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot die aangelegenheden als bedoeld in artikel 11 van de WMS.

### **Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

#### **Artikel 5.3**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit het personeel is gekozen voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen, danwel voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot die aangelegenheden als bedoeld in artikel 12 van de WMS.

### **Instemmingsbevoegdheid oudergeleding en leerlinggeleding**

#### **Artikel 5.4**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is

voor alle scholen, danwel voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot aangelegenheden als bedoeld in de artikelen 13 en 14 van de WMS.

### **Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

#### **Artikel 5.5**

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 5.1 tot en met 5.4 van dit reglement, zijn niet van toepassing, voor zover:
  - a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
  - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38 van de WPO of artikel 38 van de WEC, voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan de personeelsgeleding van de GMR over te laten.
2. De bevoegdheden van de personeelsgeleding van de GMR, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

### **Termijnen**

#### **Artikel 5.6**

1. Het bevoegd gezag stelt de GMR of die geleding van de GMR die het aangaat een redelijke termijn waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 5.1 tot en met 5.4 van dit reglement. Onder een redelijke termijn wordt als regel verstaan een periode van zes weken. Van die termijn kan door het bevoegd gezag gemotiveerd worden afgeweken.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de GMR dan wel die geleding van de GMR die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt, na een gedaan verzoek, onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

### **Hoofdstuk 6 Inrichting en werkwijze GMR**

#### **Verkiezing voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en secretaris**

##### **Artikel 6.1**

1. De GMR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de GMR in rechte.
3. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid is het mogelijk dat of voorzitter, of de plaatsvervangend voorzitter of de secretaris voor de GMR afkomstig is uit de afvaardiging van de MR van het expertisecentrum in het representatief medezeggenschapsorgaan.

### **Uitsluiting leden van de GMR**

#### **Artikel 6.2**

1. De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De GMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de GMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet, het medezeggenschapsstatuut of dit reglement;
  - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden of
  - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR met een meerderheid van ten minste tweederde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR. De

GMR doet van een dergelijk verzoek mededeling aan de geleding van de MR waardoor het betrokken lid is verkozen.

4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding van de MR waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de GMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR voor de duur van ten hoogste zes maanden. Deze termijn kan ten hoogste één maal worden verlengd voor maximaal zes maanden.
5. De GMR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding van de MR waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

### **Indienen agendapunten door personeel en ouders**

#### **Artikel 6.3**

1. Het personeel en de ouders van een school, alsmede de leerlingen van 13 jaar en ouder van de so/vso-school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de GMR te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden. Het verzoek wordt ingewilligd, tenzij het een aspect betreft dat niet tot de competentie van de GMR behoort, of tenzij er sprake is van andere zwaarwichtige, aan de aanvrager schriftelijk kenbaar te maken redenen.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen die een verzoek, als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, hebben ingediend schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de GMR.

### **Raadplegen personeel en/of ouders**

#### **Artikel 6.4**

1. De GMR dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 5.1 tot en met 5.4 van dit reglement het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of tien procent van de ouders en/of leerlingen van 13 jaar of ouder, raadpleegt de GMR dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders en/of leerlingen van de scholen over een voorstel zoals bedoeld in het eerste lid.

### **Huishoudelijk reglement**

#### **Artikel 6.5**

1. De GMR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming; en
  - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De GMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

## **Hoofdstuk 7 Regeling geschillen**

### **Aansluiting geschillencommissie**

#### **Artikel 7.1**

De stichting is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht. (info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl.)

### **Andere geschillen**

#### **Artikel 7.2**

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de GMR dan wel een geleding van de GMR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 7.1 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de GMR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de wet betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

## **Hoofdstuk 8 Optreden namens het bevoegd gezag**

### **Overleg met bevoegd gezag**

#### **Artikel 8.1**

1. De raad van bestuur voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de GMR. De raad van bestuur kan uit haar midden een lid aanwijzen dit het overleg bedoeld in de vorige volzin voert.
2. Op verzoek van de GMR of op verzoek van de raad van bestuur kan het bevoegd gezag besluiten om een ander persoon af te vaardigen die de bespreking namens het bevoegd gezag voert.

## **Hoofdstuk 9 Overige bepalingen**

### **Voorzieningen**

#### **Artikel 9.1**

1. Het bevoegd gezag staat de GMR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de GMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de GMR, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

### **Rechtsbescherming**

#### **Artikel 9.2**

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 3.4 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de GMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school, danwel enige andere school van de stichting.

### **Wijziging reglement**

#### **Artikel 9.3**

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven.

### **Citeertitel en inwerkingtreding**

#### **Artikel 9.4**

Dit reglement kan worden aangehaald als: reglement GMR Gewoon Speciaal Onderwijs Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 maart 2020 en werkt terug tot 1 januari 2020.